

**ПРИДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою

Приватного акціонерного товариства

«Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна Академія

управління персоналом»

протокол № 5 від 29.06.2022 р.

Голова Вченої ради, Президент

Ростислав ЩОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Управління персоналом та економіка праці»**

Рівень вищої освіти: **другий (магістерський) рівень вищої освіти**

Ступінь вищої освіти: **магістр**

Галузь знань: **05 «Соціальні та поведінкові науки»**

Спеціальність: **051 «Економіка»**

Кваліфікація: **магістр з економіки**

**РОЗГЛЯНУТО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Придніпровського інституту ПрАТ

«ВНЗ «МАУП»

Протокол № 1 від 28 червня 2022 р.

Голова Вченої ради

 **Вадим ТАТАРІНОВ**

Вводиться в дію: 01 вересня 2022 р.

Наказ № 5 від 29 червня 2022 р.

Директор Придніпровського інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 **Вадим ТАТАРІНОВ**

**Кременчук 2022 р.**

### ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

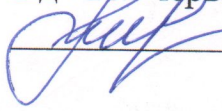
**«РОЗРОБЛЕНО»**  
робочою групою кафедри економічного проектування та маркетингу Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» керівник робочої групи, гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_ Курбан КУРБАНОВ

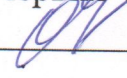
**«УХВАЛЕНО»**  
на засіданні кафедри економічного проектування та маркетингу Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол № 1 від «28» червня 2022 р.

Зав. каф. \_\_\_\_\_ Валентин ГНОЄВИЙ

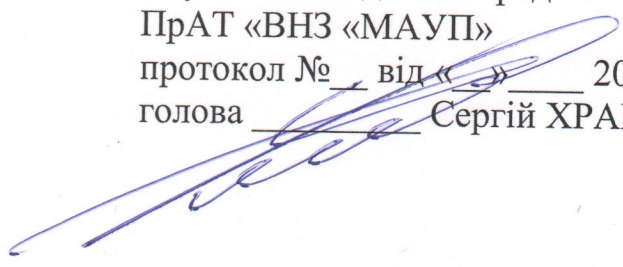
**«РЕКОМЕНДОВАНО»**  
Методичною радою Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол № 1 від «28» червня 2022 р.

 Юлія ЗАВОЛОКА

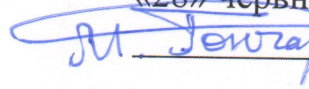
**«ПОГОДЖЕНО»**  
Директор Навчально-методичного інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» «28» червня 2022 р.

 Анатолій ГУМЕНЮК

**«РЕКОМЕНДОВАНО»**  
Науково-методичною радою ПрАТ «ВНЗ «МАУП» протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » 202\_р.  
голова \_\_\_\_\_ Сергій ХРАПАТИЙ



**«ПОГОДЖЕНО»**  
Ректор Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» «28» червня 2022 р.

 Михайло ГОНЧАРЕНКО

## **I Преамбула**

Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол № 5 від «29» червня 2022 р.

2. Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» розроблена згідно вимогам Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 382 від 4 березня 2020 року.

3. Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією із спеціальності 051 «Економіка») у складі:

### **Керівник робочої групи:**

1. *Курбанов Курбан Рамазанович* – професор кафедри економічного проектування та маркетингу Придніпровського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», доктор технічних наук, професор.

### **Члени робочої групи:**

1. *Малашенко Юлія Анатоліївна* – доцент кафедри міжнародних економічних відносин та адміністрування Придніпровського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», кандидат економічних наук.

2. *Татарінов Вадим Сергійович* – міжнародних економічних відносин та адміністрування Придніпровського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», кандидат технічних наук, доцент.

## II. Профіль освітньої програми зі спеціальності 051 «Економіка»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Придніпровський інститут Кафедра економічного проектування та маркетингу
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	05 Соціальні та поведінкові науки
<b>Спеціальність</b>	051 Економіка
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Обмеження відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр з економіки
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти «Магістр» Спеціальність 051 «Економіка» Освітньо-професійна програма - Управління персоналом та економіка праці
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, Термін навчання: денна форма - 1 рік 6 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми Серія АП № 11006969 Строк дії до 1 липня 2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL 7 рівень, НРК – 8 рівень (магістр)
<b>Передумови</b>	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності освітнього ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст). Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України. Правила прийому на навчання до Приватного акціонерного товариства “Вищий навчальний заклад “Міжрегіональна Академія управління персоналом”.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська.
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного оновлення
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://ki-maup.com.ua/">http://ki-maup.com.ua/</a>

