**Служба персоналу**

*Метою дисципліни* є формування у студентів комплексу теоретичних знань і умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору й розміщення персоналу, його оцінювання і навчання, забезпечення ефективного використання персоналу організації.

*Завдання дисципліни:*

- сприяти розумінню сутності, ролі та значущості служби персоналу апарату управління підприємством;

- розвивати здібності до саморозвитку власних фахових якостей, їх відповідності функціям служби персоналу;

- розвинути компетенції менеджера, фахівця служби персоналу різного формату;

- засвоїти методологічні основи управління персоналом, питання діловодства в роботі служби персоналу, а також оволодіти навичками використання методів і технологій діяльності служби персоналу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

- володіти здатністю визначати та розв’язувати складні економічні задачі і проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій в умовах невизначеності;

- вміти формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв’язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв’язання, беручи до уваги наявні ресурси;

- вміти обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб’єктів господарювання