

**ПРИДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
протокол № __ від _____ р.
Голова Вченої ради, Президент

_____ Ростислав ЩОКІН

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Професійна освіта (цифрові технології)»**

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський) рівень**

Ступінь вищої освіти: **Бакалавр**

Галузь знань: **01 Освіта/педагогіка**

Спеціальність: **015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)**

Кваліфікація: **Бакалавр з професійної освіти за спеціалізацією
«Цифрові технології»**

РОЗГЛЯНУТО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Придніпровського інституту ПрАТ
«ВНЗ «МАУП»

Протокол № __ від _____ р.

Голова Вченої ради

_____ Вадим ТАТАРІНОВ

Вводиться в дію: _____ р.

Наказ № __ від _____ р.

Директор Придніпровського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Вадим ТАТАРІНОВ

КРЕМЕНЧУК 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

робочою групою

Придніпровського інституту ПрАТ
«ВНЗ «МАУП»

керівник робочої групи,
гарант освітньої програми

«__» _____ р.

_____ Вікторія ПРИЛИПКО

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри загальної
педагогіки та права Придніпровського
інституту

ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол № __

від «__» _____ р.

Зав. каф. _____ Вікторія ПРИЛИПКО

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Методичною радою
Придніпровського інституту ПрАТ
«ВНЗ «МАУП»

Протокол № __

від «__» _____ р.

_____ Юлія ЗАВОЛОКА

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Навчально-методичного
інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

«__» _____ р.

_____ Анатолій ГУМЕНЮК

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

протокол №__ від «__» _____ р.

голова _____ Сергій ХРАПАТИЙ

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор

Приватного акціонерного товариства

«Вищий навчальний заклад

«Міжрегіональна Академія

управління персоналом»

«__» _____ р.

_____ Кирило МУРАВЬОВ

ПЕРЕДМОВА

1. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол № __ від _____ 2024 р.

2. Освітньо-професійна програма «Професійна освіта (Цифрові технології)» була розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Стандарту вищої освіти зі спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» для першого (бакалаврського) вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 р. № 1460 зі змінами та доповненнями.

3. Розроблено робочою групою зі спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»:

Гарант освітньої програми:

1. *Прилипко Вікторія Михайлівна* – Кандидат педагогічних наук, доцент, доцент, доцент кафедри загальної педагогіки та права Придніпровського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Члени робочої групи:

1. *Кришан Олексій Федорович* – кандидат економічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та права Придніпровського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

2. *Олексієнко Лариса Анатоліївна* – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної роботи та мовної підготовки Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності
015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»:**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Придніпровський інститут Кафедра загальної педагогіки та права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	01 Освіта/педагогіка
Спеціальність	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр з професійної освіти (за спеціалізацією «Цифрові технології»)
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» Спеціалізація – Цифрові технології Освітня програма – «Професійна освіта (Цифрові технології)»
Офіційна назва освітньої програми	«Професійна освіта (Цифрові технології)»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень

Передумови	Атестат про повну середню освіту. На основі «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України. Правила прийому на навчання до Приватного акціонерного товариства “Вищий навчальний заклад “Міжрегіональна Академія управління персоналом”.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ki-maup.com.ua/ .

2 – Мета освітньої програми

Метою освітньої програми є сформувати здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов та підготувати студентів для подальшого навчання за обраною спеціальністю.

3 - Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення та діяльності:</i> структура та функціональні компоненти системи професійної освіти; теоретичні основи, технології та обладнання для виконання спеціальних робіт, пов'язаних із використанням методів відповідних наук в установах та організаціях галузі/сфери. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних здійснювати освітню діяльність із професійної підготовки технічних фахівців, кваліфікованих робітників і працівників сфери торгівлі та послуг (відповідно до ДК 003:2010) підприємств, установ та організацій галузі/сфери відповідно до спеціалізації. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> Основні поняття, концепції, принципи і технології наук про освіту, фундаментальних і прикладних наук галузі відповідно до спеціалізації. Теорії і методи, складні спеціалізовані задачі та вирішення практичних проблем в професійній освіті та виробничій діяльності згідно з спеціалізацією.
--------------------------------	---

