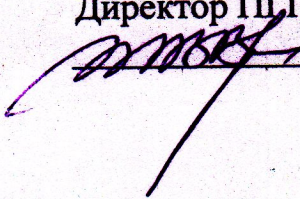


**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»  
Придніпровський інститут**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор ПП ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 **Вадим ТАТАРІНОВ.**  
«28» червня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ  
ПРИДНІПРОВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»**

Розглянуто та затверджено на засіданні  
Вченої Ради ПП ПрАТ «ВНЗ «МАУП»,  
Протокол № 1 від «28» червня 2022 р.

**Кременчук**

**2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада Придніпровського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі с Інститут) є колегіальним дорадчим органом Інституту, основним завданням якого є планування та координація навчально-методичної роботи в Інституті, контроль за її станом, з метою розробки та здійснення комплексу заходів для забезпечення якості підготовки фахівців у відповідності до вимог державних стандартів вищої освіти.

1.2. Методична рада виступає колективним експертом з усіх питань діяльності Інституту, кафедр, пов'язаних з освітньою та навчально-методичною роботою.

1.3. Рішення Методичної ради мають рекомендаційний характер і стають обов'язковими для виконання викладачами та співробітниками після їх затвердження Вченою радою інституту.

1.4. У своїй діяльності Методична рада керується Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ПрАТ «ВНЗ «МАУП», Положенням про Придніпровський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.5. Головою Методичної ради призначається заступник директора із забезпечення якості освітнього процесу та наукової діяльності, заступник – обирається із членів методичної ради.

1.6. Діловодство Методичної ради, контроль за виконанням її ухвал та організацію їх виконання здійснює секретар Методичної ради.

## 2. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації навчально-методичної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

2.2. Основними напрямками діяльності Методичної ради є:

- обговорення інструктивних листів, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), положень та інших методичних документів ПрАТ «ВНЗ «МАУП», розробка відповідних документів і рекомендацій для Інституту;
- аналіз якості освітнього процесу та його методичного забезпечення по кафедрах та в Інституті в цілому;
- визначення основних напрямів удосконалення освітньої та навчально-

методичної роботи в Інституті;

- розробка системи покращення якості підготовки фахівців, впровадження прогресивних форм організації освітнього процесу, методичного та технічного забезпечення нових технологій навчання, активних методів проведення занять з урахуванням вітчизняного та світового досвіду;

- надання консультацій і роз'яснень нормативних документів з навчально-методичної роботи;

- організація і контроль діяльності кафедр з основних напрямів методичної роботи Інституту та розробка пропозицій щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців, забезпечення студентоцентрованого навчання;

- розгляд питань про організаційно-методичний рівень навчального процесу та якість його методичного забезпечення, оновлення навчально-методичних комплексів (силабусів) на кафедрах і формулювання висновків про їх відповідність встановленим вимогам;

- розгляд рекомендацій щодо застосування сучасних технологій навчання і контролю знань студентів, розробки підходів до електронного навчання;

- розгляд навчально-методичних видань і вирішення питання щодо рекомендації їх до друку;

- розглядає освітні програми базових напрямів та окремих спеціальностей і виробляє рекомендації щодо їх удосконалення;

- розробляє та рекомендує Вченій раді інституту до затвердження навчальні та робочі навчальні плани підготовки бакалаврів та магістрів, зміни до цих планів; навчальні та робочі навчальні програми (силабуси) дисциплін; кваліфікаційні характеристики; програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

- співпрацює з Радою роботодавців інституту та Студентською радою.

### **3. МЕТОДИЧНА РАДА МАЄ ПРАВО**

3.1. Вимагати і отримувати від завідувачів кафедр, викладачів, співробітників необхідні матеріали щодо навчально-методичної роботи.

3.2. Залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників Інституту, компетентних у відповідних питаннях.

3.3. Делегувати членів Методичної ради відвідувати лекції, семінарські та практичні заняття професорсько-викладацького складу Інституту з метою вивчення та поширення передового досвіду.

3.4. Співпрацювати зі Студентською радою Інституту.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. Методична рада скликається за потреби, але не рідше одного разу на

семестр. При необхідності проводяться позачергові засідання.

Проект плану формується головою Методичної ради за пропозиціями членів Методичної ради та підрозділів Інституту. План роботи Методичної ради затверджується на її першому засіданні.

Зміни до затвердженого плану роботи вносяться рішенням голови Методичної ради та службовими записками членів Методичної ради, керівників підрозділів.

4.2. Робота Методичної ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції. З питань, що обговорюються на засіданнях Методичної ради, виносяться рішення із визначенням термінів виконання та виконавців, а також осіб, що здійснюють контроль за їх виконанням. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на чергових засіданнях Методичної ради.

Усі засідання Методичної ради проводить голова Методичної ради, а в разі його відсутності – заступник голови.

На засідання Методичної ради можуть бути запрошені представники відповідних підрозділів Інституту, які мають відношення до питань, що розглядаються на засіданнях методичної ради.

4.3. На засіданні Методичної ради ведеться протокол, в якому фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, виступи, пропозиції та прийняте рішення.

4.4. Засідання Методичної ради вважається правомочним, якщо присутніх є 2/3 від загального числа його членів.

4.5. Із найбільш важливих рішень Методичної ради видаються накази або розпорядження директора.

4.6. Методична рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед вченою радою інституту.