<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі економіки, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями та практичними навичками для розв'язання складних завдань в межах професійної діяльності, що передбачає проведення досліджень та формування і реалізацію ефективних рішень соціально-економічних проблем на базі економіко-математичних методів, сучасних методів та технологій управління.</p>	
<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> сучасні економічні процеси та явища, наукові методи нормативного, кількісного та інституційного аналізу, інструментарій формування міжнародної, національної, регіональної, секторальної економічної політики та економіки підприємства.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка висококваліфікованих професіоналів з економіки, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і прикладними навичками, здатних розв'язувати складні дослідницькі, інноваційні й управлінські задачі та проблеми функціонування економічних систем різного рівня, що характеризуються невизначеністю умов та вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> загальні закони та тенденції економічного розвитку, мотивація та поведінка суб'єктів ринку; теорії мікро-, макро- і міжнародної економіки; сучасні кількісні методи аналізу економічних процесів; інституціональний і міждисциплінарний аналіз; закономірності сучасних соціально-економічних процесів; теорії економічного управління для різних виробничих систем і секторів економіки..</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи пізнання і дослідження; математичні, статистичні, якісні методи економічного аналізу; соціологічні, експертного оцінювання, анкетування; економіко-математичне моделювання прогнозування; інформаційно-комунікаційні технології, спеціальне програмне забезпечення; методи дослідницької діяльності та презентації результатів досліджень</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання,</p>

	інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в економічній діяльності.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта в галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка».</p> <p>Загальні закони та тенденції розвитку економічних систем, мотивація та поведінка суб'єктів економіки, соціально-економічні процеси, їх моделювання та регулювання.</p> <p>Орієнтована на сучасні наукові досягнення в галузі економічної науки, розширеного відтворення людського капіталу на усіх рівнях суспільного виробництва, діагностику та моделювання економічних процесів, формування системи менеджменту персоналу на основі застосування сучасних технологій управління персоналом, застосування наукових підходів до організації праці, мотивації персоналу до продуктивної трудової діяльності</p> <p>Професійний (спеціалізаційний) акцент робиться на формуванні систем управління персоналом, підвищенні ефективності трудового потенціалу на усіх на всіх рівнях організації суспільної праці, формуванні соціально-трудова відносин, орієнтованих на соціальне партнерство та гідну працю.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма передбачає можливість вибору студентами поглибленого вивчення іноземної мови.</p> <p>Експериментальний характер освітньої програми реалізується через організацію практичної підготовки в підрозділах підприємств різних форм власності, державних органів та установ, що здійснюють основні функції в сфері праці, соціально-трудова відносин.</p>
<b>Академічні та професійні права випускників</b>	Можливість продовжувати освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктор філософії, FQ-ЕНЕА – третій цикл, QF-LLL - 8 рівень, НРК – 9 рівень та здобувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих

**4 - Придатність випускників  
до працевлаштування та подальшого навчання**

Професійні назви робіт, які здатний виконувати магістр спеціальності 051 Економіка (за Державним класифікатором професій ДК 003:2010)

<b>Код КП</b>	<b>Професійна назва роботи</b>
1229.4	Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання
1232	Керівники підрозділів кадрів і трудових відносин
1312	Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості
1319	Керівники інших малих підприємств без апарату управління
1475.3	Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки
1475.4	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності
1477.1	Менеджер (управитель) з персоналу
1479	Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг
1483	Менеджер (управитель) у соціальній сфері
2122.2	Фахівці – статистики
2310.1	Доцент Професор кафедри
2310.2	Викладач вищого навчального закладу Асистент
2320	Викладач професійно-технічного навчального закладу
2412.1	Науковий співробітник-консультант (праця та зайнятість) Професіолог
2412.2	Аналітик у сфері професійної зайнятості Економіст з праці Експерт з регулювання соціально-трудова відносин Інженер з нормування праці Інженер з організації праці Інженер з організації та нормування праці Інженер з підготовки кадрів Інженер з профадаптації Інструктор передових методів праці Професіонал з розвитку персоналу Профконсультант Фахівець з аналізу ринку праці Фахівець з питань зайнятості (хедхантер) Фахівець з профорієнтації
2419.2	Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності Експерт із зовнішньоекономічних питань Консультант з ефективності підприємництва Консультант з раціоналізації виробництва Консультант із зовнішньоекономічних питань Професіонал з інноваційної діяльності
2419.3	Професіонали державної служби Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби

	Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)
2441.1	Молодший науковий співробітник (економіка) Науковий співробітник (економіка) Науковий співробітник-консультант (економіка)
2441.2	Економіст Економіст з планування Економічний радник Консультант з економічних питань Економіст з матеріально-технічного забезпечення Економіст із ціноутворення Оглядач з економічних питань
2446.1	Молодший науковий співробітник (соціальний захист населення) Науковий співробітник (соціальний захист населення) Науковий співробітник-консультант (соціальний захист населення) Соціальний працівник
2447.1	Молодший науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва) Науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва) Науковий співробітник-консультант (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва)
2447.2	Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва
3411	Фахівець з корпоративного управління

Галузі економіки, в яких магістр спеціальності 051 Економіка здатен до роботи  
(за Державним класифікатором видів економічної діяльності ДК 009:2010)

