

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
“ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ”**



МАУП

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ У ПрАТ “ВНЗ “МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ”**

Київ – 2019

“УХВАЛЕНО”
рішенням Вченої ради
ПрАТ “ВНЗ “МАУП”
Протокол № 8
від 25.09.2019 р.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Ректор ПрАТ
“ВНЗ “МАУП”
_____ М.Н. Курко

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ У ПрАТ “ВНЗ “МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ”

(наказ від 25.09.2019 р. №129-о)

Київ – 2019

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2.	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ	4
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”	6
4.	ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ПІДСИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.....	9
5.	ПРОЦЕДУРА ТА ЗАХОДИ ПІДСИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.....	34
6.	СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ ЩОДО ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ.....	41

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватне акціонерне товариство “Вищий навчальний заклад “Міжрегіональна Академія управління персоналом” (далі – ПрАТ “ВНЗ “МАУП”) дотримується політики якості та пов’язаних із нею процедур щодо внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, що є складовою стратегічного управління ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.

1.2. Положення розроблено на основі Законів України “Про освіту” від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” від 30.12.2015 р. № 1187 і ґрунтується на принципах, викладених у “Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти та національному стандарті України “Системи управління якістю. Вимоги” ДСТУ ISO 9001:2015.

1.3. Відповідно до ст. 16 Закону України “Про вищу освіту” система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти складається із:

- системи забезпечення ПрАТ “ВНЗ “МАУП” якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності вищих навчальних закладів та якості вищої освіти;
- системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У даному Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень щодо розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України “Про вищу освіту”.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і

творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізація з урахуванням обмежень, встановлених Законом.

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандарту вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення певних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Лицензування - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими має оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти; знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Галузь знань – основна предметна сфера освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати

професійну та подальшу навчальну діяльність, і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”

ПрАТ “ВНЗ “МАУП” готує фахівців чотирьох рівнів відповідно до Національної рамки кваліфікацій України: освітнього ступеня “бакалавр”, освітнього ступеня “магістр”, наукового ступеня “доктор філософії”, вищого наукового ступеня “доктор наук”.

Внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії вищого навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. При цьому забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень щодо добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;
 - процесного підходу до управління якістю;
 - здійснення моніторингу якості;
 - системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
 - постійного підвищення якості освітньої діяльності;
 - залучення і активної участі всіх науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, стейкхолдерів та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності в Академії, що супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів, залученням зацікавлених осіб;
- забезпечення академічної культури суб’єктів освітнього процесу.

В основі внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 покладено принципи:

Орієнтація на замовника

ПрАТ “ВНЗ “МАУП” систематично проводить маркетингові дослідження ринку праці, а також моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг.

Лідерство

Керівництво ПрАТ “ВНЗ “МАУП”:

- приймає на себе зобов’язання забезпечити доведення, розуміння і ефективну реалізацію всім персоналом Академії політики у сфері якості вищої освіти;
- забезпечує єдність колективу в досягненні поставлених завдань щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних і допоміжних процесів Академії із забезпечення якості вищої освіти.

Задіяність персоналу

Керівники ПрАТ “ВНЗ “МАУП” та його структурних підрозділів сприяють створенню та підтримці оптимального соціально-економічного середовища та психологічного клімату в колективі, що сприяє реалізації творчого та наукового потенціалу співробітників, спрямовуючи його на виконання основних завдань Академії. Керівництво ПрАТ “ВНЗ “МАУП” виходить з того, що від задоволеності споживачів якістю освітньої послуги залежить благополуччя Академії і матеріальний добробут всього персоналу.

Процесуальний підхід

Будь-яка діяльність у ПрАТ “ВНЗ “МАУП” розглядається як процес. Управління взаємопов’язаними процесами в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” здійснюється як управління системою, що сприяє результативному й ефективному досягненню цілей у сфері якості освітньої діяльності Академії.

Поліпшення

Постійне поліпшення діяльності ПрАТ “ВНЗ “МАУП” є головною метою кожного співробітника Академії та ґрунтується на запобіжних і коригувальних діях.

Прийняття рішень на підставі фактів

Усі рішення в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” приймаються на підставі аналізу функціонування системи менеджменту якості вищої освіти, що дає можливість підвищити результативність та ефективність прийнятих рішень.

Керування взаємовідносинами ПрАТ “ВНЗ “МАУП” із закладами освіти

Керівництво ПрАТ “ВНЗ “МАУП” проводить політику взаємовигідних відносин із закладами середньої та довузівської освіти, що підвищує спроможність обох сторін створювати матеріальні та духовні цінності суспільства.

У ПрАТ “ВНЗ “МАУП” визначено послідовність і взаємодію процесів реалізації системи забезпечення ПрАТ “ВНЗ “МАУП” якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості). Система ПрАТ “ВНЗ “МАУП” внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить дві підсистеми:

- 1) підсистему забезпечення ПрАТ “ВНЗ “МАУП” якості освітньої діяльності;
 - 2) підсистему забезпечення ПрАТ “ВНЗ “МАУП” якості вищої освіти.
- Внутрішня система забезпечення ПрАТ “ВНЗ “МАУП” якості освітньої

діяльності та якості вищої освіти є багатоплановою і включає: цілісну систему нормативних, методичних та діагностичних документів, що регламентують ефективне управління якістю; наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію навчального процесу, яка відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності Академії та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Академії здійснюється на таких рівнях:

перший – здобувачі вищої освіти;

другий – кафедра (керівники (гаранти) освітніх програм, науково-педагогічні працівники, куратори академічних груп);

третій – інститути/факультети (директори/декани, заступники деканів, вчені ради інститутів/факультетів), Управління організації освітнього процесу (УООП), Департамент організації навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності (ДНМЗОД), Інститут міжнародної освіти, Інститут підготовки наукових кадрів та бізнес-освіти.

четвертий – ректорат, Вчена рада Академії;

п'ятий – Наглядова рада Академії.

На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” здійснюються соціологічні опитування здобувачів вищої освіти.

Другий рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” здійснюється науково-педагогічними працівниками (далі – НПП) кафедр при безпосередньому керівництві гаранта освітньої програми та завідувача кафедри.

Третій рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ “ВНЗ “МАУП” реалізується в інститутах/на факультетах під безпосереднім керівництвом директорів/деканів та в Управлінні організації освітнього процесу, відповідних відділеннях денної та заочної форм навчання; Департаментом навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності.

На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ПрАТ “ВНЗ “МАУП” ректоратом, навчальними підрозділами Академії та відокремленими структурними підрозділами Всеукраїнського університету здійснюються процедури і заходи щодо дотримання вимог до забезпечення якості вищої освіти.

На п'ятому рівні системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” діяльність Наглядової ради спрямована на успішне функціонування Академії, реалізацію державної політики в галузі освіти і науки, залучення до вирішення проблем освіти і науки провідних підприємств різних форм власності.

Колегіальним органом управління ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, який визначає внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, затверджує процедури її реалізації, є Вчена рада Академії.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти ПрАТ “ВНЗ “МАУП” оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам.

4. ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ПІДСИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”

4.1. Політика щодо забезпечення якості освітньої діяльності

Політика якості освітньої діяльності відображається у “Програмі забезпечення якості освіти у ПрАТ “ВНЗ “Міжрегіональна Академія управління персоналом” та Плані робочих заходів на навчальний рік щодо виконання цієї програми.

Якість управління освітньою діяльністю та розвитком Академії ґрунтується на системі стратегічного планування, моніторингу та самооцінки, яка реалізується на всіх рівнях структури управління Академії.

Стратегічні та поточні плани освітньої діяльності навчальних підрозділів, факультетів, кафедр та індивідуальні плани роботи викладачів будуються з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти.

За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб’єктів освітнього процесу на різних рівнях управління (Академії, факультетів, кафедр, викладачів) визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

Аналіз результатів освітньої діяльності ПрАТ “ВНЗ “МАУП” висвітлюється у звітах ректора та оприлюднюється на веб-сайті Академії.

Функції щодо забезпечення якості освіти реалізуються структурними підрозділами ПрАТ “ВНЗ “МАУП” – кафедрами, факультетами, навчальними підрозділами, Управлінням організації освітнього процесу, Департаментом організації навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності, Інститутом міжнародної освіти, Інститутом підготовки наукових кадрів та бізнес-освіти Академії.

