Міжпредметний тренінг з управління персоналом

Побудова системи розвитку персоналу здійснюється за допомогою комплексного підходу, який включає до своїх складових процедуру оцінки посади, оцінки співробітників, кадрового планування, кар'єрного розвитку та навчання, економіки праці.

Дисципліна "Міжпредметний тренінг з управління персоналом" створює умови практичного засвоєння набутих знань при вивчені дисциплін з управління персоналом та економіки праці. Обсяг учбового навантаження дозволяє проведення теоретичних занять - лекцій та практичних занять – тренінгів, самостійної роботи, індивідуальної роботи. Дисципліна є частиною практичної підготовки студентів.

Мета дисципліни набуття навиків проведення тренінгів з управління персоналом, створення нового інформаційного та навчального поля з набуття навичок рішення професійних завдань менеджменту персонала, закріплених знань, здобутих за період навчання.

Предметом дисципліни є сучасні аспекти формування системи управління персоналом. Представлений матеріал є результатом збору і синтезу існуючої інформації вітчизняних і закордонних фахівців в галузі управління персоналом та регулювання соціально-трудових відносин.

Основні завдання дисципліни: - систематизація та закріплення засвоєння програмного матеріалу, передбаченого для формування професійних компетенцій фахівців з управління персоналом та економіки праці; - набуття практичного досвіду проведення тренінгів з управління персоналом; - формування практичного інструментарію комплексну знань з окремих дисциплін курсу; - формування вмінь стратегічного мислення та творчого рішення фахових проблем; - визначення напрямків поглиблення професійної підготовки та майбутніх фахівців з управління персоналом та економіки праці, формування світогляду з орієнтацією на постійне самовдосконалення.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні уміти: - використовувати методи формування стабільного висококваліфікованого персоналу та управління ним; - координувати діяльність усіх служб і підрозділів організації у сфері ефективного управління людськими ресурсами; - формувати організаційну культуру підприємства; - формувати складові системи управління персоналом, використовуючи світовий досвід управління персоналом і враховуючи особливості національної ділової культури і менталітету народу; 4 - планувати й організовувати власну діяльність, сполучати в ній головні принципи управління персоналом, застосовуючи залежно від ситуації, найбільш доцільні й ефективні стилі і методи роботи.