Код	Назва	NACE (Rev. 1.1)	ISIC (Rev. 4)
70.10	Діяльність головних управлінь (хед-офісів)	74.15*	7010
70.22	Консультування з питань комерційної діяльності й керування	05.01* 74.14*	7020* 7020*
72.20	Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук	73.10* 73.20*	7220 7220
73.20	Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки	74.13	7320
74.90	Інша професійна, наукова та технічна діяльність	63.40*	7490*
84.11	Державне управління загального характеру	75.11	8411
84.13	Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності	75.13*	8413
94.11	Діяльність організацій промисловців і підприємців	91.11	9411



<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання (лекції, практичні заняття, самостійна робота, індивідуальна робота з викладачем, кейс-стаді, проектна робота); бізнес-орієнтоване навчання (воркшопи, майстер класи фахівців-практиків, випереддипломна практика).</p> <p>Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через віртуальне навчальне середовище Google Classroom та Moodle.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p><i>Види контролю:</i> поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p><i>Форми контролю:</i> усні презентації; письмові екзамени; семінари; виконання самостійної роботи; захист звіту з проходження практики, атестаційний екзамен.</p> <p>Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<a href="http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf">http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf</a>) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<a href="http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf">http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf</a>).</p>
<b>Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Ведення профільних лекційних та практичних занять фахівцями, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем програми або спорідненими за галуззю знань спеціальностями, періодично проходять стажування на підприємствах та в установах за профілем програми, та стажування за кордоном, мають міжнародні сертифікати, які підтверджують таке підвищення кваліфікації.</p> <p>Залучення практикуючих фахівців, які працюють у економічних службах підприємств різних форм власності до освітнього процесу.</p> <p>Вимоги щодо провадження освітньої діяльності з першим рівнем вищої освіти дотримані в частині кадрового забезпечення повністю.</p> <p>Портфолію науково-педагогічних працівників кафедри управління персоналом та економіки праці розміщено на сайті: <a href="http://ki-maup.com.ua/">http://ki-maup.com.ua/</a></p>

<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, сучасним лінгафонним кабінетом на 15 робочих місць, комп'ютерним класом на 15 робочих місць (комп'ютери Intel Core 2 Duo), повний пакет Microsoft Office, Trados 2007, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт <a href="http://ki-maup.com.ua/">http://ki-maup.com.ua/</a> ; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: <a href="http://library.iapm.edu.ua/">http://library.iapm.edu.ua/</a> , читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки освітнього процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програми практики.

### Академічна мобільність

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом» та закладами зарубіжних країн-партнерів, зокрема, угодами про співпрацю з університетами Польщі.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Іноземні громадяни можуть навчатися за ОП на загальних з громадянами України підставах.

### III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

<b>Обсяг освітньої програми</b>	Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	(фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.
--	---------------------------------------------------------------------------------

#### IV Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.</p> <p>СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.</p> <p>СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.</p> <p>СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.</p> <p>СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.</p> <p>СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.</p>

	<p>СК9.Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.</p> <p>СК10.Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.</p> <p>СК11. Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>СК 12. Здатність прогнозувати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати</p> <p>СК 13. Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність, самостійно готувати нормативні, службові документи, аналітичні звіти, довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>СК 14. Здатність визначати показники ефективності управління трудовим потенціалом на всіх рівнях.</p> <p>СК 15. Здатність формування трудового колективу на основі дослідження соціально - психологічних та професійних характеристик працівників.</p> <p>СК 16. Здатність організовувати діяльність організацій, установ в сфері регулювання соціально-трудова відносин та соціального захисту населення.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Визначені компетентності випускника відображають погляд зовнішніх замовників: роботодавців, професійних асоціацій, випускників на професійну підготовку і визначають здатність до працевлаштування.

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей, зазначених у освітньо-професійній програмі, з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком до освітньо-професійної програми (Таблиця 1 Пояснювальної записки).

## **V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання, що визначають нормативний зміст підготовки:

1.Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

4. Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.

15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проектів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

16. Використовувати методичні засоби сучасних персонал-технологій та здатність їх практичного застосування у процесах добору, оцінювання та використання персоналу.

17. Здатність виявляти інформаційні потреби керівників і фахівців розробляти заходи щодо вдосконалення інформаційного забезпечення менеджерів, організовувати підготовку ділових нарад і зустрічей

18. Уміти формувати структуру служб управління персоналом, організовувати їх діяльність відповідно до норм чинного законодавства, розробляти нормативні документи для врегулювання відносини у соціально-трудої сфері.

З метою співвіднесення визначених результатів навчання та визначеним вище переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, зазначених у освітньо-професійній програмі використовується матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей (Таблиця 2 Пояснювальної записки).

## VI Форми атестації здобувачів другого (магістерського) ступеня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної складної задачі або проблеми в економічній сфері, що потребує досліджень та/або інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

### Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація – це процес встановлення відповідності здобутої вищої освіти, рівня набутих професійних компетенцій випускника ЗВО відповідно до вимог галузевих стандартів за напрямом підготовки.

