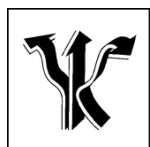


**ПРАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Придніпровський інститут



МАУП

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

студентів спеціальності

231 Соціальна робота

(ступінь вищої освіти: бакалавр)

Кременчук 2023

Програма навчальної практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступінь вищої освіти: бакалавр, галузь знань: 23 Соціальна робота, спеціальність: 231 Соціальна робота, освітня кваліфікація: бакалавр з соціальної роботи.

Укладачі: Єфременко А. Г., к.е.н., доцент кафедри соціальної роботи та мовної підготовки, Луканська Г.А., ст. викладач кафедри соціальної роботи та мовної підготовки.

Затверджено вченою радою Придніпровського інституту Приватного акціонерного товариства "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональна академія управління персоналом" (протокол № 2 від 14.09.2022р.).

Розглянуто та рекомендовано Науково-методичною радою Придніпровського інституту Приватного акціонерного товариства "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональна академія управління персоналом" (протокол № 1 від 13.09.2022р.).

Єфременко А.Г., Луканська Г.А. Програма навчальної практики студентів спеціальності 231 «Соціальна робота» (ступінь вищої освіти: бакалавр). Кременчук: Придніпровський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2022.

Програма містить пояснювальну записку, мету і зміст виробничої практики, організацію результатів проведення практики, оформлення результатів проведення практики, список літератури, а також додатки.

© Придніпровський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2022

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Згідно з нормативними документами Міністерства освіти і науки України навчальна практика студентів спеціальності «Соціальна робота» є обов'язковою складовою навчального процесу у вищих закладах освіти.

Навчальна практика студентів II курсу спеціальності 231 «Соціальна робота» Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» є невіддільною складовою освітньо-професійної підготовки бакалаврів та початковим етапом у системі практичної підготовки соціального працівника щодо формування вмінь та засвоєння навичок професії. Саме в цей період закладається фундамент досвіду професійної діяльності та оволодіння компетентностями соціального працівника та соціального педагога, ставлення до професії в цілому, який отримує розвиток і на наступних етапах різних видів практик..

Професійна підготовка соціальних працівників передбачає нерозривну єдність теоретичної підготовки, яку студенти отримують протягом всього періоду навчання та практики, яка розпочинається на практичних і лабораторних заняттях і суттєво доповнюється різними видами навчальної практики.

Навчальна практика сприяє ранній соціальній орієнтації майбутніх фахівців. Тут вони одержують інформацію про різні напрями професійної соціальної роботи, про різні соціальні інституції системи соціального захисту населення.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Мета навчальної практики – ознайомлення студентів з основним змістом роботи установ та закладів системи соціальної роботи, з напрямками їх діяльності, проблемами становлення та розвитку на етапі сьогодення, а також з особливостями професійної діяльності спеціалістів різних профілів; з сучасними (інноваційними) методами, технологіями, формами організації праці в галузі їх майбутньої професійної діяльності; виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання практики:

- 1) поповнення знань студентів про сутність соціальних проблем суспільства і шляхи їх вирішення уповноваженими органами держави;
- 2) ознайомлення студентів з сучасним станом соціальної діяльності в службах соціальної допомоги різним верствам населення;
- 3) виявлення специфіки соціальної діяльності різних державних соціальних інституцій;
- 4) поглиблення, закріплення і застосування знань студентів у процесі практики;
- 5) посильна допомога з боку студентів соціальним службам щодо реалізації завдань, які стоять перед ними;
- 6) психологічна адаптація студентів до обраної професії;
- 7) сприяння професійній орієнтації студентів і вибору майбутньої спеціалізації у відповідності до їх уподобань та нахилів.

Основними цілями проходження навчальної практики є застосування отриманих академічних знань, набуття навичок практичної роботи у сфері соціальної роботи.

Завданнями навчальної практики є:

- інтегрування теоретичних знань в практичний досвід;
- відпрацювання професійних компетентностей соціального працівника;
- поглиблення знань про діяльність соціальних організацій, особливості роботи з різними цільовими групами отримувачів соціальних послуг; перелік соціальних послуг та умови їх отримання;
- участь студентів в організації та проведенні заходів, ініційованих організацією.

ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ

Програмні результати навчання

ПРН 3. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПРН 5. Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.

ПРН 13. Використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів.

ПРН 17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПРН 18. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати клієнтів.

