

**ПРИДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



ПРОГРАМА

ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
зі спеціальності 015 «Професійна освіта (Цифрові технології)»
освітньо-професійної програми Професійна освіта (Цифрові технології)

Кременчук 2024

Укладач: Прилипко В.М., к.пед.н., доцент, завідувач кафедри загальної педагогіки та права.

Затверджено вченою радою Придніпровського інституту Приватного акціонерного товариства "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональна академія управління персоналом" (протокол № 8 від 27.06.2024р.).

Розглянуто та рекомендовано Науково-методичною радою Придніпровського інституту Приватного акціонерного товариства "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональна академія управління персоналом" (протокол № 6 від 27.08.2024р.).

Прилипко В. М. Програма педагогічної практики студентів спеціальності 015 Професійна освіта (ступінь вищої освіти: бакалавр). Кременчук: Придніпровський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. 16 с.

Програма містить пояснювальну записку, мету і зміст педагогічної практики, організацію результатів проведення практики, оформлення результатів проведення практики, список літератури, а також додатки.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Потреба суспільства у висококваліфікованих кадрах та орієнтація на формування сучасного компетентного фахівця зумовлюють підвищення вимог до майбутніх бакалаврів професійної освіти. Це впливає на зміст і структуру завдань, які здобувачі вищої освіти повинні виконувати самостійно. Практична підготовка виступає невід'ємною частиною освітнього процесу у закладі вищої освіти, адже вона безпосередньо пов'язана з теоретичним навчанням і дає можливість застосувати отримані знання на практиці. Завдяки цьому студенти набувають необхідних професійних навичок, розв'язують різноманітні завдання, проводять навчальні заняття у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, а також усвідомлюють багатогранність і відповідальність майбутньої діяльності в установах та організаціях сфери інформаційних технологій.

Практика є обов'язковим елементом освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів, оскільки сприяє набуттю ними необхідних компетентностей. Характер, обсяг і зміст практичної підготовки визначаються освітньо-професійною програмою, що конкретизується у навчальних планах і графіках освітнього процесу Кременчуцького інституту Міжрегіональної академії управління персоналом.

Програма практичної підготовки студентів розглядається як ключова складова навчально-методичного забезпечення, що регламентує основні аспекти проходження усіх видів навчальних і виробничих практик. Вона гарантує цілісний та системний підхід до організації практик, їх послідовність і неперервність, що забезпечує формування достатнього рівня практичних знань, умінь та навичок відповідно до вимог освітнього рівня бакалавра.

Особливістю переддипломної практики є те, що вона покликана визначати ступінь загальноосвітньої та професійної підготовки майбутнього педагога, його здатність до аналітичного мислення, використання знань у творчому форматі та розв'язання конкретних педагогічних і наукових завдань у

сфері цифрових технологій із застосуванням педагогічних методів та прийомів. Педагогічна практика є важливим етапом професійної підготовки в системі вищої освіти. У процесі її проходження студенти не лише закріплюють і поглиблюють отримані в закладі вищої освіти теоретичні знання, але й оволодівають практичними навичками організації та проведення педагогічної діяльності.

Теоретичною базою переддипломної практики є комплекс дисциплін підготовки бакалаврів спеціальності 015 Професійна освіта (Цифрові технології), які наведені у навчальному плані.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Мета педагогічної практики: підготовка студентів до виконання основних професійних функцій педагога професійного навчання у сфері цифрових технологій, формування та розвиток його педагогічних компетентностей, набуття практичних умінь і навичок під час використання сучасних освітніх технологій та інноваційних інформаційних засобів навчання, а також виховання особистісних якостей майбутнього фахівця.

До ключових умов результативності педагогічної практики належать: наукова обґрунтованість системи підготовки студентів; поєднання навчальної, розвивальної та виховної складових; цілісний підхід до визначення завдань, змісту, форм і методів організації практики; дотримання принципів наступності й системності на всіх етапах її проведення.