Принципами формування і реалізації системи засобів підсумкової діагностики якості знань магістра спеціальності 051 «Економіка» є: уніфікація, комплексність, взаємозамінність та взаємодоповненість, актуальність, інформативність, дієвість, індивідуальність, диференційованість, об'єктивність і відкритість, єдність вимог, предметність, інноваційність, владність, варіативність.

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться на підставі оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми (ОПП), рівня здобутих професійних знань, набутих умінь та навичок, ступеня сформованості системи професійних компетенцій магістра, передбачених галузевими стандартами вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка».

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики: захист дипломної роботи відповідності до ОПП.

У процесі діагностики визначається рівень здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми у професійній діяльності у галузі управління персоналом та економіки праці, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук в умовах невизначеності та складності оточуючого середовища.

Атестація здобувачів вищої освіти випускників, які здобувають ступінь вищої освіти магістр з спеціальності 051 «Економіка», здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК) вищого навчального закладу з цієї спеціальності.

Мета виконання кваліфікаційної роботи – розв’язання комплексу наукових і прикладних завдань на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, отриманих в процесі всього періоду навчання.

Кваліфікаційна робота повинна мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити системний науковий аналіз предмета дослідження;
- результати особисто проведених комплексних досліджень та аналіз методологічних і прикладних проблем сфери управління персоналом та економіки праці відповідно до узагальненого об’єкта діяльності;
- вносити і обґрунтовувати реальні пропозиції інноваційного характеру щодо вдосконалення різних аспектів професійної діяльності відповідно до предмета дослідження;
- бути належно оформленою і мати усі необхідні супровідні документи.

Кваліфікаційна робота виконується на матеріалах реально діючих підприємств, установ, організацій державної, колективної та приватної форм власності та їх об’єднань, у тому числі у закладах освіти, науково-дослідних установах; лінійних та функціональних підрозділів центральних, галузевих та регіональних (місцевих) органів виконавчої влади, діяльність яких спрямована на управління персоналом, трудовим потенціалом, формування соціальної політики, соціально-трудова відносин.

Тема кваліфікаційної роботи мають проблемний характер і відображають актуальні питання в галузі управління персоналом та економіки праці в країні (регіоні, галузі), відтворення людського капіталу, удосконалення різних аспектів кадрової політики, соціально-економічної політики країни (регіону, галузі), відповідно до основних функцій та типових завдань, що формують складові професійної компетентності магістра з економіки за ОПП «Управління персоналом та економіка праці».

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою та формується відповідно до вимог, що пред’являються до наукових робіт.

Процедурні вимоги щодо змісту, структури основної частини, висновків, списку використаної літератури, додатків, порядку виконання, оформлення, підготовки і захисту кваліфікаційної роботи у екзаменаційній комісії наводяться у Положенні про кваліфікаційну роботу МАУП / Методичних рекомендаціях до виконання кваліфікаційної роботи МАУП, ОПП ПрАТ «ВНЗ «МАУП», основні положення яких відповідають Вимогам до кваліфікаційної роботи, що затверджуються Науково-методичною комісією ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Кваліфікаційна робота, як метод оцінювання рівня якості підготовки магістра, має продемонструвати, що магістр з управління персоналом та економіки праці володіє системою знань, які здобуті на рівні новітніх досягнень соціальних та поведінкових наук, економічної науки, що є запорукою його наукового мислення та творчої професійної, науково-дослідницької та педагогічної діяльності та вміє:

- розв’язувати складні професійні завдання і проблеми, що потребує постійного оновлення та інтеграції знань і практичного досвіду, часто в умовах невизначеності, неводної/ недостатньої інформації та суперечливих вимог;
- працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і нормативними

документами, науковою спеціальною літературою, у т. ч. іноземними мовами, матеріалами глобальних інформаційних мереж, даними статистичної і фінансової звітності);

- логічно та аргументовано викладати матеріал;
- використовувати наукові методи для аналізу проблем та обґрунтування рішень з предмета професійної діяльності;
- опанувати сучасні наукові методи для проведення емпіричних досліджень;
- використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і рекомендацій з предмета дослідження;
- робити висновки щодо результатів проведених досліджень.

### **Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної роботи**

До захисту кваліфікаційної роботи разом з нею подається супроводжуюча документація: відзив наукового керівника; рецензія з організації - об'єкта дослідження щодо достовірності наведеної в кваліфікаційній роботі інформації; зовнішня рецензія; документи, що підтверджують апробацію та практичну значимість запропонованих рекомендацій (програма науково-практичної конференції, наукова теза, стаття як результат впровадження результатів дослідження).

Відзив наукового керівника має свідчити про самостійність дослідження, актуальність теми, відповідність змісту роботи до її плану, оцінювати як якість виконання самої роботи, так і якість праці студента на нею, містити висновок про можливість допуску кваліфікаційної роботи до захисту перед ЕК.

Рецензія з організації - об'єкта дослідження має свідчити про достовірність наведеної в роботі інформації, правдивість фактичних даних, підтверджувати актуальність теми дослідження; самостійність автора дослідження; практичну можливість і перспективи впровадження запропонованих рекомендацій.

