

**ПРАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ»**

**Придніпровський інститут**



**МАУП**

**ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

**студентів спеціальності**

**231 Соціальна робота**

**(ступінь вищої освіти: бакалавр)**

**Кременчук 2022**

Програма переддипломної практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступінь вищої освіти: бакалавр, галузь знань: 23 Соціальна робота, спеціальність: 231 Соціальна робота, освітня кваліфікація: бакалавр з соціальної роботи.

**Укладачі:** Єфременко А. Г., к.е.н., доцент кафедри соціальної роботи та мовної підготовки, Луканська Г.А., ст. викладач кафедри соціальної роботи та мовної підготовки.

**Затверджено** вченою радою Придніпровського інституту Приватного акціонерного товариства "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональна академія управління персоналом" (протокол № 2 від 14.09.2022р.).

**Розглянуто та рекомендовано** Науково-методичною радою Придніпровського інституту Приватного акціонерного товариства "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональна академія управління персоналом" (протокол № 1 від 13.09.2022р.).

*Єфременко А.Г., Луканська Г.А.* Програма переддипломної практики студентів спеціальності 231 «Соціальна робота» (ступінь вищої освіти: бакалавр). Кременчук: Придніпровський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2022. 18 с.

Програма містить пояснювальну записку, мету і зміст переддипломної практики, організацію результатів проведення практики, оформлення результатів проведення практики, список літератури, а також додатки.

© Придніпровський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2022

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Згідно з нормативними документами Міністерства освіти і науки України переддипломна практика студентів спеціальності «Соціальна робота» є обов'язковою складовою навчального процесу у вищих закладах освіти.

Одним із найважливіших критеріїв ефективності роботи закладу вищої освіти у справі підготовки бакалаврів для професійної діяльності зі спеціальності 231 Соціальна робота є те, наскільки успішно слухачі закладу освіти можуть вирішувати у практичній діяльності найрізноманітніші завдання. Це залежить від того, наскільки глибоко вони оволоділи знаннями у відповідних галузях науки, уміннями і навичками застосування цих знань на практиці.

Особливістю практичної діяльності майбутніх соціальних працівників під час проходження переддипломної практики є її інтеграційний і аналітичний характер. Її освоєння спирається на комплекс інших дисциплін, що входять до системи підготовки спеціаліста у сфері соціальної роботи.

У Кременчуцькому інституті Міжрегіональної академії управління персоналом освітньо-професійною програмою підготовки фахівців зі спеціальності 231 Соціальна робота на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти переддипломна практика проходить у 8 семестрі протягом 4 тижнів. Вона є важливим етапом підготовки фахівців до майбутньої спеціальності та набуття досвіду самостійної роботи. Проходження практики кожним здобувачем обов'язкове, як і вивчення теоретичних дисциплін навчального плану. Специфіка підготовки бакалаврів соціальної роботи потребує якомога ґрунтовнішої практичної підготовки.

Особливістю переддипломної практики є цілеспрямоване, поглиблене дослідження на практиці проблем формування соціальної політики, актуальних питань сучасної соціальної роботи, застосування інноваційних методів вирішення питань соціального захисту населення, методів соціального прогнозування та проектування, сучасних технологій соціальної роботи та соціально-педагогічних технологій, проблем соціалізації особистості та ін.

Теоретичною базою переддипломної практики є комплекс дисциплін підготовки бакалаврів спеціальності 231 Соціальна робота, які наведені у навчальному плані.

## МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

**Мета переддипломної практики:** підвищення рівня професійної підготовки соціальних працівників, розширення професійних знань практикантів та озброєння їх методикою науково-пошукової роботи, формування умінь і навичок виконання професійних завдань у конкретних сферах соціальної роботи, збір емпіричного матеріалу для здійснення аналітичної та проектної частини дипломної роботи, набуття досвіду самостійної роботи.