	<i>Методи, методики та технології:</i> методи організації, здійснення, стимулювання, мотивації та контролю за ефективністю і корекції навчально-пізнавальної діяльності; бінарні, інтегровані (універсальні) методи навчання; професійно-орієнтовані методики методика професійного навчання; навчальні, виховні розвивальні освітні і технології для застосовування на практиці. <i>Інструменти та обладнання :</i> спеціалізоване програмне забезпечення; сучасне промислове, дослідницьке, технологічне обладнання предметної галузі відповідно до спеціалізації.
Орієнтація освітньої програми	Основна орієнтованість освітньої програми – прикладна; Програма базується на застосуванні базових знань з фундаментальних педагогічних, технічних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін та використання інноваційних методів в галузі цифрових технологій; знань в галузі педагогіки і психології.
Основний фокус освітньої професійної програми та спеціалізації	Формування та розвиток професійної компетентності педагога професійного навчання (цифрові технології), фахівця з інформаційних технологій. Ключові слова: навчання, професійна освіта, цифрові технології, комп'ютерно-аналітична діяльність, новітні веб-технології, новітні педагогічні та виховні технології.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма спрямована на розвиток теоретичної та методико-прикладної бази професійної освіти та орієнтує на актуальні спеціалізації, у рамках яких можлива подальша професійна кар'єра з акцентуалізацією на новітні тенденції розвитку професійної освіти, що поглиблює фаховий рівень з методики професійної освіти, комп'ютерних наук, інформаційних технологій і забезпечує підґрунтя для подальшої ефективної педагогічної діяльності Кваліфікація, здобута в результаті освоєння програми, чітко відповідає бакалаврському рівню Національної рамки кваліфікацій у вищій освіті й системі кваліфікацій в європейському просторі вищої освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Заклади профільної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної, фахової передвищої освіти; підприємства, установи та організації галузі / сфери цифрових технологій.
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Методи, засоби та технології: Проблемно-орієнтоване навчання, яке передбачає формулювання та вирішення проблеми під час лекцій, розв'язання ситуативних задач на семінарах, практичних заняттях, дослідження проблеми під час самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Практико-орієнтоване навчання через різні види практик на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності на підставі договорів про проходження практики. Виконання практичних та лабораторних робіт в умовах наближених до професійного застосування. Технології дистанційного навчання, що реалізуються за допомогою комп'ютерної техніки, шляхом проведення дистанційних занять, конференцій, семінарів, лабораторних робіт, практикумів й інших форм навчальних занять, які проводяться за допомогою засобів телекомунікацій з використанням веб-технологій. Інформаційні технології навчання: робота здобувачів вищої освіти у спеціалізованих кабінетах та комп'ютерних класах облаштованих мультимедійними комплексами, що забезпечує можливість проведення інтерактивних лекцій, лабораторних занять, застосування пошукової методики здобуття нових знань та організації проєктної роботи. Проєктні технології навчання реалізуються через курсові проєкти (роботи) фахового спрямування.
Оцінювання	Усні, письмові, творчі, тестові та комбіновані екзамени, диференційовані заліки, лабораторні звіти, звіти із практичних робіт та практик, реферати, захист курсових проєктів (робіт), презентації, поточний контроль, публічний атестаційний екзамен. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf).
6 – Перелік компетентностей випускника	

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (К)	K01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. K02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя K03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. K04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. K05. Здатність приймати обґрунтовані рішення. K06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. K07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. K08. Здатність працювати в команді. K09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. K10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. K11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем. K11/1 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	K12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності. K13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії. K14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами. K15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення. K16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище. K17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані

	на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень. K18. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації. K19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації. K20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти. K21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці. K22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук. K23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі. K24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих. K25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації. K26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.
7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (ПР)	
Програмні результати навчання	
ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів. ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації). ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України. ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах. ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.	

- ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.
- ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.
- ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.
- ПР 09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.
- ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.
- ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.
- ПР 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.
- ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.
- ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.
- ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
- ПР 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).
- ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.
- ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).
- ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).
- ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.
- ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.
- ПР 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.
- ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.
- ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.

ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

ПР 26. Розуміти специфіку системи забезпечення якості освіти та особливості управління діяльністю закладу освіти.

ПР 27. Знати принципи й алгоритми використання цифрових технологій в освітній системі.

ПР 28. Володіти сучасними методами розробки цифрового освітнього середовища.

ПР 29. Уміти планувати, організовувати, керувати та контролювати роботу інформаційних систем.

ПР 30. Застосовувати цифрові технології з метою розробки програмних продуктів для закладів освіти.

ПР 31. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.

8- Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу (включає і проведення аудиторних занять) залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, експерти галузі та представники роботодавців. Відбувається постійне підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес
Матеріально-технічне забезпечення	Реалізація програми забезпечується: Приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів; спеціалізованими лабораторіями; Мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях; Наявністю соціально-побутової інфраструктури, зокрема бібліотеки з читальним залом, гуртожитків; комп'ютерних робочих місць, лабораторій, обладнання, устаткування, доступу до Інтернету та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та наукової діяльності
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://ki-maup.com.ua/ ; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: http://library.iapm.edu.ua , читальний зал; доступ до системи дистанційного навчання Moodle http://do.iapm.edu.ua , навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові

	журнали; робочі навчальні плани; графіки освітнього процесу, навчально- методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програми практики; методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної (бакалаврських) робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України. На основі двосторонніх договорів між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та закладами вищої освіти України. Можливість подвійного дипломування.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та навчальними закладами іноземних країн- партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На основі договорів (угод) між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та закладами вищої освіти іноземних країн. Умовою зарахування іноземців на навчання для отримання певного освітнього ступеня є володіння ними мовою навчання на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу.

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

- на базі повної загальної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)) заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати:
- не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) зі спеціальностей галузі 01 Освіта/Педагогіка та спеціальностей, що відповідають спеціалізації, за якою здійснюється підготовка за освітньою програмою;
- не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)) з інших спеціальностей;
- на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти
- Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано для здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
- Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством

Форми атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до екзамену	Атестаційний екзамен передбачає оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Академії функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Академії та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Академією вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством.

Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт вищої освіти

А. Нормативні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.— К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
4. Національна рамка кваліфікацій — <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей — <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648), схвалені сектором вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 29.03.2016 № 3)

Б. Корисні посилання:

7. ESG — http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
8. ISCED (МСКО) 2011 — <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced2011-en.pdf>.
9. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 — <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training2013.pdf>.
10. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів — <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
11. Національний освітній глосарій: вища освіта [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_glossariy_Visha_osvita_2014_tempusoffice.pdf];
12. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти — <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
13. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційноаналітичний огляд — http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
14. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації — http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.
15. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача [Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf].
16. EQF-LLL — European Qualifications Frameworkfor Lifelong Learning [Режим доступу: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf];
17. QF-EHEA — Qualification Framework of the European Higher Education Area [Режим доступу: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>]

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП «Професійна освіта (Цифрові технології)»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1	Академічні студії	3	Залік
ОК 2	Історія та культура України	4	Екзамен
ОК 3	Сучасна українська мова	4	Екзамен
ОК 4	Філософія	4	Екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 6	Правознавство	4	Залік
ОК 7	Архітектура та модернізація ПК	3	Залік
ОК 8	Логіка	4	Екзамен
ОК 9	Іноземна мова	24	Екзамен
ОК 10	Основи академічного письма	3	Залік
Всього:		57	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 11	Вища математика	8	Екзамен
ОК 12	Загальна педагогіка	3	Залік
ОК 13	Основи програмування	10	Екзамен
ОК 14	Основи педагогіки та психології	8	Екзамен
ОК 15	Теорія ймовірностей та математична статистика	4	Екзамен
ОК 16	Операційні системи	4	Екзамен
ОК 17	Сучасні освітні технології	3	Екзамен
ОК 18	Об'єктно-орієнтоване програмування	10	Екзамен
ОК 19	Робототехніка Base	4	Екзамен
ОК 20	Комп'ютерна графіка	4	Залік
ОК 21	Організація баз даних та баз знань	4	Екзамен
ОК 22	Робототехніка Pro	4	Залік
ОК 23	Web-технології та web-дизайн	8	Екзамен
ОК 24	Етика та естетика професійної діяльності	3	Залік
ОК 25	Комп'ютерна аналітична діяльність	3	Залік
ОК 26	Технології e-learning	4	Екзамен/Курсова
ОК 27	Методи та системи штучного інтелекту	4	Екзамен
ОК 28	Педагогічна майстерність	8	Екзамен
ОК 29	Методика професійної освіти	4	Екзамен
ОК 30	Цифрові технології освітніх наукових послуг	3	Екзамен

ОК 31	Методика викладання інформатики	3	Екзамен
ОК 32	Менеджмент освітньої та наукової діяльності	4	Екзамен
Практика			
ОК 33	Навчальна практика зі спеціальності «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	4	Захист звіту
ОК 34	Виробнича практика зі спеціальності «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	4	Захист звіту
ОК 35	Педагогічна практика зі спеціальності «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»	4	Захист звіту
ВСЬОГО		123	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
	Вибіркові дисципліни з каталогу інституту*	10	Заліки
ВСЬОГО		10	
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
	Вибіркові дисципліни з каталогу інституту*	50	Заліки
ВСЬОГО		50	
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* - Здобувач вищої освіти обирає навчальні дисципліни з каталогу інституту