Зовнішніми рецензентами можуть виступати викладачі інших вищих навчальних закладів, а також керівники підприємств, організацій, установ центральних, галузевих та регіональних (місцевих) органів виконавчої влади, що забезпечують реалізацію державної соціально-економічної політики, кадрової політики.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

### **VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;



3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Досягнення зазначених результатів навчання передбачає отримання компетенцій, що формуються при вивченні дисциплін, визначених навчальним планом, структура та терміни підготовки за якими обумовлена типом магістерської програми.

Загальний термін навчання за програмою підготовки магістра спеціальності 051 «Економіка» на базі бакалавра в галузі знань «Соціальні та поведінкові науки»: 1 рік 6 міс. – очна та заочна форми навчання.

Розподіл змісту та кількості навчальних годин (кредитів) згідно навчального плану за циклами дисциплін визначено в таблиці 3 Пояснювальної записки. Перелік і логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 051 «Економіка» спеціалізації управління персоналом та економіка праці на базі бакалавра в галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» визначено в таблиці 4 Пояснювальної записки.

### **Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти**

Оцінювання рівня якості підготовки магістра здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.

Об'єктом оцінювання якості підготовки магістра з управління персоналом та економіки праці є сукупність здобутих знань, набутих умінь і навичок, сформованої системи професійних компетенцій, відтворених у процесі розв'язання комплексних кваліфікаційних завдань при складанні комплексного екзамену зі спеціальності та виконання та захисту кваліфікаційної роботи.

Оцінювання рівня якості підготовки магістра з економіки за ОПП «Управління персоналом та економіка праці» здійснюється членами екзаменаційної комісії на основі принципів об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності та компетентного підходу для оцінювання набутих типових універсальних (базових) і спеціальних професійних компетенцій, які відображають результати навчання (компетентності) за складовими, визначеними у стандарті.

Рівень якості підготовки магістра при складанні комплексного екзамену зі спеціальності та захисту кваліфікаційної роботи визначається за системами оцінювання: Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»); національної («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); власної системи МАУП за 100- бальною шкалою.

Критерії оцінювання якості підготовки магістра за результатами виконання і захисту кваліфікаційної роботи наводяться у варіативній компоненті СВО МАУП «Засоби діагностики якості вищої освіти. III. Вимоги до кваліфікаційної роботи з спеціальності 051 «Економіка».

Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів ЕК за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.

### **VIII Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності** Професійного стандарт відсутній

### **IX Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт вищої освіти:**

1. - Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];

2. - Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» – [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];

3. - Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>];

4. - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>];

5. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/0sid0177.html>

6. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 [Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>];

7. - Класифікатор професій (КП) станом на 01.10.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx> [Режим доступу: <http://www.dk003.com>].

8. - Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_ESG\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015.pdf)];

9. - International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>];

10. - ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>];

11. - Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254), схвалені сектором вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 3 від 21 червня 2019 р.);

12. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації [Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_rozroblennya\\_osv\\_program\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf)];

13. Національний освітній глосарій: вища освіта [Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_glossariy\\_Visha\\_osvita\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf)];

14. - Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf)];

15. - Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача [Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/doc/04\\_2016\\_ECTS\\_Users\\_Guide-2015\\_Ukrainian.pdf](http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf)]; - EQF-LLL – European Qualifications Framework for Life long Learning [Режим доступу: [https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf)];

16. - QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area [Режим доступу: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>];

17. - TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>].

### Пояснювальна записка

Стандарт вищої освіти містить компетентності, що визначають специфіку підготовки магістрів зі спеціальності 051 «Економіка» та результати навчання, які виражають що саме студент повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми. Вони узгоджені між собою та відповідають дескрипторам Національної рамки кваліфікацій. Таблиця 1 показує відповідність визначених Стандартом компетентностей та дескрипторів НРК. В таблиці 2 показана відповідність результатів навчання та компетентностей.

Заклад вищої освіти самостійно визначає перелік дисциплін, практик та інших видів навчальної діяльності, необхідний для набуття означених Стандартом компетентностей.

Наведений в Стандарті перелік компетентностей і результатів навчання не є вичерпним. Заклади вищої освіти при формуванні профілю освітніх програм можуть вказувати додаткові компетентності і результати навчання.