Підсистема забезпечення якості освітньої діяльності Академії передбачає реалізацію таких заходів, як:

- розробка освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів (за наявності), націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців;
- оновлення нормативної та методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в ПрАТ “ВНЗ “МАУП”;
- системний моніторинг змісту вищої освіти, контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності;

- проведення моніторингу технологій навчання, ресурсного потенціалу Академії та управління ресурсами і процесами;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності ПрАТ “ВНЗ “МАУП”;
- проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів Академії, які забезпечують функціонування освітнього процесу;
- моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища Академії, встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічного складу, співробітників Академії);
- підтримка системи рейтингового оцінювання якості діяльності професорсько-викладацького складу та студентів ПрАТ “ВНЗ “МАУП”;
- сприяння та контроль підвищення кваліфікації та стажування співробітників Академії;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, співробітників Академії шляхом організації методичних семінарів, конференцій, круглих столів тощо;
- забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності Академії на веб-сайті ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, оптимізація роботи інформаційної системи Академії для підтримки сучасного інформаційно-освітнього середовища;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти.

4.2. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Академії спрямовується на відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти освітній процес у ПрАТ “ВНЗ “МАУП” забезпечується лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти. Організація лекційних, практичних та лабораторних занять проводиться з використанням інноваційних технологій (комп'ютерної техніки, мультимедійних проекторів, презентаційних дошок, ліцензійного програмного забезпечення тощо). Освітній процес достатньою мірою (згідно з ліцензійними умовами) забезпечено комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. У ПрАТ “ВНЗ “МАУП” створено умови для доступу в усіх корпусах до мережі Інтернет, створено зони WiFi.

За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Академії здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

4.3. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу

Науково-методичне забезпечення освітнього процесу включає документи, визначені нормативно-правовими актами з питань вищої освіти:

- державні стандарти вищої освіти (за наявності) для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до національної рамки кваліфікації;
- освітні програми;
- навчальні плани;
- навчально-методичні комплекси (НМК) дисциплін;
- робочі програми навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практик;
- методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів із навчальних дисциплін та з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт та кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів);
- засоби діагностики (контрольні завдання) до семінарських, практичних і лабораторних занять, які забезпечать аудиторну та позааудиторну роботу студентів і можливість самоконтролю знань і вмінь, отриманих ними;
- завдання до проведення проміжного та підсумкового контролю, а також ректорських контрольних робіт з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу.

У ПрАТ “ВНЗ “МАУП” впроваджено технології дистанційної освіти і відповідне науково-методичне забезпечення освітнього процесу.

4.4. Розробка, моніторинг та перегляд освітніх програм

Періодичний перегляд освітніх програм спрямовується на розв’язок таких питань:

- зростання привабливості освітніх програм ПрАТ “ВНЗ “МАУП” для потенційних споживачів;
- урахування світових тенденцій розвитку освітніх програм, галузі та суспільства;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- урахування результатів зворотного зв’язку із випускниками і стейкхолдерами;
- підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

Відповідальність за повноту та своєчасність розроблення освітньої програми покладається на гаранта спеціальності, а освітньої програми зі спеціалізації – на завідувача відповідної кафедри. Гарант спеціальності забезпечує повноту та взаємозв’язок структурних компонентів освітньої

програми.

Процедура розробки, моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм включає такі кроки:

- обґрунтування змісту освітньої програми підготовки з урахуванням точок зору роботодавців, фахівців і академічної спільноти на регіональному, національному та європейському рівнях;
- визначення профілю програми підготовки відповідно до рівня кваліфікацій, що надаються, та з урахуванням типових видів занять випускників;
- визначення компетентностей, що мають бути досягнуті в результаті підготовки та є необхідними для визнання кваліфікації;
- визначення кінцевих результатів навчання за відповідними освітніми програмами та спеціалізаціями;
- визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення здобувачами вищої освіти цілей освітньої програми.

Якість та відповідність освітніх програм Національній рамці кваліфікацій вищої освіти забезпечується проектною групою та особисто її керівником – гарантом освітньої програми. Вимоги до діяльності гаранта освітньої програми і проектної групи визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. Гарант освітньої програми відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Метою створення та функціонування проектної групи є організація діяльності з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної і професійної підготовки випускників.

Завідувач випускаючої кафедри здійснює керівну і наглядову функцію за діяльністю проектних груп, відповідає за повну та якісну реалізацію, покладених на проектну групу функцій.

Керівником проектної групи (гарантом освітньої програми) призначається штатний співробітник ПрАТ “ВНЗ “МАУП” – науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. У поточному навчальному році він не може одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності у даному закладі вищої освіти (відповідно до п. 27 Ліцензійних умов).

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) за освітньою програмою *першого (бакалаврського) рівня* повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) за освітньою програмою *другого (магістерського) рівня* повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання (доктор наук та/або професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.
Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) за освітнім і науковим ступенем доктор філософії повинен мати:

– науковий ступінь та/або вчене звання (доктор наук та/або професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

Основними завданнями проектної групи є:

– забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;

– загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

– координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;

– визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;

– організація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг;

– організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки.

Розробка, моніторинг і перегляд освітніх програм здійснюється за критеріями:

– достатність визначеного в освітній програмі обсягу кредитів ЄКТС для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

– охоплення встановленого освітньою програмою переліку компетентностей випускника, що визначені в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками та здобувачами вищої освіти;

– відповідність змісту підготовки здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю (за наявності), а також змісту, що визначено в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями та випускниками;

– відповідність форми атестації здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти (за наявності) за спеціальністю.

За результатами перегляду освітніх програм виконується оновлення навчальних планів та робочих навчальних планів.

4.5. Розробка, моніторинг та перегляд навчальних планів

Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Розробка навчальних планів регламентується стандартами освітньої діяльності, стандартами вищої освіти за спеціальностями, наказами МОН України, інструктивними листами, положеннями МОН України, а також положеннями, розпорядчими документами ПрАТ “ВНЗ “МАУП”. Навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності та формою навчання (у тому числі навчання зі скороченим, порівняно з типовим, терміном навчання) та затверджуються Вченою радою ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.

Структура та зміст навчальних планів підготовки бакалаврів та магістрів

у ПрАТ “ВНЗ “МАУП” передбачає наявність таких блоків дисциплін:

– дисципліни, які згідно з вимогами компетентностей, встановлених стандартами вищої освіти України, включаються у навчальні плани підготовки бакалаврів та магістрів у повному обсязі;

– вибіркові дисципліни, перелік яких визначається на підставі інформації щодо потреб ринку праці, вимог підприємств, організацій та установ-роботодавців, залежно від специфіки спеціальності та спеціалізації (не менше ніж 25% від загального обсягу кредитів освітньо-професійної програми).

При розробці навчальних планів орієнтуються на мінімізацію кількості навчальних дисциплін.

Випускові кафедри визначають перелік вибірових дисциплін у навчальному плані, форми їх вивчення й атестації та формують пропозиції щодо вибіркової складової навчальних планів підготовки бакалаврів та магістрів на затвердження рад інститутів/факультетів.

Для всіх спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, на кожний навчальний рік Департамент навчально-методичного забезпечення (далі – Департамент НМЗОД) складає робочі навчальні плани підготовки фахівців відповідно до вимог стандартів вищої освіти. Співробітники відділу змісту освіти Департамент НМЗОД до березня поточного навчального року уточнюють навчальні плани підготовки фахівців на наступний навчальний рік. Після проведення ґрунтового аналізу результатів моніторингу якості підготовки фахівців визначаються основні недоліки в їх підготовці та розробляються шляхи їх виправлення, за результатами чого вносяться відповідні зміни до робочих навчальних планів підготовки фахівців, за якими проводився освітній процес у попередні роки.

При плануванні навчального процесу слід неухильно дотримуватися принципу забезпечення викладання навчальних дисциплін профільними кафедрами.

Відповідальність за визначення відповідності змісту дисциплін профілю наукових інтересів кафедр покладається на науково-методичну раду ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.

Навчальні плани та графіки освітнього процесу погоджуються першим проректором та передаються на розгляд та затвердження науково-методичною радою Академії. Ректор Академії затверджує навчальні плани підготовки бакалаврів та графіки освітнього процесу після обговорення їх на науково-методичній раді Академії. Один примірник робочого навчального плану зберігається у відділі змісту освіти Департаменту НМЗОД, другий – на випусковій кафедрі (деканаті) відповідного навчального підрозділу/факультету.

4.6. Підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін

Навчально-методичні комплекси (НМК) навчальних дисциплін є основним елементом науково-методичного забезпечення навчального процесу відповідно до навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю.

Підготовку НМК здійснюють науково-педагогічні працівники, які відповідають за їх викладання.

НМК зберігається на відповідній кафедрі.

НМК дисципліни має містити:

- робочу програму навчальної дисципліни;
- структурно-логічну схему викладання дисципліни;
- календарний план викладання дисципліни;
- критерії оцінювання знань ЗВО;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи ЗВО;
- комплекти тестів, контрольних питань для оцінювання рівня знань ЗВО;

ЗВО;

- конспект лекцій дисципліни (тезисний варіант);
- методичні розробки та рекомендації щодо вивчення дисципліни;
- програму навчальної практики (якщо вона передбачена робочим навчальним планом);
- завдання для ЗВО заочної форми навчання та методичні вказівки до їх виконання.

