Сучасний світ неможливо уявити без використання інформації та новітніх інформаційно-комунікаційних технологій. Їх вплив на всі сфери діяльності надзвичайний. Практично без них не обходиться жодна галузь науки, техніки, виробництва, суспільство в цілому. Інформаційна сфера потребує для раціонального функціонування впорядкування інформаційних зв’язків.

Процеси інформатизації спричинили формування і розвиток інформаційної інфраструктури держави, відповідного інформаційного ринку, становлення певних інформаційних відносин.

Дисципліна «Управління інформаційними зв’язками» вивчає інформаційні зв’язки у сфері інформаційної діяльності.

Мета дисципліни – висвітлити способи і методи управління інформаційними зв’язками при вирішенні завдань соціально-економічного розвитку, сформувати у студентів розуміння законів і принципів, за якими створюються і розвиваються інформаційні зв’язки, технології їх реалізації. Предметом курсу є інформаційні зв’язки та специфіка управління ними.

Програмою курсу передбачено дати студентам базову основоположну інформацію, яка стосується проблем управління інформаційними зв’язками, з метою забезпечення інформаційної діяльності, навчити їх організовувати та аналізувати інформаційні процеси у суспільстві взагалі та в організаційному управлінні зокрема.

Завдання курсу:

• навчити правильно розуміти та аналізувати цілі, завдання і практику управління інформаційними зв’язками;

• ознайомити з основними принципами, формами і технологіями управління інформаційними зв’язками;

• навчити обґрунтовано створювати певні організаційні форми інформаційних зв’язків.

Дисципліна передбачає вивчення наступних модулів з наступним тематичним наповненням:

Змістовий модуль І. Загальні теоретичні та організаційні засади управління інформаційними зв’язками (1. Інформаційні зв’язки як складова адміністративної і соціально-виробничої систем та елемент процесу управління. 2. Інформаційні зв’язки в менеджменті та закони їх розвитку. 3. Аналіз потреб у зовнішніх і внутрішніх інформаційних зв’язках.)

Змістовий модуль ІІ. Особливості роботи з інформацією і документами при реалізації інформаційних зв’язків. (4 Методи і засоби збирання, обробки, зберігання, пошуку і поширення інформації. 5. Доступ до документів та організація їх використання. 6. Організація колективної роботи з документами. 7. Вимоги до комунікацій при реалізації інформаційних зв’язків. 8. Планування управління інформаційними зв’язками у сфері комунікацій. 9. Технології та технічні засоби передавання інформації. 10. Організаційно-технічні та режимні заходи безпеки інформаційних зв’язків. 11. Дотримання службової і державної таємниці у процесі реалізації інформаційних зв’язків.)