Заклад вищої освіти має право вводити додаткові форми атестації здобувачів вищої освіти.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН 2		К2	
ЗК2	ЗН1	УМ1		
ЗК3			К1	АВ3
ЗК4			К2	
ЗК5	ЗН 2	УМ1		

ЗК6			К1	АВ1
ЗК7				АВ2
ЗК8		УМ1	К1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3		УМ1		
СК4	ЗН2		К2	
СК5	ЗН1	УМ1		
СК6		УМ1		
СК7			К1	АВ1
СК8				АВ1
СК9	ЗН1			
СК10		УМ1		АВ1
СК11				АВ1
СК 12	ЗН2	УМ1		АВ1
СК13	ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК14	ЗН2	УМ1		
СК15	ЗН2	УМ1	К2	
СК16	ЗН2			АВ1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																								
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності															
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.	+		+				+					+	+		+			+			+	+			
2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.	+	+		+	+			+			+			+			+				+	+	+		+
3.Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово	+				+	+				+				+		+									
4.Розробляти та управляти соціально-економічними проектами та комплексними діями з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.	+		+				+		+						+	+			+	+	+	+		+	+
5.Дотримуватися принципів академічної доброчесності.	+							+						+			+								
6.Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді	+	+					+								+		+						+	+	+
7.Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати	+						+		+	+		+	+				+		+	+			+		+



доброру, оцінювання та використання персоналу.																												
17. Здатність виявляти інформаційні потреби керівників і фахівців розробляти заходи щодо вдосконалення інформаційного забезпечення менеджерів, організувати підготовку ділових нарад і зустрічей	+					+							+	+											+			
18. Уміти формувати структуру служб управління персоналом, організувати їх діяльність відповідно до норм чинного законодавства, розробляти нормативні документи для врегулювання відносини у соціально-трудовій сфері.	+			+																					+			+



Розподіл змісту освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці»

Спеціальність 051 «Економіка»

Спеціалізація: Управління персоналом та економіка праці

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень

на базі: бакалавра в галузі знань «Соціальні та поведінкові науки»

Цикл дисциплін	Кількість навчальних годин / кредитів	У тому числі	
		обов'язкові дисципліни, годин / кредитів	вибіркові дисципліни, годин / кредитів
Загальної підготовки	<u>600/20</u> 22,2%	<u>360/12</u> 60 %	<u>240/8</u> 40 %
Професійної підготовки	<u>1200/40</u> 44,4%	<u>750/25</u> 60 %	<u>450/15</u> 40 %
Переддипломна практика	<u>300/10</u> 11,1%	-	<u>300/10</u> 100,0 %
Підготовка кваліфікаційної роботи	<u>600/20</u> 22,2 %	<u>600/20</u> 100%	-
Усього	<u>2700/90</u> 100,0 %	<u>1710/57</u> 63,3%	<u>990/33</u> 36,7 %

Таблиця 4

Перелік і логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін освітньо-професійної програми підготовки магістрів  
 Спеціальність 051 «Економіка»  
 освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці»  
 Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень  
 на базі: бакалавра в галузі знань «Соціальні та поведінкові науки»

Назва навчальної дисципліни	Розподіл по семестрах			Обсяг дисциплін	
	Екзамени	Заліки	Курсові роботи	Години	Кіл-ть кредитів ЄКТС
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>					
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ (шифр - ОЗ)</b>					
ОЗ1. Іноземна мова у професійній діяльності	1			90	3
ОЗ2. Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність		1		90	3
ОЗ3. Діагностика та моделювання економічних процесів		1		90	3
ОЗ4. Українська мова професійного спрямування	1			90	3
Разом по циклу				<b>360</b>	<b>12</b>
<b>ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ (шифр - ВЗ)</b>					
ВЗ1. Стратегічне управління**		2		120	4
Сучасні економічні теорії**					
Фінансовий менеджмент **					
ВЗ2. Глобальна економіка **		2		120	4
Корпоративна соціальна відповідальність бізнесу **					
Інноваційний розвиток підприємства**					
Разом по циклу				<b>240</b>	<b>8</b>
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>					
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (шифр - ОП)</b>					
ОП1. Людський розвиток		1		120	4
ОП2. Наукові дослідження в галузі управління людськими ресурсами	1		1	150	5
ОП3. Технології управління персоналом	1			120	4
ОП4. Мотивація персоналу	1			120	4
ОП5. Організація праці менеджера	2			120	4
ОП 6. Менеджмент персоналу	2			120	4
Разом по циклу				<b>750</b>	<b>25</b>
<b>ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (шифр - ВП)</b>					
ВП1. Служба персоналу	2			120	4

Концептуальні засади сучасного менеджменту *					
Управління командами*					
ВП2. Розвиток персоналу*		2		120	4
Стратегічне управління людськими ресурсами*					
Бюджетний менеджмент*					
ВП3. Маркетинг персоналу*		2		120	4
Страховий менеджмент*					
Медіапланування *					
ВП4. Інтелектуальний бізнес	2			90	3
Управління проектами*					
Управління брендом роботодавця*					
Разом по циклу				<b>450</b>	<b>15</b>
<b>III. Практика</b>					
ОП 7 Переддипломна практика				<b>300</b>	<b>10</b>
<b>IV. Кваліфікаційна робота (шифр-МПП6)</b>					
ОП 8. Державна атестація					
<b>Кваліфікаційна робота</b>				<b>600</b>	<b>20</b>
<b>Усього нормативна частина</b>				<b>1710</b>	<b>57</b>
<b>Усього варіативна частина</b>				<b>990</b>	<b>33</b>
<b>Усього</b>				<b>2700</b>	<b>90</b>