Усі елементи НМК:

- створюються в електронному або роздрукованому вигляді;
- зберігаються в електронному архіві кафедри;
- використовуються викладачами для створення дистанційних курсів у системі дистанційного навчання.

НМК дисциплін щорічно розглядаються до початку нового навчального року на засіданні кафедри і після схвалення їх кафедрою затверджуються директором навчального підрозділу/деканом факультету.

Контроль за якістю НМК дисциплін постійно здійснюють завідувачі кафедр, декани факультетів, заступники директорів навчальних підрозділів, а також Департаменту НМЗОД під час щорічної перевірки готовності науково-методичного забезпечення освітнього процесу на кафедрах ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.

4.7. Розробка робочих програм навчальних дисциплін

Робочі програми навчальних дисциплін розробляються професорсько-викладацьким складом кафедри згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців. Навчально-педагогічний працівник (лектор), за яким закріплено викладання навчальної дисципліни, до початку навчального року розробляє (оновлює) робочу програму навчальної дисципліни на основі аналізу такої вхідної інформації:

- освітня програма спеціальності;
- робочий навчальний план;
- інформація від підприємств, організацій та установ, стейкхолдерів щодо їх поточних та перспективних потреб;
- відгуки випускників щодо відповідності змісту дисципліни потребам виробничої сфери;
- результати анкетування, усне опитування ЗВО про якість і зміст

викладання дисципліни.

Робоча програма навчальної дисципліни повинна складатися з таких розділів:

- мета і завдання дисципліни: місце і роль дисципліни в системі підготовки фахівців; вивчення дисципліни; вимоги щодо знань і вмінь, набутих унаслідок вивчення дисципліни; перелік дисциплін із зазначенням розділів, засвоєння яких необхідне для вивчення дисципліни; перелік дисциплін, вивченню яких має передувати дисципліна;

- зміст дисципліни: назви тем, їх зміст, обсяг у годинах лекційних занять; семінарські заняття, їх назва та обсяг у годинах; лабораторні заняття, їх назва та обсяг у годинах; перелік тем розрахунково-графічних робіт; перелік тем курсових робіт (проектів);

- навчально-методичні матеріали з дисципліни: основна і додаткова література; перелік наочних посібників, методичних вказівок з проведення конкретних видів занять;

- забезпеченість технічними засобами, обчислювальною технікою та методичними матеріалами доних.

Робоча програма створюється у паперовому й електронному вигляді та може використовуватися для розробки дистанційних курсів у системі дистанційного навчання.

Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні відповідної кафедри та затверджується директором.

4.8. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності

Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у ПрАТ “ВНЗ “МАУП” створюється відповідно до технологічних вимог, встановлених ліцензійними умовами освітньої діяльності.

Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Академії забезпечує: моніторинг якості; оперативний облік процесів та ресурсів; аналітичну обробку; оперативний пошук; передачу та надання необхідної інформації.

Інформаційна система ПрАТ “ВНЗ “МАУП” створює інформаційний простір, що ґрунтується на принципах системності, розвитку, сумісності, стандартизації та ефективності.

У ПрАТ “ВНЗ “МАУП” впроваджена система дистанційного навчання, яка призначена для надання здобувачам вищої освіти та викладачам доступу до ресурсів дистанційного навчання: навчально-методичних матеріалів та курсів з дисциплін, які викладаються в Академії, а також для об’єднання науково-педагогічних працівників, адміністраторів та здобувачів вищої освіти в одну надійну, безпечну та інтегровану систему для створення персонального навчального середовища.

Контроль за наявністю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його доступністю для здобувачів вищої освіти на інформаційних ресурсах Академії покладається на Департамент НМЗОД ПрАТ “ВНЗ

“МАУП”.

Бібліотека Академії здійснює інформаційне забезпечення навчально-виховного і наукового процесів шляхом якісного оперативного доступу до інформаційного простору користувачів – здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників. Бібліотека забезпечує необхідну кількість навчально-методичної літератури (основної, додаткової) з розрахунку на одного здобувача вищої освіти з усіх навчальних дисциплін; вільний доступ до електронного каталогу, електронних версій навчально-методичної літератури та наукових досліджень професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, який включає фонди і зібрання: автореферати дисертацій, звіти з наукових досліджень, методичні матеріали, монографії, навчальні видання, статті, наукові роботи студентів, аспірантів, матеріали конференцій тощо. Примірники опублікованих працівниками Академії підручників (навчальних посібників) знаходяться у бібліотеці Академії, їх електронний варіант – в електронній базі бібліотеки.

Бібліотека ПрАТ “ВНЗ “МАУП” використовує спеціалізовані програмні продукти, які автоматизують її діяльність (індивідуальні сервіси, електронний формуляр, обслуговування користувачів), забезпечують формування власних електронних ресурсів із диференційованим доступом до них, забезпечують інтеграцію даних до внутрішніх систем Академії та зовнішніх інформаційних систем.

ПрАТ “ВНЗ “МАУП” має офіційний веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, а також нормативні документи та електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін у системі дистанційного навчання з використанням платформи Moodle.

Збереження наукових надбань академічної спільноти в мережі Інтернет здійснюється шляхом функціонування інституційного репозитарію ПрАТ “ВНЗ “МАУП” CUNTUR.

Система дистанційного навчання та сайт ПрАТ “ВНЗ “МАУП” побудовані на принципах:

- доступності для користувачів 24 години на добу, 7 днів на тиждень, цілий рік;
- використання безкоштовних програмних продуктів, які є лідерами у своїйгалузі;
- повної відсутності реклами і спаму, надійного захисту персональних даних користувачів.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється відповідними структурами шляхом проведення моніторингу аналізу результатів соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти та студентського моніторингу освітнього процесу.

4.9. Заходи, спрямовані на контроль та вдосконалення процесів викладання і навчання

Контроль якості забезпечення освітньої діяльності в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” здійснюється на рівнях:

1. Контроль на рівні кафедри.

Завідувач кафедри контролює якість освітнього процесу на кафедрі шляхом:

- перевірки виконання науково-педагогічними працівниками планів навчальної, навчально-методичної, організаційної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах та річних звітах науково-педагогічних працівників на засіданнях кафедр, у протоколах засідань кафедр;
- перевірки підготовки науково-педагогічними працівниками робочих програм навчальних дисциплін, формування навчально-методичного комплексу, забезпечення кожної дисципліни кафедри;
- перевірки наявності, рівня готовності та якості дистанційних курсів у системі дистанційного навчання Moodle;
- відвідування занять кожного науково-педагогічного працівника протягом навчального року з охопленням перевіркою всіх видів навчальної роботи (лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, консультації тощо). Взаємовідвідування проводяться не частіше одного разу на семестр. Висновки відвідування фіксуються в журналі контролю відвідувань занять завідувачем кафедри;
- проведення відкритих занять, які обговорюються на засіданнях кафедр чи методичних семінарах, та взаємовідвідувань. Висновки з цих заходів фіксуються у журналі контролю відвідувань кафедри.

2. Контроль на рівні деканату.

Декани факультетів та їх заступники здійснюють цей контроль шляхом:

- перевірки організації навчального процесу кафедрами: формування навчального навантаження кафедр, якість розподілу навантаження між науково-педагогічними працівниками;
- регулярного контролю дотримання розкладу занять науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти інституту/факультету;
- відвідування занять науково-педагогічних працівників деканами факультетів;
- контролю дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- перевірки готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ кафедр.

3. Контроль на рівні ректорату.

Ректор, перший проректор, працівники Департаменту НМЗОД, Управління (ООП) здійснюють цей контроль шляхом перевірки:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних планів та робочих навчальних планів за кожною спеціальністю, закріпленою за кафедрою інституту/факультету та Академії загалом;

- наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу;
- відповідності змісту навчальних планів і навчальних програм вимогам галузевих стандартів;
- наявності робочих програм з дисциплін та їх відповідність елементам навчального процесу (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота тощо);
- задіяння у процесі навчання інноваційних методів та інтерактивних технологій;
- комплектності та достатності методичного забезпечення навчальних дисциплін (методичні вказівки, конспекти, настанови щодо виконання семінарських, практичних та лабораторних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);
- дотримання вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю та наявності його повного комплекту;
- наявності організаційно-методичного забезпечення проведення усіх видів практик, передбачених навчальними планами, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення;
- організаційно-методичного забезпечення проведення державної атестації за всіма освітніми рівнями відповідно до галузевих стандартів, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення державної атестації.

На Вченій раді Академії не рідше одного разу на рік розглядаються питання про якість освітнього процесу в ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, окремих інститутів/факультетів та кафедр.

Зростаюча доступність інформаційних ресурсів і розвиток інформаційних технологій дають можливість інтенсифікувати навчальний процес, досягаючи кращих результатів при зменшенні загального обсягу аудиторних занять.