ПРН 23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівництво інституту. Навчально-методичне керівництво і виконання програми навчальної практики забезпечує кафедра соціальної роботи та мовної підготовки. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедри та керівники, методисти закладів, установ, в які направляються студенти.

Базою проведення практики обираються соціальні державні та недержавні установи, громадські організації та об'єднання, благодійні центри, які організовують роботу з різними вразливими групами населення.

Програма проходження практики передбачає три етапи: *підготовчий, робочий та підсумковий*.

Підготовчий етап практики включає у себе вирішення всіх організаційних питань, таких як:

- вибір закладів, у яких буде проводитися практика;
- заключення договорів з цими закладами;
- ознайомлення представників закладів із програмою практики, узгодження режиму роботи студентів та інші необхідні питання.

Після вирішення організаційних моментів керівником, який відповідає за

організацію і проведення практики, проводиться настановча конференція. На ній повинні бути присутні представники адміністрації інституту, методисти, студенти. Студенти знайомляться з програмою практики, її завданнями, звітною документацією, розподілом по об'єктах, з груповими методистами. На конференції уточнюються терміни проведення практики, форми звітності.

Робочий етап практики включає знайомство студента із закладом, в якому він буде працювати, консультації з груповими методистами і спеціалістами навчального закладу.

Протягом робочого етапу студент опрацьовує теоретичні питання і виконує практичні завдання практики, аналізує й обговорює з методистом отримані результати, визначає тему свого виступу на підсумковій конференції.

У процесі самостійної роботи студенти готуються до проведення певної соціальної роботи, опрацьовують наукову літературу, узагальнюють результати дослідження.

У ході *підсумкового етапу* студент у встановлені терміни оформлює щоденник практики, де обов'язково повинен бути звіт про проходження практики, отримує відгук методиста, який виставляє оцінку за практику.

Під час практики студенти не лише поглиблюють знання про організаційно-адміністративні засади діяльності соціальних служб і закладів, особливості й ресурси роботи з різними групами клієнтів, а й під керівництвом фахівців соціальних служб (керівників практики на робочих місцях) виконують практичні завдання, пов'язані із застосуванням різних методів соціальної роботи, тренують навички, необхідні для здійснення професійної діяльності.

Завершує практику участь студента-практиканта у захисті результатів практики (його дата оголошується заздалегідь). Студенти готують виступи, які відображають хід і результати практики. На захист запрошуються методисти і викладачі випускової кафедри, що є членами комісії по захисту практики, та стейкхолдери (на громадських засадах), що приймали студентів на практиці на базі своїх закладів. Комісія підводить підсумки роботи студентів, оголошує підсумкову оцінку, висловлює зауваження і побажання.

Навчальча практика студента оцінюється за чотирибальною системою й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану. Студент має право у разі захворювання чи інших обставин, що перешкоджають пройти практику, повторно відвідувати практику без відриву навчання (за умови подання довідки, лікарняного листа). Студент, який не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, вважається таким, що не виконав навчальний план.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання є важливою складовою навчальної практики. Протягом курсу студенти мають виконати такі види завдань:

1. Збір і аналіз інформації щодо:

- цільової групи, критеріїв надання представникам цільової групи статусу клієнтів (посилання на відповідні документи соціальної організації);
- характеристики цільової групи, якій надає послуги соціальна організація (відповідно літератури, зі слів фахівців, з власних спостережень);
- потреб цільової групи;
- інструментів вивчення потреб клієнтів, які використовує соціальна організація;
- переліку пропонованих соціальних послуг (як плануються послуги, які послуги користуються найбільшим попитом);
- етичних засад роботи (застосування професійних цінностей - якими правилами керуються соціальна працівники, де вони зафіксовані, як вирішують етичні дилеми);
- основних методів роботи;
- ролей, знань і навичок соціальних працівників;
- оцінки якості соціальних послуг (показники якості, яким чином вони вимірюються);
- підходів до наснаження клієнтів (як визначається влада і відповідальність клієнтів соціальної організації);
- основних видів професійних записів;
- складу команди фахівців, командної взаємодії;
- дотримання професійних меж.

Зібрана й проаналізована інформація щодо різних аспектів діяльності соціальної організації представляється і обговорюється під час аудиторних занять.

2. Опис навчальної ситуації.

Опис навчальної ситуації передбачає аналіз ситуації, що склалася на базі практики, значущої щодо поглиблення знань і набуття професійного досвіду.