1) коригування здійснено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік» від 26 січня 2015 року № 47

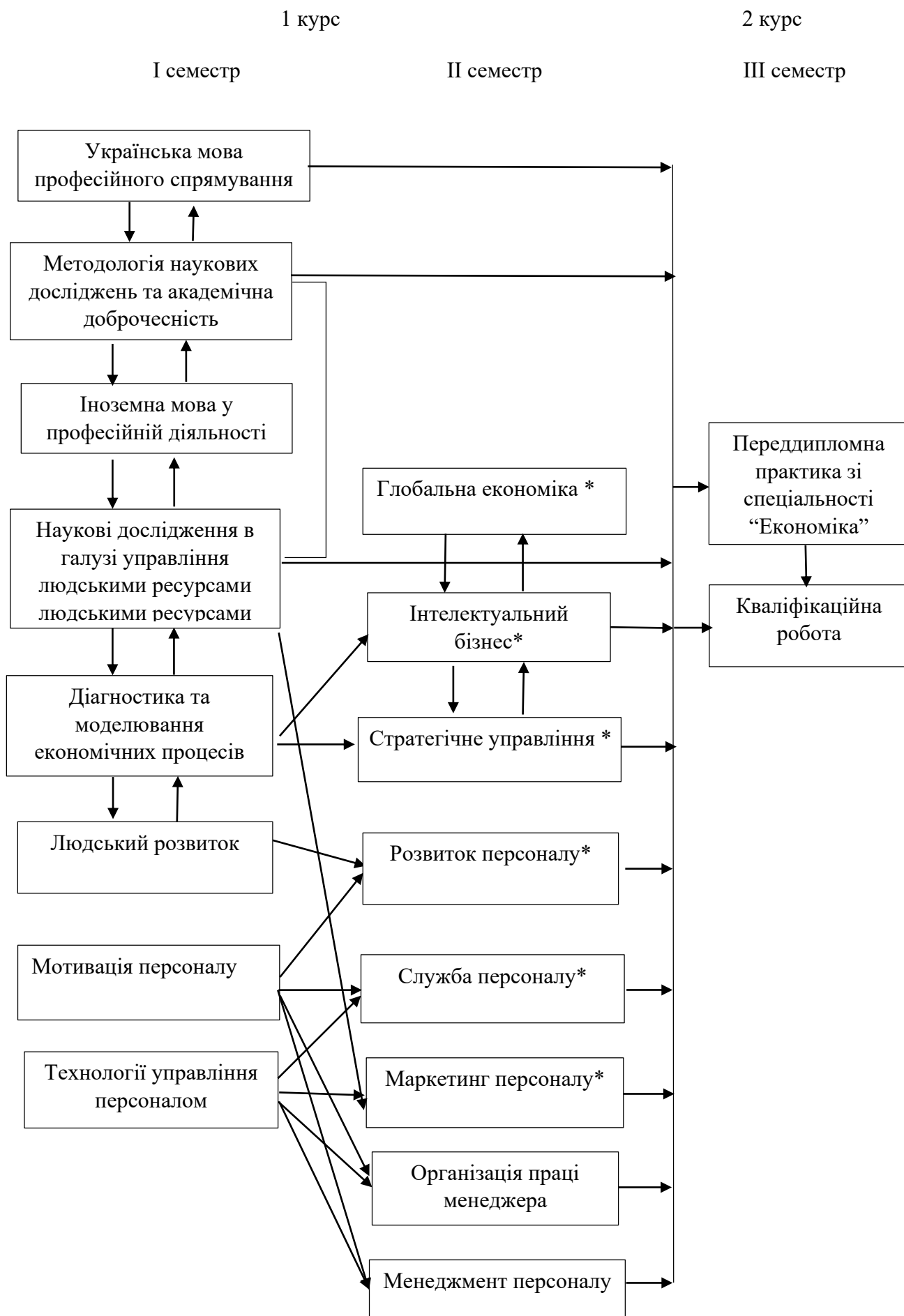
\*\*Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії передбачає самостійний вибір студента певної дисципліни, що викладається в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Здобувач вищої освіти обирає дві навчальні дисципліни (освітні компоненти В31 та В32) з переліку вибіркового дисциплін загальної підготовки відповідно до додатку 1

\* - Здобувач вищої освіти обирає чотири навчальні дисципліни (освітні компоненти ВП1, ВП2, ВП3 та ВП4) з переліку вибіркового дисциплін професійної підготовки спеціальності «Економіка» відповідно до додатку 2

Гарант освітньої програми із спеціальної (фахової) підготовки

д. т. н., проф. \_\_\_\_\_ Курбан КУРБАНОВ

## Структурно-логічна схема ОП «Управління персоналом та економіка праці»



Перелік загальноакадемічних дисциплін, що можуть бути обрані здобувачами вищої освіти для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії

### **Цикл загальної підготовки**

#### **Вибіркові дисципліни \*\***

#### II семестр

«СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»