### **Завдання практики:**

1. Скласти бібліографічний покажчик літературних джерел з проблеми дипломної роботи.
2. Розробити програму і методику наукового пошуку відповідно до обраної проблеми дослідження.
3. Проведення дослідження, обстеження, обробка й оформлення їх результатів з використанням сучасного комп'ютерного обладнання.
4. Накопичення й опрацювання конкретного матеріалу для виконання дипломного проекту.
5. Формування й розвиток професійно значущих особистих якостей, стереотипів поведінки, форм спілкування, необхідних для успішної діяльності соціального працівника, соціального педагога.
6. Провести емпіричне дослідження за розробленою методикою.
7. Проаналізувати та описати результати емпіричного дослідження.
8. Визначення практичних рекомендацій або створення соціального проекту за обраною темою дипломної роботи.
9. Зробити висновки відносно поставлених завдань дипломної роботи.
10. Провести літературно-графічне оформлення дипломної роботи.
11. Написати статтю, тези у відповідності до теми дипломного дослідження.
12. Презентувати результати неформальної світи за темою дипломного дослідження.

Відповідно до державних вимог щодо змісту й рівня професійної підготовки бакалавра студент повинен **знати:**

- основні державні нормативно-правові документи, які регулюють діяльність соціальних закладів;
- основні стратегічні аспекти та принципи формування державної соціальної політики щодо напрямів та шляхів вирішення проблем соціальної роботи;
- технології та методи проведення досліджень, вміння аналізувати особливості соціальних систем, розуміти складність завдань з

підвищення ефективності цих систем та їх складових, вдосконалювати і розробляти програми їх проведення;

- знати, розуміти та використовувати закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності;
- знати та використовувати методологію системних досліджень, методів дослідження та аналізу соціальних об'єктів та процесів,
- розуміти їх складність, їх різноманіття, багатофункціональність для розв'язання прикладних і наукових завдань в галузі професійної діяльності;
- знати організацію місцевої інфраструктури і розвитку соціальних служб, специфіку роботи конкретних соціальних закладів: у системі освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення і т. ін.

У процесі виконання завдань переддипломної практики студент повинен оволодіти певними **уміннями та навичками**:

- уміння вести організаційно- управлінську, дослідно-аналітичну, науково-педагогічну і практичну діяльність на різних об'єктах професійної діяльності;
- чітко визначати суть проблеми клієнта, виробляти відповідний план дій, забезпечувати практичну реалізацію плану, давати правильну оцінку результатам виконаної роботи (визначення рівня вирішення проблеми і успішності втручання соціального працівника, соціального педагога);
- уміння надавати психологічну характеристику особистості, інтерпретувати психологічний стан;
- володіти прийомами психодіагностики, психологічного консультування, соціально-психологічної корекції;
- уміння формувати і підтримувати професійні відносини, спрямованні на надання соціальної допомоги; навички організовувати спільну діяльність з державними і недержавними установами у вирішенні питань соціальної допомоги;
- уміння спрямовувати зусилля клієнта на вирішення його власних проблем;
- уміння аналізувати джерела кризи та особливості функціонування сучасної сім'ї як соціального інституту, розробляти адекватні форми профілактики для організації ефективного соціального впливу;
- уміння розробляти та реалізувати соціальні проекти і програми.

## ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ

Даний вид практики формує такі **компетентності** у майбутніх соціальних працівників, соціальних педагогів:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

СК 2. Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів.

СК-4. Здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку соціальної групи і громади.

СК-5. Здатність до виявлення, соціального інспектування і оцінки потреб вразливих категорій громадян, у тому числі які опинилися в складних життєвих обставинах.

СК-6. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.

СК 8. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.

СК-9. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

СК-11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, тендерних, етнічних та інших особливостей.

СК 15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.

СК-20. Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.

ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.

ПРН 5. Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних

життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки.

ПРН 8. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

ПРН 9. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

ПРН 10. Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах.

ПРН 11. Використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин.

ПРН 12. Визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

ПРН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

ПРН 17. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й насажувати клієнтів.

ПРН 18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад: використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.

ПРН 19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

ПРН 21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПРН 25. Створювати сприятливі умови для психологічної реабілітації і соціальної та професійної реадaptaції клієнтів, у тому числі учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони.

## ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Завдання	Види діяльності	Форма звітності
1	2	3
<b>Підготовчий етап</b>		
Знайомство з програмою	Участь у роботі настановної	Виписати у щоденник

практики, оформлення розподіл вирішення питань	вимогами до результатів, по об'єктах, організаційних	конференції.	практики: – мета і завдання практики, – зміст завдань.
<b>Етап практичної діяльності в установі соціального захисту</b>			
1. Ознайомитися з установою: зібрати загальні відомості про установу, її організаційну структуру, систему керування, основні напрями діяльності, склад фахівців, які працюють в організації. Інструкція зохорони праці	Спілкування з керівником служби (його заступником), провідними спеціалістами. Вивчити документацію, що регламентує діяльність установи й відображає загальні напрями роботи.	Занотувати в щоденнику перелік документів, які регламентують діяльність організації, дати їм коротку характеристику (призначення).	
2. Складання індивідуальних планів роботи та узгодження їх з керівниками практики	Визначення з керівником дипломного дослідження та методистом з проходження практики індивідуального плану роботи. Розробка програми, підбір методик у відповідності дипломного дослідження здобувача освіти.	Записати у щоденнику індивідуальний план і графік роботи. Зафіксувати у щоденнику практики послідовність проведення анкетувань, опитувань тощо за темою дипломного дослідження	
3. Проведення дослідження	Обстеження, проведення анкетувань, опитувань, інтерв'ю, спостереження з проблеми дипломного дослідження	Обробка й оформлення результатів дипломного дослідження з використанням сучасного комп'ютерного обладнання	
4. Публікація статті, тез відповідно теми дипломного дослідження	Визначення спільно з керівником дипломного дослідження теми статті, тез, підбір літератури.	Представлення ксерокопії інформаційного листа, статті, тез, вихідних даних наукової публікації	
5. Участь, організація та проведення заходів/занять розроблених відповідно до теми дипломного дослідження або передбачених планом роботи закладу чи установи (бази практики)	Взяти участь у заходах/заняттях, які проводяться на базі практики; Розробити захід/заняття відповідно до теми дипломного дослідження.	Подати у робочому зошиті практики: – перелік заходів, які проводяться на базі практики протягом пів року; – конспект заходу відповідно до теми дипломного дослідження.	
6. Індивідуальне завдання	Пройти онлайн навчання, онлайн курси, тренінг щодо проблеми дипломного дослідження (за вибором)	Звіт про результати неформальної освіти	



Завдання	Види діяльності	Форма звітності
1	2	3
<b>Підсумковий етап</b>		
1. Підсумки переддипломної практики	1. Узагальнити отримані під час практики результати	Написати звіт за встановленою формою, дотримуючись послідовності етапів
	2. Підготуватися до виступу на підсумковій конференції	Відгук групового керівника (адміністрації закладу), оцінка за практику

### **Індивідуальні завдання**

Виконання індивідуальних завдань орієнтовано на набуття студентами умінь та навичок самостійного розв'язання поставлених завдань. Виконання індивідуальних завдань сприяє професійній спрямованості майбутніх фахівців, підвищує мотивацію, ініціативу та рівень професійної самостійності студентів, робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Перелік індивідуальних завдань носить зразковий характер, їх зміст конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівниками від інституту та бази практики (установи). Окрім того, зміст індивідуальних завдань визначається в колі наукових інтересів та відповідно до теми дипломного дослідження студентів. Матеріали, отримані студентами під час виконання індивідуальних завдань, можуть бути в подальшому використані для виконання курсових і дипломних робіт.

#### ***Перелік індивідуальних завдань:***

1. Пройти онлайн навчання, онлайн курси відповідно до теми дипломного дослідження.
2. Взяти участь у тренінгу щодо проблеми дипломного дослідження (за вибором).
3. Розробити заняття (захід, вправи) відповідно до теми дипломного дослідження.
4. Індивідуальне завдання в колі наукового пошуку студентів.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика проводиться в VIII семестрі протягом 4 тижнів.

Студенти проходять переддипломну практику у сфері послуг соціальних працівників (в управлінні соціального захисту, праці та соціальної політики, охорони здоров'я, у справах сім'ї та молоді, освіти і науки, внутрішніх справ, пенсійного фонду, в органах місцевого самоврядування, в центрах соціальної допомоги населенню та реабілітаційних центрах, будинках сімейного типу, закладах освіти інклюзивної орієнтації, тощо).