Завдання практики:

1. Ознайомитися з організаційною структурою закладу освіти, особливостями освітньої та виховної діяльності у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.
2. Проаналізувати навчально-методичну документацію закладу (законодавчі й нормативні акти, освітні стандарти, освітні програми, навчальні плани, робочі програми дисциплін тощо).
3. Дослідити способи пошуку, опрацювання й використання інформації за допомогою сучасних цифрових технологій у професійній освітній діяльності, а також визначити рівень інтеграції електронних ресурсів у освітній процес.
4. Ознайомитися з кращим досвідом роботи закладу освіти, на базі якого проходить практика, та представити результати його аналізу у звіті.
5. Провести навчальні заняття і щонайменше один виховний захід, а також долучитися до інших форм роботи зі здобувачами освіти.
6. Створити відеоматеріали проведених занять і виховних заходів.
7. Систематизувати матеріали, отримані під час педагогічної практики, та підготувати доповідь для захисту практики.

8. Розширити та поглибити теоретичні знання і практичні вміння з професійних та психолого-педагогічних дисциплін, застосувавши їх для розв'язання конкретних педагогічних завдань у ході практики.

Відповідно до державних вимог щодо змісту й рівня професійної підготовки бакалавра студент повинен **знати**:

- основні державні нормативно-правові документи, які регулюють діяльність закладів освіти;
- основні стратегічні аспекти та принципи формування державної освітньої політики щодо здобуття професійної, фахової передвищої вищої освіти у сфері цифрових технологій;
- специфіку провадження освітнього процесу у закладах освіти для комп'ютерних та інженерних спеціальностей;
- технології та методи роботи зі здобувачами освіти;
- методи та способи формування загальних і спеціальних компетентностей здобувачів освіти;
- принципи діяльності освітніх хабів та основні засади діяльності наукових товариств у закладах освіти і т. ін.

У процесі виконання завдань педагогічної практики студент повинен оволодіти певними **уміннями та навичками**:

- уміння планувати та вести освітню та виховну роботу у закладі освіти;
- уміння застосовувати цифрові технології під час освітнього процесу;
- вести організаційно-управлінську, науково-педагогічну і практичну діяльність у закладах освіти;
- уміння розробляти та готувати конспект заняття, визначати тему, мету, методи досягнення поставлених завдань;
- уміння враховувати психологічні, вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти під час проведення освітньої діяльності;
- уміння організації основних форм навчальної та поза навчальної діяльності у закладі освіти;
- уміння професійно спілкуватися зі здобувачами освіти та педагогічними, науково-педагогічними працівниками.

ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ

Даний вид практики формує такі **компетентності** у майбутніх педагогів:

К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.

К 18. Здатність аналізувати ефективність проєктних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.

К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.

К 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.

К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.

Програмні результати навчання:

ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР 09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПР 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проєктуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПР 27. Знати принципи й алгоритми використання цифрових технологій в освітній системі, володіти сучасними методами розробки цифрового освітнього середовища, уміти планувати, організовувати та контролювати роботу інформаційних систем та застосовувати їх з метою розробки програмних продуктів для закладів освіти.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Завдання	Види діяльності	Форма звітності
1	2	3
Підготовчий етап		
Знайомство з програмою практики, вимогами до оформлення результатів, розподіл по об'єктах, вирішення організаційних питань	Участь у роботі настановної конференції.	Виписати у щоденник практики: – мета і завдання практики, – зміст завдань.
Етап практичної діяльності в закладах освіти		
Ознайомитися із закладом освіти: зібрати загальні відомості про заклад освіти, його організаційну структуру, систему управління, розклад дзвінків, тривалість навчальних	Спілкування з керівником закладу освіти (його заступником), провідними викладачами. Вивчити документацію, що регламентує діяльність	Занотувати в щоденнику перелік документів, які регламентують діяльність закладу освіти, дати їм коротку характеристику; організаційні питання