Опис навчальної ситуації має таку структуру:

- зміст ситуації;
- учасники ситуації;
- заходи по вирішенню ситуації;

- використані ресурси;
- висновки.

Оптимальний обсяг опису навчальної ситуації становить 3 сторінки (без урахування титульної сторінки й переліку літератури). Шрифт – Times New Roman, розмір – 14, інтервал між рядками – 1,5, поля з усіх боків – два сантиметри.

3. Підготовка вправ для проведення під час аудиторних занять.

Проведення під час аудиторного заняття підготовленої вправи має на меті тренування навичок групової роботи як одного з методів соціальної роботи. Студенти групуються по 2-3 особи і самостійно готують практичне завдання для проведення зі студентами під час аудиторного заняття (вправу, питання для групової дискусії, тему/зміст і структуру групової консультації).

4. Опис вправи (письмова робота).

5. Аналіз здобутків під час практики (представляються в усній формі з використанням презентаційних матеріалів).

ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ЗА НАВЧАЛЬНОЮ ПРАКТИКОЮ

Контроль за проходженням практики здійснює керівник практики з метою виявлення недоліків і надання практичної допомоги студентам у процесі виконання програми практики та оформлення матеріалів звітної документації.

Керівники практики перевіряють організацію роботи практикантів, процес виконання програми, ставлення до виконання завдань і правил внутрішнього трудового розпорядку.

Контроль здійснюється за допомогою планових (поточних) співбесід, безпосереднього спостереження, аналізу звітної документації, підсумкової конференції.

ДОКУМЕНТАЦІЯ, ОБЛІК І ОЦІНКА ПРАКТИКИ

Звітною документацією практики є:

- щоденник;
- письмовий звіт про проходження практики;
- відгук з бази практики.

Звітну документацію студент-практикант подає керівникові практики від кафедри не пізніше, ніж за 2 тижні до дня захисту практики (конференції).

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Під час практики студент щодня коротко записує в щоденник усе, що він зробив за день виконуючи план практики.
2. Щоденниковий запис виконується у день практики.

Щонайменше раз на тиждень студент подає щоденник керівникам практики від кафедри та організації на перевірку. Вони дають письмові зауваження, додаткові завдання і підписують нотатки, зроблені студентом-практикантом.

3. Після закінчення практики щоденник подається керівникам практики для остаточної перевірки.
4. Оформлений щоденник студент захищає перед комісією кафедри на підсумковій конференції.
5. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Структура щоденникового запису:

- дата;
- назва агенції;
- мета і завдання (студент повинен чітко сформулювати, які завдання перед ним поставлені цього дня практики);
- план роботи на день (передбачаються організаційні, навчальні, практичні, методичні види роботи);
- опис змісту роботи (студент описує роботу, яку виконував протягом дня практики);
- досягнуті результати і враження;
- висновки (студент повинен оцінити власну діяльність, вказати на досягнення та недоліки у виконаній роботі, а також шляхи усунення недоліків);
- підпис керівників практики (керівник практики може у щоденнику студента викласти зауваження та пропозиції, якщо у цьому є необхідність).

Основною метою аналізу щоденникових записів є відстеження динаміки професійного зростання.

Аналізуючи щоденникові записи, студент має звернути увагу на такі аспекти:

- ставлення до обраної групи клієнтів (стереотипні уявлення, зміни у ставленні до групи клієнтів);
- використання професійної термінології;
- стиль запису (чи відрізняється стиль викладення у розділі “Враження” від стилю викладення у решті розділів);
- узагальнення недоліків ведення щоденникових записів;
- рекомендації для вдосконалення власних професійних записів (зміст, структурованість).

Оформлення результатів проведення практики

Звіт складається з таких компонентів:

Титульний лист (див. додаток А).

- Вступ (обґрунтовується актуальність, мета і завдання практики).
- Зміст звіту (короткий і конкретний опис роботи, яка виконувалася за розділами практики) (див. додаток Б):
 - виконання плану практики (які відхилення від плану мали місце, чому? що зроблено поза планом?), особливості практики;
 - які основні питання вирішувалися в ході практики (наскільки вдалося їх вирішити? які результати отримали? чи виникали труднощі і чому? чи впоралися з ними?);
 - яких нових вмінь набули протягом практики, яких знань бракувало, як підвищували кваліфікацію.
- Загальні висновки про практику (досягнення та недоліки в роботі), її доцільність.
- Подані зауваження, їх виконання.
- Власні міркування, пропозиції, рекомендації на основі аналізу та узагальнення особистого практичного досвіду роботи.
- Додатки (зразки зібраної первинної інформації, таблиці, схеми тощо).