Керують переддипломною практикою студентів досвідчені викладачі інституту, фахівці з соціальної роботи; загальну організацію практики в закладах та контроль за її проведенням здійснюють завідувач переддипломною практикою інституту та директор бази практики.

Перед початком практики проводиться підготовча робота: консультації, настановчий інструктаж.

### ***Обов'язки студента***

- студент повинен бути в закладі проходження практики кожного дня.
- студент повинен своєчасно виконувати всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики.
- у період практики повинен проявляти високу активність, глибокий інтерес і любов до клієнтів, педагогічної професії, бути прикладом організованості та дисциплінованості.
- у ході практики студент веде щоденник і робочий зошит.
- практикант дотримується правил внутрішнього розпорядку закладу, розпоряджень адміністрації та керівників практики. У випадку невиконання вимог, що висуваються до практиканта, він може бути знятий з практики.
- студент, знятий з практики або діяльність якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчальний план.

### ***Відповідальні за переддипломну практику в інституті:***

- узгоджують заклади для проведення переддипломної практики та розподіляють студентів;
- складають наказ про направлення студентів на переддипломну практику;
- готують і проводять інструктивні наради керівників переддипломної практики (викладачів інституту, фахівців);
- організовують та проводять інструктажі з переддипломної практики;
- спільно з адміністрацією закладів проходження практики здійснюють

- розподіл студентів-практикантів по видах роботи;
- відвідують заклади, здійснюють контроль за ходом переддипломної практики;
  - приймають конкретні міри з ліквідації недоліків у організації та проведенні практики;
  - спільно з фахівцями виставляють студентам оцінку за переддипломну практику;
  - узагальнюють досвід організації і проведення переддипломної практики, вносять пропозиції щодо її вдосконалення.

Кожен студент отримує за переддипломну практику оцінку за кредитно-модульною системою.

Розподіл балів, які отримують студенти за результатами практики, здійснюється відповідно до Положення про організацію навчального процесу в Придніпровському інституті Міжрегіональної академії управління персоналом. Враховуючи завдання переддипломної практики, розроблено орієнтовну систему оцінювання керівником практики інституту цього виду практики.

### Орієнтовна оцінка видів діяльності студентів у рейтинговій системі

№ за/п	Види діяльності	Оцінювальні бали
	<b>Обов'язкові</b>	
1.	Вчасність здачі звітної документації	0-10 балів
2.	Відгук про роботу студентів	0-5 балів
3.	Змістовність і якість оформлення звіту з практики з фото (відео) матеріалами	0-20 балів
4.	Перелік документів, які регламентують діяльність організації, з характеристикою (призначення).	0-10 балів
5.	Індивідуальний план роботи з проведення дослідження за темою дипломної роботи	0-10 балів
6.	Анкети, опитувальники за темою дипломного дослідження (не менше 3)	0-10 балів
7.	Представлення матеріалів (статті, тези) даних наукової публікації	0-15 балів
8.	Звіт про результати неформальної освіти	0-10 балів
9.	Виступ на звітній конференції	0-10 балів

Академічні успіхи студента з переддипломної практики визначаються за допомогою системи оцінювання, яка використовується у Придніпровському

інституті МАУП, реєструється прийнятим чином з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту(роботи), практики
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
69-74	D	задовільно
60-68	E	
35-59	FX	незадовільно зможливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Протягом двох днів після закінчення переддипломної практики студенти здають таку звітну документацію:

- Щоденник переддипломної практики:
  - календарний план;
  - робочі записи (план роботи на кожен день);
  - відгук про роботу студента-практиканта;
  - висновок керівника практики.
- Звіт з практики (надрукований та завірений печаткою і підписом директора установи).
- Робочий зошит з практики.
- Перелік документів, які регламентують діяльність організації, з характеристикою (призначення).
- Індивідуальний план роботи з проведення дослідження за темою дипломної роботи.
- Анкети, опитувальники за темою дипломного дослідження та отримані результати дослідження.
- Представлення матеріалів (статті, тези) даних наукової публікації.
- Звіт про результати неформальної освіти.

## 9. Звітна конференція.

### **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Формою підведення підсумків практики є *диференційований залік*.