Науково-педагогічні працівники мають змогу самостійно створювати електронні навчальні курси і проводити навчання на відстані, надсилати повідомлення студентам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок. Науково-педагогічні працівники несуть відповідальність за зміст, розміщення та щорічну актуалізацію (оновлення) електронних навчальних курсів на порталі дистанційної освіти ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.

Науково-педагогічні працівники, які викладають конкретну дисципліну за наявності відповідного електронного навчального курсу, перевіряють надіслані студентами на навчально-інформаційний портал роботи у визначений навчальним планом термін, оцінюють згідно з розробленими критеріями оцінювання та коментують виставлену оцінку.

Доступ до ресурсів порталу дистанційної освіти ПрАТ “ВНЗ “МАУП” персоніфікований. Студенти отримують логін та пароль доступу. Правила отримання доступу подано на веб-сайті навчального порталу ПрАТ “ВНЗ “МАУП”. Кожний студент та науково-педагогічний працівник має доступ лише до тих електронних курсів, на яких він зареєстрований для участі в

освітньому процесі.

Беручи до уваги викладене, доцільно розробити і реалізувати збалансовану систему заходів:

1. На рівні структурних підрозділів:

– стимулювати і спонукати викладачів до впровадження мультимедійних технологій при викладанні навчальних дисциплін як під час лекційних занять, так і під час проведення лабораторних робіт (віртуальні лабораторії), забезпечуючи при цьому оснащення необхідної кількості аудиторій мультимедійним обладнанням;

– стимулювати, спонукати і контролювати діяльність викладачів щодо розміщення навчальних ресурсів у внутрішній системі дистанційного навчання та збільшення вимогливості до роботи студентів у позааудиторний час;

– стимулювати наукову роботу здобувачів вищої освіти, як невід’ємну складову освітнього процесу.

2. На рівні ПрАТ “ВНЗ “МАУП”:

– розробити заходи, що спонукають інститути/факультети до перегляду навчальних програм щодо зменшення частки аудиторних занять у загальному навантаженні здобувачів вищої освіти з диференціацією за рівнями підготовки і формами навчання;

– сприяти реалізації заходів структурних підрозділів, спрямованих на спонукання викладачів до удосконалення процесів викладання і навчання (включаючи задіяння інтерактивних методів та інтерактивних технологій), враховуючи ефективність роботи викладачів при прийнятті відповідних кадрових рішень.

4.10. Розвиток науково-інноваційної діяльності

Реалізація перспективних напрямів діяльності ПрАТ “ВНЗ “МАУП” передбачає перетворення його наукової діяльності в пріоритетний напрям. Наукова діяльність та науково-дослідна робота в Академії мають базуватися на принципах актуальності, безперервності, інноваційності та стратегічної спрямованості на відповідність основним цілям державної науково-технічної політики та світовим тенденціям.

Дане завдання досягається за рахунок:

– моніторингу діяльності наукових гуртків, проведення ретельного аналізу їх кадрового, матеріально-технічного забезпечення та ефективності їх функціонування;

– визначення перспективних напрямів наукових досліджень відповідно до вимог світової та вітчизняної наукової кон’юнктури;

– стовідсоткового охоплення науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти та викладачів Академії;

– відкриття спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня;

– удосконалення системи організації та стимулювання наукових досліджень;

– підвищення рівня й удосконалення матеріально-технічного й

інформаційного забезпечення фундаментальних і прикладних досліджень, посилення дослідницької компоненти в освітніх програмах підготовки фахівців;

- поглиблення міжнародного співробітництва у сфері наукових досліджень на основі виконання спільних наукових проектів, програм;

- залучення здобувачів вищої освіти до участі у проведенні наукових досліджень, наукових олімпіадах, конференціях, конкурсах студентських наукових робіт;

- стимулювання здобувачів вищої освіти щодо підготовки до друку наукових статей, тез доповідей, оформлення заявок на винаходи та корисні моделі;

- підвищення наукової активності всіх суб'єктів освітнього процесу;

- підвищення вимог щодо рекомендації випускників до навчання в аспірантурі.

4.11. Виховання студентської молоді та залучення студентів до управління і розвитку ПрАТ “ВНЗ “МАУП”

Мета проведення виховної роботи в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” – формування та розвиток національно-свідомої, патріотично налаштованої, індивідуально неповторної, високоморальної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя, фізичний та духовний розвиток.

Дане завдання досягається за рахунок забезпечення системності, безперервності, цілеспрямованості виховної роботи, яка має охоплювати різноманітні напрями:

- громадянсько-патріотичне та національне виховання;

- моральне та етичне виховання, формування здорового способу життя;

- формування корпоративної культури науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, виховання патріотичних почуттів до альма-матер, дотримання і розвиток традицій Академії;

- правове виховання;

- екологічне виховання, спрямоване на формування ціннісного ставлення до навколишнього середовища тощо.

З метою поліпшення виховної роботи серед студентської молоді доцільно розробити і реалізовувати такий комплекс заходів:

- посилення виховного потенціалу лекційних та практичних занять;

- посилення виховної ролі кураторів;

- посилення зворотного зв'язку з батьками та їх інформування;

- посилення ролі та ефективності студентського самоврядування;

- подальша організація зустрічей студентів з відомими громадськими, культурними, політичними діячами;

- заохочення студентів до участі в академічних спортивних секціях та змаганнях, до культурно-масової роботи (художня самодіяльність, театр тощо).

Важливу роль у вихованні студентської молоді відіграє студентське самоврядування ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, яке скеровує діяльність студентської

громади Академії на гармонійний розвиток особистості, ефективне навчання та професійну підготовку, формування навичок майбутнього організатора та керівника, виховання активної громадської позиції.

Органи студентського самоврядування у своїй діяльності покладаються на допомогу й підтримку адміністрації Академії.

Студентське самоврядування ПрАТ “ВНЗ “МАУП” здійснює повноваження на таких засадах:

- 1) верховенства права;
- 2) неупередженості;
- 3) демократичності;
- 4) гласності;
- 5) виборності;
- 6) незалежності;
- 7) рівноправності членів студентської громади;
- 8) добровільності вступу до студентських органів самоврядування та виходу з них;
- 9) підзвітності та відповідальності органів самоврядування перед студентською громадою;

Завданнями органів студентського самоврядування ПрАТ “ВНЗ “МАУП” є:

- співпраця з ректоратом Академії на рівні консультативно-дорадчого органу;
- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов’язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів вищої освіти;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об’єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання у гуртожитку й відпочинку студентів, забезпечення інформаційної, правової, психологічної та іншої допомоги студентам тощо.

4.11.1. Студентоорієнтоване навчання, викладання та оцінювання

У ПрАТ “ВНЗ “МАУП” активно впроваджується студентоорієнтоване навчання, яке стимулює студентську мотивацію, саморефлексію та залучення в освітній процес. Принцип студентоорієнтованого навчання впливає на способи подачі освітніх програм та оцінювання результатів.

Втілення в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” студентоорієнтованого навчання і викладання передбачає:

- повагу й увагу до розмаїтості студентів та їхніх потреб, уможливаючи гнучкі навчальні траєкторії;
- застосування різних способів подачі матеріалу;

- гнучке використання різноманітних інноваційних методів навчання;
- регулярне оцінювання і коригування способів подачі матеріалу та педагогічних методів;
- заохочення у студентів почуття незалежності водночас із забезпеченням належного наставництва і підтримки з боку викладача;
- розвиток взаємоповаги у стосунках студента і викладача;
- наявність належних процедур реагування на студентські скарги.

Беручи до уваги важливість оцінювання для навчального просування студентів та їхніх майбутніх кар'єр, процедури забезпечення якості оцінювання спираються на такі орієнтири:

- викладачі обізнані з наявними методами екзаменування та контролю знань і одержують підтримку в розвитку своїх навичок у цій сфері;
- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;
- оцінювання дає можливість студентам продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів, студенти одержують зворотний зв'язок;
- оцінювання послідовно і справедливо застосовується для всіх студентів та проводиться відповідно до встановлених процедур;
- передбачається формальна процедура подання пропозицій, скарг та апеляцій з боку студентів.

4.11.2. Зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти

ПрАТ “ВНЗ “МАУП” систематично застосовує заздалегідь визначені та оприлюднені правила щодо всіх фаз студентського циклу, зокрема, зарахування на навчання, навчання, визнання кваліфікацій та атестацію студентів.

ПрАТ “ВНЗ “МАУП” надає необхідну підтримку студентам у просуванні їхньої академічної кар'єри.

ПрАТ “ВНЗ “МАУП” запровадив і розвиває процеси й інструменти збору, моніторингу та використання інформації щодо навчальних успіхів студентів.

З метою забезпечення навчальних досягнень студентів та стимулювання їхньої мобільності ПрАТ “ВНЗ “МАУП” визнає кваліфікації вищої освіти попередніх етапів навчання.