Звіт підписують і затверджують керівники практики від кафедри і бази практики. Звіт повинен містити відомості про виконання всіх розділів програми та індивідуальних завдань і **обов'язково** висновки і пропозиції. Звіт студенти захищають на засіданні кафедри у присутності керівників практики та викладачів зі спеціальних дисциплін. Звіт про результати навчальної практики має бути оформлений на стандартних аркушах паперу (формат А4) і не більше 15 сторінок.

Оцінювання навчальної практики

Після закінчення навчальної практики керівник групи від базової установи складає звіт про роботу. До звіту додаються пропозиції та матеріали, підготовлені студентом(ами)-практикантом(ами) і прийняті керівництвом для використання у практичній роботі.

Керівництво базової установи практики організовує обговорення підсумків роботи студента(ів) і оцінює її за чотирибальною системою. Також оцінюється базовий рівень підготовки студентів на кафедрі відповідно до існуючих на виробництві вимог до професійної кваліфікації.

Відгук з бази практики складає її керівник за результатами діяльності практиканта, його ставленням до практики і має вміщувати таку інформацію:

- загальна характеристика проведеної студентом роботи і ступінь виконання програми практики (своєчасність виконання завдань, рівень їх виконання, творчий підхід);
- готовність до практики в цілому і соціальної роботи (відвідування, дисциплінованість, активність, творчий підхід);

– оцінка за практику, побажання та рекомендації.

Підбиття підсумків практики та її захист

Основні документи про практику (щоденник, звіти про роботу студентів, пропозиції та матеріали, підготовлені студентами і прийняті для використання в практичній роботі бази практики, характеристика на кожного студента) мають бути підписані керівником бази практики і завірені печаткою. Документи передаються викладачу, який здійснював керівництво навчальною практикою.

Підсумковий контроль здійснюється за результатами виконання програми навчальної практики. Аналіз і представлення здобутків під час навчальної практики відбувається протягом останніх двох аудиторних занять весняного семестру (під час додаткового періоду). Виконання цього завдання передбачає висвітлення таких питань:

1. Соціальні служби/заклади, де студент проходив практику.
2. Групи клієнтів, з якими працював.
3. Які знання й навички вважає поглибленими/розвиненими завдяки практиці? Які навички необхідно розвивати?
4. Основні труднощі під час проходження практики та шляхи їх подолання.
5. Що студент вважає своїм найбільшим здобутком?

Презентація здобутків під час навчальної практики відбувається в усній формі й триває 10 хвилин (заохочується творчий підхід до виконання цього завдання).

Практика зараховується за умови виконання студентом усіх видів діяльності

Висновок керівника практики від кафедри має містити інформацію про рівень засвоєних студентом теоретичних знань і набутих умінь застосовувати їх на практиці, про обсяг виконання студентом усіх розділів програми практики, про правильність оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики.

На підсумковій конференції студенти індивідуально захищають звіти з практики. Під час захисту вони мають охарактеризувати виконану роботу на базі практики, запропонувати власні пропозиції щодо її вдосконалення та обґрунтувати їх доцільність.

Критерії оцінювання виконання завдань виробничої практики

При оцінюванні навчальної практики враховується ставлення студента до роботи, відгуки адміністрації, методиста-консультанта установи, де студент проходив практику. Особлива увага приділяється самостійності студента, його вмінню робити висновки та рекомендації. Зокрема:

- успішність виконання програми навчальної практики та індивідуальних завдань керівників;

- дотримання професійної етики, правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- активність, ініціативність у процесі виконання завдань;
- систематичність і якість ведення щоденника практики;
- повнота, логічність і стилістична досконалість звіту про проходження практики;
- змістовність, цілісність і лаконізм доповіді та відповідей на запитання на підсумковій конференції;
- сформованість професійних умінь і якостей особистості майбутнього фахівця;
- організованість, впевненість, інтерес до роботи.