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей та дескрипторів НРК та матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях :

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність AB1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах AB2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб AB3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
	Загальні компетентності			
К 03; К 04; К 07	Зн1			
К 01; К 02; К 05	Зн2			
К 02; К 03; К 04; К 05; К 06; К 07; К 09		Ум1		
К 03; К 04; К 06			К1	
К 05; К 07; К 08; К 09; К 11			К2	
К 01; К 05; К 07 К 08				AB1
К 10; К 11				AB2
К 02; К 03;К 04; К 06; К 07				AB3
Спеціальні (фахові) компетентності				
К 17; К 21; К 22; К 23; К 26	Зн1			
К 12; К 13; К 14; К18; К20; К22; К25; К26	Зн2			
К 12; К 13; К 16; К 17; К 18; К 19; К 21; К 23; К 24; К 25; К 26		Ум1		
К 16; К 20			К1	
К 13; К 14; К 20			К2	
К 12; К 13; К 14 ; К 20; К 26				AB1
К 18; К 21; К 24; К 26				AB2
К 14; К 15; К 17				AB3

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
К 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+			+
К 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+		+
К 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.		+	+	+
К 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.		+	+	+
К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення	+	+		+
К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.		+	+	+
К 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.		+	+	+
К 08. Здатність працювати в команді.		+	+	+
К 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	+		+	
К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	+	+		+
К 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем	+			+
Спеціальні (фахові) компетентності				
К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності	+	+	+	
К 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.	+	+	+	+
К 14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами	+	+		+
К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.			+	+
К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище		+		+
К 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.	+	+		
К 18. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації	+	+		
К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.	+	+		+
К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти		+	+	+
К 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.	+	+	+	
К 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.	+	+		
К 23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.	+	+		+
К 24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих	+	+	+	+
К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.	+	+		
К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації	+	+		+

Таблиця 3

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей Спеціальність 015
«Професійна освіта (за спеціалізаціями)»**

Програмні результати навчання	Ін те гр а л ь ні	Компетентності																									
		Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності													
		К 01	К 02	К 03	К 04	К 05	К 06	К 07	К 08	К 09	К 10	К 11	К 12	К 13	К 14	К 15	К 16	К 17	К 18	К 19	К 20	К 21	К 22	К 23	К 24	К 25	К 26
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.	+	+	+			+				+				+													
ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).	+	+	+			+														+	+				+		+
ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.	+	+	+							+				+													
ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.	+		+	+					+	+					+	+									+		
ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.	+			+	+			+	+				+	+		+				+					+		

ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.	+																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери .	+	+				+	+	+		+	+					+		+	+	+		+	+	+	+
ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.	+	+		+				+	+	+		+	+						+				+		+

Таблица 4

2.2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Загальні обов'язкові компетентності

[illegible]

Таблиця 6

2.3 Матриця забезпечення результатів навчання (ПР) відповідним компонентам освітньої програми

	О К 1	ОК 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 1 0	О К 1 1	О К 1 2	О К 1 3	О К 1 4	О К 1 5	О К 1 6	О К 1 7	О К 1 8	О К 1 9	О К 2 0	О К 2 1	О К 2 2	О К 2 3	О К 2 4	О К 2 5	О К 2 6	О К 2 7	О К 2 8	О К 2 9	О К 3 0	О К 3 1	О К 3 2	О К 3 3	О К 3 4	О К 3 5	
ПР 1																																				
ПР 2																																				
ПР 3																																				
ПР 4																																				
ПР 5																																				
ПР 6																																				
ПР 7																																				
ПР 8																																				
ПР 9																																				
ПР 10																																				
ПР 11																																				
ПР 12																																				
ПР 13																																				
ПР 14																																				
ПР 15																																				
ПР 16																																				
ПР 17																																				
ПР 18																																				
ПР 19																																				
ПР 20																																				
ПР 21																																				
ПР 22																																				
ПР 23																																				
ПР 24																																				
ПР 25																																				
ПР 26																																				
ПР 27																																				
ПР 28																																				
ПР 29																																				
ПР 30																																				

Гарант

освітньої програми:

Вікторія ПРИЛИПКО