У ПрАТ “ВНЗ “МАУП” запроваджуються належні процедури визнання кваліфікацій, які спираються на такі засади:

- визнання здобутих кваліфікацій відповідає принципам Лісабонської конвенції про визнання кваліфікацій;
- ПрАТ “ВНЗ “МАУП” налагоджує співпрацю з іншими установами, агенціями із забезпечення з метою забезпечення узгодженої системи визнання кваліфікацій.

Після завершення навчання студенти одержують документи про освіту у ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, що описують здобуту ними кваліфікацію, зокрема,

досягнуті навчальні результати, а також контекст, рівень, зміст і статус освітньої програми, що була успішно завершена.

4.12. Розвиток міжнародних зв'язків та стратегічного партнерства

Досягнення міжнародних стандартів якості освіти та наукових досліджень вимагає впровадження досвіду провідних закордонних освітньо-наукових установ в освітній процес та сферу наукової діяльності ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.

Для реалізації цього завдання передбачається проведення таких заходів:

- аналіз результативності та перспективності існуючих угод ПрАТ “ВНЗ “МАУП” із закордонними партнерами;
- пошук нових форм роботи та нових зарубіжних партнерів з метою забезпечення додаткових джерел фінансування через отримання грантів і виконання спільних проектів;
- удосконалення якості мовної підготовки з англійської мови здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Академії;
- активізація коротко- та довгострокової участі викладачів і здобувачів вищої освіти в програмах навчання, стажування, підвищення кваліфікації у закордонних вузах-партнерах, у програмах літніх шкіл та освітньо-культурних обмінів;
- удосконалення системи інформування професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти ПрАТ “ВНЗ “МАУП” про існуючі міжнародні програми;
- підвищення міжнародного іміджу шляхом інтенсифікації інформаційно-рекламної діяльності.

4.13. Забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти

Академічна мобільність передбачає: участь здобувачів вищої освіти ПрАТ “ВНЗ “МАУП” у навчальному процесі; проходження навчальної та мовної практик; стажування; проведення наукових досліджень за кордоном з перезарахуванням в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

Основними цілями академічної мобільності студентів ПрАТ “ВНЗ “МАУП” є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників ПрАТ “ВНЗ “МАУП” на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів вищих навчальних закладів-партнерів.

Основними завданнями академічної мобільності студентів ПрАТ “ВНЗ “МАУП” є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і

технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

– набуття професійного досвіду під час проходження стажування, навчальних та виробничих практик;

– можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого зразка в іноземних закладах вищої освіти – партнерах;

– підвищення рівня володіння іноземними мовами;

– посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

– підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємин та зв'язків з іншими країнами.

Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються укладеними угодами про співробітництво між ПрАТ “ВНЗ “МАУП” та іноземними партнерами в галузі освіти.

4.14. Удосконалення кадрової політики

Завоювання провідних позицій у вітчизняному освітньому просторі та вихід на міжнародний рівень потребують нових підходів в управлінні людськими ресурсами Академії. Діяльність у цьому напрямі вимагає узгоджених зусиль колективу, члени якого розуміють необхідність і цілі інновацій, об'єднані спільними інтересами, поставленими завданнями та корпоративними цінностями. Професорсько-викладацький склад несе відповідальність за розроблення навчальних програм, їх запровадження, якість викладання та оцінювання, забезпечення зворотного зв'язку із роботодавцями, випускниками із добувачами вищої освіти.

В основі формування та реалізації кадрової політики лежать принципи системності, інноваційності, соціальної захищеності працівників.

Основна мета кадрової політики ПрАТ “ВНЗ “МАУП” – залучення до навчального процесу найкращих науково-педагогічних працівників і створення умов для їх подальшого професійного росту.

Удосконалення кадрової політики ПрАТ “ВНЗ “МАУП” передбачає:

– здійснення системної, цілеспрямованої роботи з підготовки, добору кадрів, формування кадрового резерву;

– проведення регулярної об'єктивної оцінки потенціалу науково-педагогічних працівників ПрАТ “ВНЗ “МАУП”;

– покращення кадрового забезпечення освітнього процесу докторами наук;

– удосконалення системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії в аспірантурі та докторантурі;

– посилення мотивації навчально-виховної, методичної, науково-дослідної роботи та стимулювання зростання професіоналізму кадрів.

Один раз на рік проводиться рейтингова оцінка науково-педагогічних

працівників кафедр навчальних підрозділів. Оцінювання досягнень здійснюється за шкалою рейтингових оцінок згідно з Положенням про рейтинг науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/факультетів ПрАТ “ВНЗ “МАУП” (наказ від 27.06.2018 р. № 70-о). Дане Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників Академії, визначає поняття рейтингу, методику його розрахунку для оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчальних підрозділів. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, нормативних актів Кабінету Міністрів України, МОН України, які стосуються оцінки діяльності навчальних закладів та їх працівників, статуту МАУП, “Програми забезпечення якості освіти у ПрАТ “ВНЗ “Міжрегіональна Академія управління персоналом”, розпорядження ректора Академії “Про заходи з впровадження системи UNICHECK та її адміністрування” від 25.05.2018 р., розглянуто на засіданні науково-методичної ради, затверджено рішенням Вченої ради МАУП та вводиться в дію наказом ректора Академії. Оцінювання проводиться на засіданнях кафедри і вченої ради інституту/факультету, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

Рейтинг науково-педагогічних працівників – кількісний показник ефективності роботи штатних науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/факультетів Академії, що формується за основними напрямками діяльності.

Рейтинг кафедри – це числовий показник оцінювання її досягнень у відповідних видах діяльності в класифікаційному списку, який складається щороку. За показниками рейтингу проводиться оцінювання діяльності кафедр.

Метою запровадження рейтингового оцінювання в Академіїє:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання діяльності науково- педагогічного працівника Академії;
- забезпечення конкуренції, підвищення мотивації та ефективності праці;
- накопичення даних для виявлення динаміки діяльності кафедр та інститутів/факультетів Академії;
- стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників, спрямованої на підвищення якості освіти.

Основними завданнями рейтингового оцінюванняє:

- створення інформаційної бази для аналізу й оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/факультетів Академії;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення об’єктивності оцінок якості діяльності науково-

педагогічних працівників за рахунок повноти та вірогідності інформації;

- посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки;
- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/факультетів Академії;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Академії та її розвитку загалом, створення умов для професійного зростання науково-педагогічних працівників;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/факультетів Академії;
- визначення кращих науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/ факультетів Академії за показниками рейтингу;
- удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників.

Впровадження рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр та інститутів/факультетів Академії є невід’ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової: процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти; внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Академії; стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму; продуктивності навчальної та наукової роботи; розвитку творчої ініціативи науково-педагогічних працівників.

Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об’єктивно визначена кількість показників, які характеризують професійну діяльність учасниківрейтингу;
- оцінка відповідності діяльності науково-педагогічного працівника посадовим кваліфікаційним вимогам та посадовим інструкціям, а також його персонального внеску у вирішення завдань кафедри, інституту/факультету Академії;
- можливість доповнення і зміни показниківрейтингу;
- постійне вивчення і врахування досвіду інших вищих навчальних закладів;
- вироблення рекомендацій щодо стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання (премії, присвоєння звань – “Викладач року”, “Краща кафедра року”, “Кращий інститут/факультет року”, “Лідер освіти”).

Рейтингове оцінювання проводиться на основі інформації про діяльність кафедр за звітний навчальний рік.

Рейтинговому оцінюванню підлягають усі кафедри ПрАТ “ВНЗ “Міжрегіональна Академія управління персоналом”.

Оцінювання досягнень науково-педагогічного персоналу здійснюється з метою виявлення та поширення досвіду кращих викладачів ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, які ведуть заняття на високому науково-методичному рівні, впроваджують в освітній процес прогресивні технології навчання та результати наукових досліджень, широко застосовують обчислювальну техніку тощо. Оцінювання здійснюється згідно з методикою, висвітленою у Положенні.

Процедури залучення науково-педагогічних працівників до освітнього процесу регламентуються законами України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами МОН України. Нормативні документи рамково врегульовують оцінювання рівня компетентності викладачів за обмеженим переліком формальних ознак, більшість з яких характеризує рівень наукових досліджень. Водночас якість викладання переважно описується критеріями, що не підлягають вимірюванню. Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів вищої освіти і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

ПрАТ “ВНЗ “МАУП” у межах, передбачених чинними нормативними документами, проводить таку роботу з удосконалення системи оцінювання науково-педагогічних працівників:

1. Вдосконалення наявних та запровадження нових критеріїв оцінювання науково-педагогічних працівників (з відповідною диференціацією за посадами і з урахуванням специфіки окремих структурних підрозділів):

- мають відповідну кваліфікацію та високий фаховий рівень у відповідній науковій галузі;

- мають ідентифікаційний номер і сторінку в ORCID, публікації і профілі у наукометричних базах даних Scopus, WebofScience, IndexCopernicus, зареєстровані і мають сторінки в наукових соціальних мережах ResearchGate, Academia тощо;

- здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;

- мають необхідні вміння і досвід для того, щоб ефективно передавати здобувачам вищої освіти свої знання і розуміння предмета в різних ситуаціях навчання.