Система оцінювання виробничої практики

| Накопичування балів під час проходження практики | |
|--|-------------|
| Види навчальної роботи | Максимальна |
| Відвідування бази практики та виконання завдань | 10 |
| Оформлення звітної документації (індивідуальне завдання) | 20/20 |
| Захист практики на підсумковій конференції | 50 |
| Максимальна кількість балів | 100 |

Шкала оцінювання:

| | | |
|----|--|-----------|
| A | Відмінно | 90 – 100% |
| B | Дуже добре | 82 – 89% |
| C | Добре | 75 – 81% |
| D | Задовільно | 69 – 74% |
| E | Задовільно (достатньо) | 60 – 68% |
| FX | Незадовільно з можливістю повторного складання | 35 – 59% |
| F | Незадовільно з обов'язковим повторним курсом | 1 – 34% |

Контроль – диференційований залік. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості за підписами членів комісії.

Комісія приймає залік у студентів денної форми навчання в останній робочий день практики, а у студентів заочної та дистанційної форм навчання – під час найближчої сесії або попереднього захисту кваліфікаційних робіт.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально, причин, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням всіх витрат пов'язаних з її організацією та проведенням фізичними чи юридичними особами за окремим

кошторисом.

Студент, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав у комісії незадовільну оцінку, **відраховується з інституту.**

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях випускових кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах навчальних підрозділів.

Список використаної літератури:

Основна:

1. Афанасьєва В.В. Психолого-педагогічні проблеми соціальної адаптації девіантних підлітків. *Соціальна педагогіка: теорія та практика*. 2009. No 2. С. 65-70.
2. Васьківська С.В. Соціально-психологічний супровід клієнтів: (Технологія ведення консультативного діалогу) Київ: Главник, 2016. 128 с. (Б-ка соц. працівника).
3. Віноградська О.М., Белова Л.О. Соціальні технології. Харків: ХНАМГ. 2009. 135 с.
4. Галецька І. Клініко-психологічне дослідження: навч. посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 242 с.
5. Галян І.М. Психодіагностика: навч. посіб. Київ: Академвидав, 2009. 464 с.
6. Заверико Н. В., Мацкевич Ю. Р. Технології соціально-педагогічної діяльності. Запоріжжя, ЗНУ, 2012. 124 с.
7. Інновації у соціальних службах / За ред.Т. В. Семигіної. Київ: Пульсари, 2002. 94 с.
8. Інноваційні моделі соціальних послуг: Проекти Українського фонду соціальних інвестицій / За ред. Н. В. Кабаченко. Київ: ЗАТ «ВПОЛ», 2006. 320 с.
9. Капська А.Й. Технології соціально-педагогічної роботи з різними категоріями населення. Київ: УДЦССМ, 2002. 320 с.
10. Корнєшук В.В. Методичні рекомендації до написання випускної кваліфікаційної роботи магістра. Одеса: видавець Букаєв В.В., 2014. 44 с.
11. Костіна В.В. Професійна підготовка майбутніх фахівців соціальної галузі до профілактики дезадаптації учнів у різних соціальних інституціях: монографія. Харків: ХОГОКЗ, 2018. 364 с.
12. Коцан І.Я., Ложкін Г.В., Мушкевич М.І. Психологія здоров'я людини: навч. посіб. Луцьк: РВВ «Вежа» Волин. нац. ун-ту ім. Лесі Українки, 2009. 316 с.
13. Красновський В.М. Психологічна освіта: вимоги часу і шляхи освоєння. *Практ. психологія та соц. робота*. 2011. No 12. С. 18-22.
14. Кулеша-Любінець М.М. Професійно-розвивальна практика у лікувально-профілактичних закладах: програма та методичні рекомендації. Івано-Франківськ: Симфоній форте, 2015. 64 с.
15. Кулеша-Любінець М.М. Професійно-розвивальна практика у лікувально-профілактичних закладах як інновацій на форма підготовки майбутніх психологів // Тенденції розвитку вищої освіти в Україні: європейський вектор: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції, 2014 р. Ч. 1. С.

151-155.

16. Кулеша-Любінець М. М. Психологічний супровід перебування дитини у лікувально-профілактичному закладі: методичні рекомендації. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2015. 72 с.

17. Кутішенко В.П. Ставицька С.О. Психологія розвитку та вікова психологія: практикум: навч. посіб. Київ: Каравела, 2009. 448 с.

18. Максименко С. Д. Адаптація психодіагностичних методик : шкала досвіду агресивних впливів, шкала професійної автономності та шкала професійної мобільності. *Практ. психологія та соц. робота*. 2021. No 3. С. 25-31.

19. Навчальні та виробничі практики: методичний посібник / Заг. ред. Є. А. Антонович. Івано-Франківськ, 2003. 56 с.