Підсумки підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку перед комісією, яка призначається розпорядженням завідувача переддипломної практики. При кінцевій оцінці результатів практики враховується оцінка керівників практики від бази практики, результати захисту та оформлення звітної документації студентів-практикантів.

Результати складання заліків з практики викладачі вносять у журнал обліку практики та в екзаменаційно-залікові відомості.

Диференційована оцінка з практики враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність студента.

У випадку отримання студентом незадовільної оцінки під час захисту звіту практики йому надається можливість повторного захисту або повторного проходження практики. При повторному отриманні незадовільної оцінки студент відраховується з інституту.

## Список використаної літератури:

### Основна:

1. Афанасьєва В.В. Психолого-педагогічні проблеми соціальної адаптації девіантних підлітків. *Соціальна педагогіка: теорія та практика*. 2009. No 2. С. 65-70.
2. Васьківська С.В. Соціально-психологічний супровід клієнтів: (Технологія ведення консультативного діалогу) Київ: Главник, 2016. 128 с. (Б-ка соц. працівника).
3. Віноградська О.М., Белова Л.О. Соціальні технології. Харків: ХНАМГ. 2009. 135 с.
4. Галецька І. Клініко-психологічне дослідження: навч. посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 242 с.
5. Галян І.М. Психодіагностика: навч. посіб. Київ: Академвидав, 2009. 464 с.
6. Заверико Н. В., Мацкевич Ю. Р. Технології соціально-педагогічної діяльності. Запоріжжя, ЗНУ, 2012. 124 с.
7. Інновації у соціальних службах / За ред.Т. В. Семигіної. Київ: Пульсари, 2002. 94 с.
8. Інноваційні моделі соціальних послуг: Проекти Українського фонду соціальних інвестицій / За ред. Н. В. Кабаченко. Київ: ЗАТ «ВПІОЛ», 2006. 320 с.
9. Капська А.Й. Технології соціально-педагогічної роботи з різними категоріями населення. Київ: УДЦССМ, 2002. 320 с.
10. Корнешук В.В. Методичні рекомендації до написання випускної кваліфікаційної роботи магістра. Одеса: видавець Букаєв В.В., 2014. 44 с.
11. Костіна В.В. Професійна підготовка майбутніх фахівців соціальної галузі до профілактики дезадаптації учнів у різних соціальних інституціях: монографія. Харків: ХОГОКЗ, 2018. 364 с.
12. Коцан І.Я., Ложкін Г.В., Мушкевич М.І. Психологія здоров'я людини: навч. посіб. Луцьк: РВВ «Вежа» Волин. нац. ун-ту ім. Лесі Українки, 2009. 316 с.
13. Красновський В.М. Психологічна освіта: вимоги часу і шляхи освоєння. *Практ. психологія та соц. робота*. 2011. No 12. С. 18-22.
14. Кулеша-Любінець М.М. Професійно-розвивальна практика у лікувально-профілактичних закладах: програма та методичні рекомендації. Івано-Франківськ: Симфоній форте, 2015. 64 с.
15. Кулеша-Любінець М.М. Професійно-розвивальна практика у лікувально-профілактичних закладах як інновацій на форма підготовки

майбутніх психологів // Тенденції розвитку вищої освіти в Україні: європейський вектор: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції, 2014 р. Ч. 1. С. 151-155.

16. Кулеша-Любінець М. М. Психологічний супровід перебування дитини у лікувально-профілактичному закладі: методичні рекомендації. Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2015. 72 с.

17. Кутішенко В.П. Ставицька С.О. Психологія розвитку та вікова психологія: практикум: навч. посіб. Київ: Каравела, 2009. 448 с.

18. Максименко С. Д. Адаптація психодіагностичних методик : шкала досвіду агресивних впливів, шкала професійної автономності та шкала професійної мобільності. *Практ. психологія та соц. робота*. 2021. No 3. С. 25-31.

19. Навчальні та виробничі практики: методичний посібник / Заг. ред. Є. А. Антонович. Івано-Франківськ, 2003. 56 с.

20. Науковий супровід, моніторинг та оцінка ефективності соціальних проєктів. Київ: ДЦССМ, 2022. 132 с.