2. Розроблення та запровадження системи оцінювання ефективності роботи викладачів при проведенні оцінювання, яка б враховувала:

- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями здобувачів вищої освіти, випускників, викладачів кафедр, викладачів, які забезпечують дисципліни, що є наступними у структурно-логічній схемі викладання);

- рівень прогресу здобувачів вищої освіти (за показниками успішності впродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням показників успішності на дисциплінах, які викладалися раніше);

- розподіл оцінок у межах контингенту здобувачів вищої освіти на споріднених дисциплінах або дисциплінах того самого рівня складності у той самий період часу;

- рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, у тому числі зовнішні);

- участь у методичній і профорієнтаційній роботі кафедр;

- участь в інших заходах, роботах, проектах, спрямованих на зростання якості освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, на підвищення ефективності діяльності ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.

4.15. Забезпечення підвищення кваліфікації та фахової майстерності науково-педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників – це цілеспрямоване безперервне удосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування завданнями, які сприяють підвищенню якості управлінської, навчальної, методичної, наукової, інноваційної, творчої та виховної діяльності Академії. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ПрАТ “ВНЗ “МАУП” є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

ПрАТ “ВНЗ “МАУП” сприяє підвищенню кваліфікації та стажуванню науково- педагогічних і наукових працівників не рідше одного разу на п’ять років.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з п’ятирічним планом-графіком, який затверджується Вченою радою ПрАТ “ВНЗ “МАУП” та вводиться у дію наказом ректора.

Базовими для підвищення кваліфікації та стажування є заклади вищої освіти України та ЄС, наукові установи НАН України, провідні підприємства та установи тощо. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється, зазвичай, у таких формах:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, круглі столи тощо.

Діяльність ПрАТ “ВНЗ “МАУП” спрямовується на створення науково-педагогічним працівникам умов і можливостей для вдосконалення фахової майстерності, запровадження програм з удосконалення професійних умінь викладачів, а також формування атмосфери, в якій професійні вміння викладачів належно цінуються. Для реалізації вказаних завдань доцільно запровадити такі заходи:

- розробка і затвердження концепції підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, передбачивши при цьому виділення мінімально-необхідних фінансових ресурсів;

- запровадження на базі ПрАТ “ВНЗ “МАУП” обов’язкової річної програми підготовки для викладачів, які вперше залучаються до науково-педагогічної роботи;

- запровадження регулярних семінарів з підвищення кваліфікації кураторів академічних руп;

- залучення до проведення освітнього процесу аспірантів, посилення педагогічної підготовки аспірантів шляхом запровадження на першому році навчання в аспірантурі спецкурсу з розвитку професійно-педагогічної компетентності;

- створення умов для підвищення рівня володіння науково-педагогічних працівників англійською мовою.

Зокрема необхідно:

– активізувати роботу науково-педагогічних працівників ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, запровадивши коротко- та довгострокові мовні курси (англійська мова);

– забезпечити фінансове стимулювання викладання професійних дисциплін англійською мовою та публікації наукових статей у провідних фахових міжнародно визнаних виданнях;

– встановити кваліфікаційну вимогу при зарахуванні на посади науково-педагогічних працівників – рівень володіння англійською мовою;

– щоб кожен викладач мав ідентифікаційний номер і сторінку в ORCID, публікації і профілі в наукометричних базах даних Scopus, WebofScience, IndexCopernicus, був зареєстрований і мав сторінки у наукових соціальних мережах ResearchGate, Academia тощо.

Враховуючи провідну роль і відповідальність завідувачів кафедр у забезпеченні навчального процесу, створити кадровий резерв на заміщення посад завідувача кафедри.

4.16. Забезпечення публічності інформації про діяльність ПрАТ “ВНЗ “МАУП”

ПрАТ “ВНЗ “МАУП” забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, об’єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів вищої освіти, абітурієнтів та громадськості.

ПрАТ “ВНЗ “МАУП” має офіційний веб-сайт, який містить основну інформацію про його діяльність (структура навчального закладу, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, нормативні документи, що регламентують діяльність Академії; положення, інформація з кадрових питань; освітньо-наукова, видавнича, атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, навчально-методичне забезпечення дисциплін, правила прийому до Академії, контактна інформація).

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Академії та інститутів/факультетів, систематично оновлюється.

4.17. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ПрАТ “ВНЗ “МАУП”

Забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти регулюється:

– Законом України “Про освіту”, ст. 42. “Академічна доброчесність”;

– рекомендаційним листом Міністерства освіти і науки України “Щодо академічної доброчесності” від 23.10.2018 р. № 1/9-650;

– наказом ПрАТ “ВНЗ “МАУП” “Щодо забезпечення академічної доброчесності у Міжрегіональній Академії управління персоналом” від 16.11.2017 р. № 169-о.

Академічна доброчесність забезпечує реалізацію етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього та наукового процесів під час навчання, викладання та впровадження результатів

наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання і наукових досягнень.

Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання вірогідної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- хабарництво – надання (отримання) учасниками освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, чи будь-яких інших благ матеріального або не матеріального характеру з метою отримання не правомірної переваги в освітньому процесі;

- не об'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Усі підготовлені до друку наукові праці та навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр, на яких працюють автори творів, та передаються до Центру організації наукової роботи та інновацій в освітньому процесі для перевірки за допомогою системи “Антиплагіат”. Перевірка на унікальність дисертаційних досліджень здобувачів наукового ступеня (рукописів робіт) здійснюється спеціалізованими вченими радами.

Система запобігання академічному плагіату у здобувачів вищої освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів) ЗВО ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, розміщених в архіві ПрАТ “ВНЗ “МАУП”. Завідувачі кафедр інститутів/факультетів, наукові керівники, провідні фахівці відповідають за перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат.

Функціями відповідальних осіб є:

- здійснення комп'ютерної перевірки роботи на плагіат;

- оформлення результатів перевірки;

- архівування кваліфікаційної роботи ПрАТ “ВНЗ “МАУП”;

- збереження конфіденційності інформації щодо кваліфікаційних робіт відповідно до Закону України “Про авторське право та суміжні права”.

Після проходження студентами попереднього захисту кваліфікаційної роботи на кафедрі здобувач вищої освіти надає відповідальній особі електронну версію кваліфікаційної роботи. Провідний фахівець готує витяг із протоколу засідання кафедри щодо допуску студента до захисту кваліфікаційної роботи не пізніше, ніж за 7 днів до захисту в екзаменаційній комісії. Відповідальна особа здійснює комп'ютерну перевірку поданої

кваліфікаційної роботи на плагіат та інформує завідувача випускової кафедри про результати перевірки.

Результат перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат враховується завідувачем випускової кафедри та деканом факультету при прийнятті рішення щодо допуску до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

До захисту на засіданні екзаменаційної комісії допускається кваліфікаційна/дипломна робота (проект), ступінь оригінальності тексту якої – не нижче 70%.

Центр організації наукової роботи та інновацій в освітньому процесі за результатами звітів аналізує якість кваліфікаційних робіт у ПрАТ “ВНЗ “МАУП” загалом, систематизує та доводить зауваження до завідувачів кафедр та деканів факультетів для прийняття необхідних рішень щодо керівників кваліфікаційних робіт, у яких були виявлені факти плагіату.

Особа, яка виявила академічний плагіат у науковій чи навчальній праці або дисертації працівника, здобувача вищої освіти Академії чи в дисертації, поданій до захисту в спеціалізованій ученій раді Академії, має право звернутися до спеціалізованої вченої ради чи до Вченої ради ПрАТ “ВНЗ “МАУП” з письмовою заявою. Заява щодо виявлення академічного плагіату розглядається на засіданні спеціалізованої вченої ради чи Вченої ради ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, яка надає відповідний висновок. У разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня така дисертація знімається із захисту незалежно від стадії розгляду без права повторного захисту.

Заходи із попередження плагіату включають:

- інформування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної етики;
- формування та видання методичних матеріалів щодо визначення вимог до оформлення посилань на джерела, що використані у наукових працях;
- проведення семінарів з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату.

4.18. Участь ПрАТ “ВНЗ “МАУП” у міжнародному та національному рейтинговому оцінюванні діяльності

Рейтинги Академії є інтегральними оцінками ефективності їх функціонування. ПрАТ “ВНЗ “МАУП” бере участь у національних та міжнародних рейтингах оцінювання діяльності закладів вищої освіти. Підвищення рейтингу ПрАТ “ВНЗ “МАУП” в умовах зростаючої конкуренції освітніх послуг вимагає постійних зусиль всього науково-педагогічного колективу.