«СУЧАСНІ ЕКОНОМІЧНІ ТЕОРІЇ»

«ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

«ГЛОБАЛЬНА ЕКОНОМІКА»

«КОРПОРАТИВНА СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ БІЗНЕСУ»

«ІННОВАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА»

«ЕКОНОМІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ»

«ПРОЕКТНЕ ФІНАНСУВАННЯ»

«СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ»

«УПРАВЛІННЯ ІНВЕСТИЦІЙНИМ ПОРТФЕЛЕМ»

«ІНВЕСТУВАННЯ»

«УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ ПРОЕКТАМИ»

«МЕТОДИ І ТЕХНОЛОГІЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ»

«КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»

«УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ЗВ'ЯЗКАМИ»

«КОНСОЛІДАЦІЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ»

«УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ»

«УПРАВЛІННЯ КОНСАЛТИНГОВИМ БІЗНЕСОМ»

«ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЯМИ»

«СОЦІАЛЬНА ФІЛОСОФІЯ»

«ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ»

**Цикл професійної підготовки**  
**Вибіркові дисципліни**  
**II семестр**

«СЛУЖБА ПЕРСОНАЛУ»

"КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ СУЧАСНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ"

«УПРАВЛІННЯ КОМАНДАМИ»

«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТНОЮ КОМАНДОЮ»

«КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОСЕРЕДНИЦЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ»

«МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІН З УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

«РОЗВИТОК ПЕРОНАЛУ»

«СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ»

«БЮДЖЕТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

“МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛУ”

«СТРАХОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

«МЕДІАПЛАНУВАННЯ»

«ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ БІЗНЕС»

«СИСТЕМА НАЦІОНАЛЬНИХ РАХУНКІВ»

«УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ»

«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»

«УПРАВЛІННЯ БРЕНДОМ РОБОТОДАВЦЯ»

“УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ КОМПАНІЇ”

“МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ МЕНЕДЖМЕНТУ”

«АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

«КОМУНІКАЦІЇ В ОРГАНІЗАЦІЇ»

“АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ЗАГАЛЬНОЇ ТА ВІЗУАЛЬНОЇ ПСИХОДІАГНОСТИКИ”

“АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ ВИЩОЇ ШКОЛИ”

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці»**

	<b>ОЗ 1</b>	<b>ОЗ 2</b>	<b>ОЗ 3</b>	<b>ОЗ 4</b>	<b>ОП 1</b>	<b>ОП 2</b>	<b>ОП 3</b>	<b>ОП 4</b>	<b>ОП 5</b>	<b>ОП 6</b>	<b>ОП 7</b>	<b>ОП 8</b>
<b>ІК</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК01</b>		+	+			+						+
<b>ЗК02</b>		+	+			+					+	+
<b>ЗК03</b>						+	+	+	+	+		
<b>ЗК04</b>	+			+							+	
<b>ЗК05</b>							+		+			
<b>ЗК06</b>			+									+
<b>ЗК07</b>					+							+
<b>ЗК08</b>		+				+				+	+	+
<b>СК01</b>			+			+					+	+
<b>СК02</b>	+										+	+
<b>СК03</b>		+	+			+					+	+
<b>СК04</b>			+			+					+	+
<b>СК05</b>			+		+							
<b>СК06</b>									+	+		+
<b>СК07</b>									+	+		+
<b>СК08</b>			+			+				+	+	+
<b>СК09</b>		+			+	+						
<b>СК10</b>		+	+		+	+						+
<b>СК11</b>			+				+		+	+	+	+
<b>СК12</b>		+	+			+						
<b>СК13</b>			+						+	+		+
<b>СК14</b>					+	+			+	+		+
<b>СК15</b>							+		+	+		
<b>СК16</b>					+				+			

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідним компонентам освітньо-професійної програми «Управління  
персоналом та економіка праці»**

	<b>ОЗ1</b>	<b>ОЗ2</b>	<b>ОЗ3</b>	<b>ОЗ4</b>	<b>ОП1</b>	<b>ОП2</b>	<b>ОП3</b>	<b>ОП4</b>	<b>ОП5</b>	<b>ОП6</b>	<b>ОП7</b>	<b>ОП8</b>
<b>ПР01</b>		+	+			+						+
<b>ПР02</b>			+		+				+		+	+
<b>ПР03</b>	+			+								+
<b>ПР04</b>			+		+							+
<b>ПР05</b>		+									+	+
<b>ПР06</b>									+	+		+
<b>ПР07</b>						+			+	+		+
<b>ПР08</b>		+	+			+					+	+
<b>ПР09</b>		+	+			+						+
<b>ПР10</b>			+			+						+
<b>ПР11</b>			+			+					+	+
<b>ПР12</b>		+	+						+	+		+
<b>ПР13</b>									+			+
<b>ПР14</b>			+						+		+	+
<b>ПР15</b>			+				+	+	+	+		
<b>ПР16</b>							+			+		+
<b>ПР17</b>						+			+	+	+	
<b>ПР18</b>									+	+	+	