20. Науковий супровід, моніторинг та оцінка ефективності соціальних проєктів. Київ: ДЦССМ, 2022. 132 с.

21. Орбан-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія: у 2 кн.: підруч. для вузів. Київ: Либідь, 2006. Кн.2: Соц. психологія груп. Приклад. соц. психологія. 560 с.

22. Основи практичної психології: підруч. для вузів / В. Панок (кер.), Т. 16. Титаренко, Н. Чепелева [та ін.]. Київ: Либідь, 2003. 536 с.

23. Організація діяльності психологічних служб: навчальний посібник. Львів: «Новий Світ – 2000», 2012. 372 с.

24. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: практикум: навч. посіб. Київ: Каравела, 2008. 336 с.

25. Представництво інтересів соціально вразливих дітей та сімей: навч. посіб. / За ред. Т. В. Семигіної. Київ: Четверта хвиля, 2004. 216 с.

26. Програма підготовки соціальних працівників інтегрованих соціальних служб. / За заг. ред. І.Д. Зверєвої, В.О. Кузмінського, І. Саммон. Київ: ПБО «Кожній дитині» в Україні 2006. 34 с.

27. Психологу для роботи. Діагностичні методики: збірник; Уклад. М.В. Лемак, В. Петрище. Ужгород, 2012. 616 с.

28. Рєпнова Т. П. Соціальний патронаж сім'ї. *Практична психологія та соціальна робота*. Рєпнова. 2008. No 10. С 15-31.

29. Сатановська Л.А. Організація соціальної роботи з різними групами клієнтів: навч. посіб. Київ: Національний університет біоресурсів і природокористування України. 2008. 308 с.

30. Семигіна Т.В. Робота в громаді: практика й політика. Київ: Видавничий дім «КМ Академія», 2004. 180 с.

31. Семиченко В.А. Психологічна структура педагогічної діяльності: навч. посібник. Київ: КНУ ім. Т.Г. Шевченка, 2000-2001 Ч. 1. 217 с.

32. Соціальні послуги: 85 питань та відповідей. Проєкт ТАСІС «Посилення регіональних соціальних служб в Україні». 2004.

33. Тверезовська Н.Т. Практика студентів у соціальних установах України: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 378 с.

34. Чайкіна Н.О. Моніторинг якості підготовки фахівців у системі вищої освіти. *Практ. психологія та соц. робота*. 2011. № 5. С. 46-53.

Додаткова:

1. Розанов В.А., Псядло Є.М., Самара О.Е. та ін. Проведення психологічного тестування працівників МНС. Одеса, 2012. 39 с.

2. Строяновська О.В. Психологічна служба в системі освіти : практикум з навчального курсу для практичних психологів: навч. посіб. Київ: Каравела, 2010. 176 с.

3. Терлецька Л. Основи психодіагностики. Київ: Главник, 2006. 144 с.

4. Цигульська Т.Ф. Загальна та прикладна психологія: як допомогти собі та іншим: курс лекцій: навч. посіб. Київ: Наук. думка, 2000. 190 с.

Електронні інформаційні ресурси

1. Закон України «Про соціальні послуги» від 19.04.2011 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=966-15> – Загол. з екрану. – Мова укр.;

2. Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоді» від 21 червня 2001 року No 2558-III URL: <http://www.search.ligazakon.ua>;

3. Соціальний супровід URL: <http://zakon.licasoft.com.ua/component/lica/?href=0&view=text&base=24&id=22870&menu=22927>;

4. Файчук О. До питання професійної підготовки майбутніх соціальних працівників. *Витоки педагогічної майстерності*, 2012. No10. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.

Додаток А

ПЕРСОНАЛОМ»

Придніпровський інститут

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Прізвище, ім'я та по-батькові студента _____

Група _____

Спеціальність _____

База практики _____

Керівник практики від інституту _____

Керівник практики від підприємства _____

2023

ЗМІСТ

| | |
|---------------------------------|-------|
| ВСТУП..... | ..... |
| РОЗДІЛ 1 ..... | ..... |
| 1.1 ..... | ..... |
| 1.2 ..... | ..... |
| 1.3 ..... | ..... |
| РОЗДІЛ 2 ..... | ..... |
| 2.1 ..... | ..... |
| 2.2 ..... | ..... |
| ВИСНОВКИ ..... | ..... |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ..... | ..... |
| ДОДАТКИ ..... | ..... |