З метою зростання рейтингу Академії у вебметричному рейтингу закладів вищої освіти світу та зростання присутності в інтернет-середовищі, науково-педагогічні працівники намагаються підтримувати у належному стані та постійно оновлюють власні профілі у пошуковій системі Google Академія (Google Scholar).

Метою участі ПрАТ “ВНЗ “МАУП” у рейтинговому оцінюванні є

реклама Академії та забезпечення споживачів інформацією, яка допоможе їм зорієнтуватися в системі вищої освіти і правильно вибрати для себе освітню програму.

Основними завданнями участі ПрАТ “ВНЗ “МАУП” у національній системі рейтингового оцінювання є:

- стимулювання діяльності ПрАТ “ВНЗ “МАУП” щодо забезпечення якості вищої освіти та науки на внутрішньоакадемічному, регіональному, національному та міжнародному рівнях;

- інформування суспільства, органів влади про рівень досягнень Академії щодо якості освітньої та наукової діяльності, його позиціонування на ринку освітніх послуг і ринку праці;

- підвищення міжнародної активності ПрАТ “ВНЗ “МАУП” у сфері освіти та науки, створення умов для обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними працівниками та їх участі в реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах, виставках.

“Топ-200 Україна” – національний рейтинг Академії в Україні. У методиці цього рейтингу діяльність ПрАТ “ВНЗ “МАУП” оцінюється за допомогою інтегрального індексу, який формується на підставі індикаторів прямого вимірювання, експертного оцінювання якості підготовки випускників ПрАТ “ВНЗ “МАУП” представниками роботодавців і академічного співтовариства, а також із використанням міжнародних наукометричних і веб-метричних даних. Інтегральний індекс представлено трьома складниками:

- якістю науково-педагогічного потенціалу;
- якістю навчання;
- міжнародним визнанням.

“Webometrics Ranking Web of Universities” – міжнародний рейтинг, комплексним показником для якого є рейтинг веб-ресурсів закладів вищої освіти за критеріями цитованості, активності та відкритості.

Показник відкритості бере до уваги число повнотекстових файлів, опублікованих на спеціальних веб-сайтах, на основі даних академічної пошукової системи Google Scholar. Підвищення рейтингу сайту ПрАТ “ВНЗ “МАУП” забезпечується постійною присутністю в мережі різнопланової інформації з усіх сфер життя структурних підрозділів для всіх категорій користувачів, спосіб інформування та спілкування з абітурієнтами, студентами, викладачами і колегами.

“Scopus” – рейтинг, який ґрунтується на показниках наукометричної бази даних Scopus, яка є інструментом для відстеження цитованості наукових статей, що публікуються навчальним закладом або його працівниками в цитованих наукових виданнях.

У рейтинговій таблиці заклади вищої освіти України ранжовані за **індексом Гірша** – кількісним показником, який ґрунтується на кількості наукових публікацій і кількості цитувань цих публікацій.

Підвищення рейтингу ПрАТ “ВНЗ “МАУП” вимагає виконання таких дій:

- підвищення кількості викладачів, які мають ідентифікаційний номер і

сторінку в ORCID, публікації і профілі в наукометричних базах даних Scopus, Web of Science, Index Copernicus, зареєстровані та мають сторінки в наукових соціальних мережах Research Gate, Academia тощо;

- підвищення рівня цитованості та індексів Гірша викладачів;
- збільшення кількості патентів України та інших країн;
- збільшення кількості монографій і розділів монографій, виданих в іноземних державах та Україні;
- збільшення кількості підручників і навчальних посібників, виданих в іноземних державах та Україні;
- збільшення обсягів грантових науково-дослідних тем, що фінансуються іноземними фондами;
- збільшення кількості студентів, які є переможцями предметних олімпіад, конкурсів наукових робіт тощо;
- збільшення кількості студентів, які приймають участь у науково-дослідницькій роботі, та є авторами наукових статей, патентів, тез конференцій тощо;
- розширення інформаційного наповнення веб-сайту ПрАТ “ВНЗ “МАУП” за рахунок оригінального контенту – матеріалів цікавих для відвідувачів сайту;
- анонсування і висвітлення навчальних та наукових подій;
- розміщення наукових робіт аспірантів, викладачів та співробітників Академії;
- викладання анотацій наукомістких матеріалів у мережу Інтернет для зацікавлення світової наукової спільноти;
- відображення у наукових працях посилань на назву Академії “ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, що забезпечує підйом рейтингів за рахунок зовнішніх посилань.

Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр та інститутів/факультетів за підсумками навчального року, мета якого – визначення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень. Критерії оцінювання охоплюють показники науково-дослідної, науково-педагогічної, навчально-методичної діяльності, міжнародної активності, виховної роботи.

5. ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ПІДСИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”

Контроль за якістю підготовки в Академії є складовою підготовки фахівців за відповідними освітніми рівнями. Підсистема забезпечення ПрАТ “ВНЗ “МАУП” якості вищої освіти спрямована на оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти шляхом застосування прозорих методик оцінювання, а також диференційованих підходів до оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Перевірка якості процесів підсистеми якості вищої освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” здійснюється у вигляді підтвердження виконання вимог до

освітнього процесу, а саме: самооцінка, внутрішній аудит процесів системи менеджменту якості вищої освіти, зовнішня оцінка процесів системи менеджменту якості вищої освіти.

Внутрішній аудит підсистеми забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” проводиться з метою:

- забезпечення контролю за ефективним функціонуванням підсистеми забезпечення якості вищої освіти та оцінюванням відповідності вимогам, що визначені Академією і прописані у вигляді документованих процедур;

- визначення можливостей вдосконалення підсистеми забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” та розробки коригувальних і запобіжних заходів, що вживаються для усунення причин виявлених невідповідностей;

- запобігання повторному виникненню невідповідностей та покращення якості вищої освіти.

Моніторинг задоволеності споживачів науково-освітніх послуг у ПрАТ “ВНЗ “МАУП” є одним із способів вимірювання результативності роботи підсистеми менеджменту якості вищої освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.

Процес постійного поліпшення в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” використовується як інструмент для покращення внутрішньої результативності та ефективності підсистеми якості вищої освіти, а також задоволення споживачів і зацікавлених сторін. Процеси, що потребують поліпшення, визначаються під час аналізу підсистеми якості вищої освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП” з боку керівництва, Наглядової ради та в процесі поточної діяльності структурних підрозділів, а також унаслідок отримання рекомендацій від споживачів та зацікавлених сторін.

5.1. Критерії та процедури оцінювання якості вищої освіти в ПрАТ “ВНЗ “МАУП”

Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до “Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ “ВНЗ “МАУП”. Критерії оцінювання якості вищої освіти визначаються на основі:

- законодавчих вимог до оцінювання якості освіти (вимоги Державних освітніх стандартів за спеціальностями; вимоги, що висуваються при ліцензуванні та акредитації; вимоги до акредитації освітніх програм);

- освітніх стандартів ПрАТ “ВНЗ “МАУП” (зміст освітніх програм; технологія освітнього процесу; технологія контролю знань; ресурсне забезпечення);

- аналізу вимог споживачів до рівня підготовки і компетентності випускників (результати анкетування студентів, випускників і представників організацій-роботодавців).

Процедури оцінювання навчальних досягнень студентів мають відповідати таким вимогам:

- здійснюватися фахівцями;

- мати чіткі та оприлюднені критерії виставлення балів;

- відповідати своєму призначенню (поточний або підсумковий

контроль);

- бути співставними в межах ПрАТ “ВНЗ “МАУП”;
- підлягати внутрішній (а за потреби й зовнішній) експертизі;
- гарантувати дотримання вимог законодавств про не розповсюдження конфіденційної інформації.

5.2. Профорієнтаційна діяльність

Якість контингенту майбутніх здобувачів вищої освіти визначає робота з профорієнтації потенційних вступників (на освітні програми підготовки бакалаврів, магістрів, до аспірантури, на курси підвищення кваліфікації тощо) повинна здійснюватися на рівні Центру координації роботи з закладами освіти, інститутів/факультетів та випускових кафедр. Керівництво ПрАТ “ВНЗ “МАУП” має проводити координацію дій структурних підрозділів та загальне інформаційно-ресурсне забезпечення профорієнтаційної діяльності.