21. Орбан-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія: у 2 кн.: підруч. для вузів. Київ: Либідь, 2006. Кн.2: Соц. психологія груп. Приклад. соц. психологія. 560 с.

22. Основи практичної психології: підруч. для вузів / В. Панок (кер.), Т. 16. Титаренко, Н. Чепелева [та ін.]. Київ: Либідь, 2003. 536 с.

23. Організація діяльності психологічних служб: навчальний посібник. Львів: «Новий Світ – 2000», 2012. 372 с.

24. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: практикум: навч. посіб. Київ: Каравела, 2008. 336 с.

25. Представництво інтересів соціально вразливих дітей та сімей: навч. посіб. / За ред. Т. В. Семигіної. Київ: Четверта хвиля, 2004. 216 с.

26. Програма підготовки соціальних працівників інтегрованих соціальних служб. / За заг. ред. І.Д. Звереві, В.О. Кузмінського, І. Саммон. Київ: ПБО «Кожній дитині» в Україні 2006. 34 с.

27. Психологу для роботи. Діагностичні методики: збірник; Уклад. М.В. Лемак, В. Петрище. Ужгород, 2012. 616 с.

28. Репнова Т. П. Соціальний патронаж сім'ї. *Практична психологія та соціальна робота*. Репнова. 2008. No 10. С 15-31.

29. Сатановська Л.А. Організація соціальної роботи з різними групами клієнтів: навч. посіб. Київ: Національний університет біоресурсів і природокористування України. 2008. 308 с.

30. Семигіна Т.В. Робота в громаді: практика й політика. Київ: Видавничий дім «КМ Академія», 2004. 180 с.

31. Семиченко В.А. Психологічна структура педагогічної діяльності:

навч. посібник. Київ: КНУ ім. Т.Г. Шевченка, 2000-2001 Ч. 1. 217 с.

32. Соціальні послуги: 85 питань та відповідей. Проект ТАСІС «Посилення регіональних соціальних служб в Україні». 2004.

33. Тверезовська Н.Т. Практика студентів у соціальних установах України: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2013. 378 с.

34. Чайкіна Н.О. Моніторинг якості підготовки фахівців у системі вищої освіти. *Практ. психологія та соц. робота*. 2011. № 5. С. 46-53.

#### **Додаткова:**

1. Розанов В.А., Псядло Є.М., Самара О.Е. та ін. Проведення психологічного тестування працівників МНС. Одеса, 2012. 39 с.

2. Строяновська О.В. Психологічна служба в системі освіти : практикум з навчального курсу для практичних психологів: навч. посіб. Київ: Каравела, 2010. 176 с.

3. Терлецька Л. Основи психодіагностики. Київ: Главник, 2006. 144 с.

4. Цигульська Т.Ф. Загальна та прикладна психологія: як допомогти собі та іншим: курс лекцій: навч. посіб. Київ: Наук. думка, 2000. 190 с.

#### **Електронні інформаційні ресурси**

1. Закон України «Про соціальні послуги» від 19.04.2011 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=966-15> – Загол. з екрану. – Мова укр.;

2. Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоді» від 21 червня 2001 року № 2558-III URL: <http://www.search.ligazakon.ua>;

3. Соціальний супровід URL: <http://zakon.licasoft.com.ua/component/lica/?href=0&view=text&base=24&id=22870&menu=22927>;

4. Файчук О. До питання професійної підготовки майбутніх соціальних працівників. *Витоки педагогічної майстерності*, 2012. №10. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.



**ПРАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ  
ПЕРСОНАЛОМ»**

**Придніпровський інститут**

**ЗВІТ**

**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Прізвище, ім'я та по-батькові студента \_\_\_\_\_

---

Група \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Керівник практики від інституту \_\_\_\_\_

Керівник практики від підприємства \_\_\_\_\_

**ЗМІСТ**

ВСТУП.....	.....
РОЗДІЛ 1 .....	.....
1.1 .....	.....
1.2 .....	.....
1.3 .....	.....
РОЗДІЛ 2 .....	.....
2.1 .....	.....
2.2 .....	.....
ВИСНОВКИ .....	.....
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	.....
ДОДАТКИ .....	.....