До переліку необхідних заходів входять:

- 1) на рівні ПрАТ “ВНЗ “МАУП”:
 - підготовка інформаційних матеріалів про ПрАТ “ВНЗ “МАУП” (буклети, стенди, мультимедіа, фільми тощо);
 - налагодження співпраці зі школами, коледжами, районними управліннями освіти м. Києва;
 - організаційне та матеріальне забезпечення участі ПрАТ “ВНЗ “МАУП” у виставках, олімпіадах, процедурах ЗНО;
 - якісна підготовка учнів за предметами незалежного оцінювання якості знань (ЗНО) на підготовчих курсах ПрАТ “ВНЗ “МАУП”;
 - організація проведення Днів відкритих дверей;
 - розміщення повної інформації для вступників на веб-сайті Академії;
 - якісно організована робота приймальної комісії;
- 2) на рівні інститутів/факультетів, кафедр:
 - підготовка інформаційних матеріалів про інститут/факультет, спеціальності та спеціалізації закріплені за ним, програми підвищення кваліфікації;
 - співпраці із загальноосвітніми, професійно-технічними навчальними закладами, коледжами;
 - пошук та підтримка обдарованих дітей (сприяння їхній подальшій освіті здійснюється у формі проведення олімпіад, турнірів, ділових ігор для школярів тощо);
 - співпраця з роботодавцями профільних галузей;
 - проведення зустрічей викладачів і студентів з учнями шкіл на базі інститутів/факультетів та випускових кафедр;
 - організація постійно діючого взаємозв’язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту та соціальні мережі.

5.3. Система оцінювання знань і вмінь здобувачів вищої освіти

Система оцінювання знань студентів включає поточний контроль,

семестрову атестацію, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

5.3.1. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів за навчальний семестр. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового контролю під час проведення лабораторних практичних та семінарських занять, виконання індивідуальних самостійних завдань.

5.3.2. Семестрова атестація (підсумковий контроль) проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначеного навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни. Критерії оцінювання при проведенні семестрового підсумкового контролю є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою проведення екзаменів (заліків), прикладами завдань, а також із системою і критеріями оцінювання.

Складання письмових екзаменів здійснюється за екзаменаційними білетами. В екзаменаційному білеті передбачається комбінація з екзаменаційних питань, тестових завдань різних типів та задач, які можуть формувати рівні складності завдань у білеті. Кількість екзаменаційних питань, тестових завдань різних типів та задач в екзаменаційному білеті, а також критерії оцінювання відповідей на них визначає лектор, який відповідає за викладання навчальної дисципліни. Екзаменаційні білети мають бути затверджені на засіданні кафедри, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни, і містити підпис завідувача кафедри та екзаменатора на кожному екзаменаційному білеті.

5.3.3. Ректорський контроль – особливий вид внутрішнього контролю рівня знань, умінь і навичок студентів Академії, мета якого – встановлення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання науково-педагогічними працівниками навчальних дисциплін; отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності та активності студентів; оцінка залишкового рівня знань із навчальної дисципліни з подальшим аналізом та узагальненням; належна підготовка для проходження ліцензійних, акредитаційних процедур і забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань студентів; перевірка якості освітнього процесу на кафедрах і рівня викладання наук (дисциплін) окремими науково-педагогічними працівниками.

Пакет завдань для проведення ректорського контролю розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідні дисципліни, та затверджується на засіданні кафедри.

Ректорський контроль проводиться у письмовій формі. Контроль

здійснюють співробітники Центру внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Департаменту НМЗОД.

Ректорський контроль якості підготовки здобувачів проводиться згідно з графіком. Графік проведення контролю знань формується Центром внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Департаменту НМЗОД та затверджується наказом ректора.

Порядок проведення ректорського контролю регламентується Положенням про організацію ректорського контролю якості знань в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (наказ від 29.09.2016 р. №147-о).

Позаплановий контроль знань проводиться при підготовці для проходження акредитаційних процедур та перевірки якості освітнього процесу на кафедрах і рівня викладання навчальних дисциплін окремими науково-педагогічними працівниками.

За підсумками проведення ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти ДНМЗОД проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр, вчених рад інститутів/факультетів, науково-методичної ради Академії, Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

5.3.4. Проведення незалежного тестового оцінювання знань (НТОЗ) – особливий вид внутрішнього контролю рівня знань, умінь і навичок студентів Академії, мета якого – підвищення якості освітнього процесу, активізація систематичної роботи студентів, забезпечення об'єктивності семестрового контролю знань студентів денної форми навчання, підсумкове оцінювання знань і вмінь.

Порядок проведення екзаменів у вигляді незалежного тестового оцінювання знань студентів є вибірковою формою контролю у навчальних підрозділах, що регулюється наказом ректора Академії.

5.3.5. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестацію здобувачів вищої освіти здійснюють екзаменаційні комісії (далі – ЕК).

Екзаменаційна комісія створюється щороку як єдина для всіх форм навчання у складі голови та членів ЕК з кожної спеціальності (спеціалізації) та певних ступенів вищої освіти. Залежно від кількості випускників можливе створення кількох ЕК з однієї спеціальності (спеціалізації) або однієї ЕК для кількох споріднених спеціальностей (спеціалізацій) у межах відповідної галузі знань, зазвичай в одному навчальному підрозділі.

Строк повноважень ЕК становить один календарний рік.

Порядок формування, організацію роботи та підбиття підсумків роботи ЕК регламентує Положення про екзаменаційну комісію в МАУП (наказ ректора від 28.04.2016 р. № 67-о).

Завданнями екзаменаційних комісій є:

- проведення атестацій студентів Академії;
- встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

– прийняття рішення про присвоєння особі, яка успішно виконала освітню програму на певному освітньому рівні, відповідного ступеня вищої освіти та кваліфікації;

– розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності (спеціалізації).

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Строки проведення атестації визначаються навчальними планами.

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться у формі екзамену(-нів) або/та захисту атестаційної роботи (дипломної роботи/проекту, магістерської роботи).

Форма проведення атестації здобувачів вищої освіти визначається відповідним стандартом вищої освіти та навчальним планом.

Вимоги до змісту атестаційних робіт, програми випускних екзаменів та екзаменаційні білети/тести розробляє випускова кафедра з урахуванням вимог відповідного стандарту вищої освіти.

Результати атестації (складання екзаменів, захисту атестаційних робіт) оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання за 100-бальною шкалою, національною та шкалою ЄКТС.

За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова ЕК складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вчених рад інститутів/факультетів, Вченої ради Академії.

5.4. Посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти

Організація практичної підготовки здійснюється відповідно до “Положення про практику здобувачів вищої освіти ПрАТ “ВНЗ “МАУП” (наказ ректора від 24.02.2018 р. № 24-о). Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності (спеціалізації), форми й тривалість їх проведення визначаються стандартами вищої освіти та навчальним планом підготовки.

Мета проведення практик – набуття здобувачами вищої освіти професійних компетентностей для подальшого їх використання у реальних виробничих умовах.

Зміст проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною кафедрою. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на зовнішніх базах практики та в Академії, які мають відповідати вимогам програми. Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) ПрАТ “ВНЗ “МАУП” укладає договори на її проведення.

Підсумки проходження практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки здійснюються на вчених радах інститутів/факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні

опитування здобувачів вищої освіти, випускників, потенційних роботодавців.

Відповідальними за впровадження та вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти є випускові кафедри, вчені ради інститутів/факультетів, Центр організації практики, працевлаштування студентів та роботи з випускниками, проректор, перший проректор.

5.5. Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості вищої освіти

Основна мета самооцінювання – виявлення недоліків та проблем (як у розрізі кафедр і викладачів, так і в розрізі освітніх програм підготовки), а також пошук шляхів їх вирішення.

Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості включає:

– об'єктивні показники (кількісні та якісні параметри контингенту студентів, кваліфікація персоналу, навчально-методичне і ресурсне забезпечення, рівень працевлаштування випускників);

– результати соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти і викладачів;

– зовнішнє оцінювання.

До переліку необхідних заходів відносяться:

– формування кафедр, інститутами/факультетами, Центром організації практики, працевлаштування студентів та роботи з випускниками баз даних випускників та розроблення системи зворотного зв'язку з випускниками та провідними роботодавцями з метою дослідження кар'єри випускників ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, службового просування, а також задоволеності роботодавців кваліфікацією випускників;

– запровадження на рівні інститутів/факультетів процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, дослідницької й управлінської функцій) з розглядом звітів на засіданні Вченої ради Академії;

– створення загальної інформаційної системи забезпечення моніторингу якості, що висвітлює:

• можливості випускників влаштуватися на роботу (результати працевлаштування);

• задоволення здобувачів вищої освіти освітніми програмами, за якими вони навчаються;

– якісний склад та ефективність роботивикладачів;

– якісні та кількісні характеристики контингенту студентів;

– наявні навчальні та матеріальні ресурси;

– ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.

6. СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ ЩОДО ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Стратегічними завданнями ПрАТ “ВНЗ “МАУП” щодо політики забезпечення якості вищої освіти є:

- вдосконалення існуючих принципів і процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- сертифікація системи управління якістю ПрАТ “ВНЗ “МАУП” за міжнародним стандартом ISO 9001:2015;
- створення позитивного іміджу ПрАТ “ВНЗ “МАУП” серед абітурієнтів, здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу, роботодавців;
- покращення позицій ПрАТ “ВНЗ “МАУП” у національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

“ПОГОДЖЕНО”:

Перший проректор

М.Ф. Гончаренко

Проректор

Є.О. Романенко

Проректор

В.О. Котляров