занять. Ознайомитися з інструкцією зохорони праці	закладу освіти і відображає загальні напрямки роботи.	роботи закладу освіти, розклад дзвінків, форми роботи (дистанційно, очно, змішаний режим)
Складання індивідуальних планів роботи та узгодження їх з керівниками практики	Визначення з керівником педагогічної практики та методистом з проходження практики індивідуального плану роботи. Розробка розкладу проведення та участі у проведенні навчальних занять і виховних заходів у закладі освіти.	Записати у щоденнику індивідуальний план і графік роботи.
Підготовка до проведення навчальних занять	Ознайомлення з навчальними, робочими програмами, силабусами освітніх компонент, вивчення навчальних планів, знайомство з освітніми програмами	Занотувати у щоденнику перелік груп (класів), у яких будуть проводитися навчальні заняття; перелік освітніх компонент, до викладання яких залучений студент
Проведення навчальних занять	Допомога лектору у поясненні теоретичної частини навчального матеріалу, участь у практичних заняттях шляхом демонстрації здобувачам освіти практичних умінь і навичок відповідно до теми заняття	Вести графік проведення навчальних занять, відмічати теми, мету, домашні завдання. Записати відео проведених занять.
Проведення виховного заходу зі здобувачами освіти	Взяти участь у виховному заході (занятті), які проводяться у закладі освіти, розробити виховний захід (заняття) та провести його зі здобувачами освіти	Подати у робочому зошиті практики: – перелік виховних заходів, які проводяться на базі практики протягом пів року;

Підсумковий етап		
Підсумки педагогічної практики	Узагальнити отримані під час практики результати	Написати звіт за встановленою формою, дотримуючись послідовності етапів
	Підготуватися до виступу на підсумковій конференції	Відгук групового керівника (адміністрації закладу), оцінка за практику
		– конспект виховного заходу, проведеного зі здобувачами освіти. Записати відео заходу (заняття).
Індивідуальне завдання	Пройти онлайн навчання, онлайн курси, тренінг щодо особливостей викладання освітніх компонент, до яких залучався практикант на базі практики (за вибором)	Звіт про результати неформальної освіти

Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання студентів під час педагогічної практики спрямовані на формування в них умінь і навичок самостійного розв’язання виробничих, організаційних та науково-дослідних завдань. Виконання індивідуальних завдань сприяє активізації діяльності студентів, розширює їх професійний світогляд, стимулює ініціативність та робить проходження практики більш цілеспрямованим і результативним.

Зміст завдань враховує рівень теоретичної і практичної підготовки студентів, специфіку та можливості конкретного закладу освіти і узгоджується з цілями й завданнями освітнього процесу.

Перелік індивідуальних завдань носить зразковий характер, їх зміст конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівниками від

інституту та бази практики (установи). Матеріали, отримані студентами під час виконання індивідуальних завдань, можуть бути в подальшому використані для виконання курсових і дипломних робіт.

Перелік індивідуальних завдань:

1. Пройти онлайн навчання, онлайн курси відповідно до специфіки освітніх компонент, до викладання яких були залучені студенти.
2. Провести навчальні заняття (лекції (практичні заняття): розробити їх конспект, записати відео занять.
3. Розробити виховне заняття (захід) і провести його на базі практики, записати відео заходу (заняття).

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика проводиться в IV семестрі протягом 4 тижнів.

Студенти проходять педагогічну практику у закладах професійної, фахової передвищої та вищої освіти.

Керують педагогічною практикою студентів досвідчені викладачі інституту, педагогічні, науково-педагогічні працівники баз практики; загальну організацію практики в закладах освіти та контроль за її проведенням здійснюють керівник педагогічною практикою інституту та директор бази практики.

Перед початком практики проводиться підготовча робота: консультації, настановчий інструктаж.

Обов'язки студента:

- студент повинен бути в закладі проходження практики кожного дня.
- студент повинен своєчасно виконувати всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики.
- у період практики повинен проявляти високу активність, глибокий інтерес і любов до здобувачів освіти, педагогічної професії, бути прикладом організованості та дисциплінованості.
- у ході практики студент веде щоденник і робочий зошит.
- практикант дотримується правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, розпоряджень адміністрації та керівників практики. У випадку невиконання вимог, що висуваються до практиканта, він може бути знятий з практики.
- студент, знятий з практики або діяльність якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчальний план.

Відповідальні за педагогічну практику в інституті:

- узгоджують заклади для проведення педагогічної практики та розподіляють студентів;
- складають наказ про направлення студентів на педагогічну практику;

- готують і проводять інструктивні наради керівників педагогічної практики (викладачів інституту, фахівців);
- організовують та проводять інструктажі з педагогічної практики;
- спільно з адміністрацією закладів проходження практики здійснюють розподіл студентів-практикантів по видах роботи;
- відвідують заклади, здійснюють контроль за ходом педагогічної практики;
- вживають заходів з ліквідації недоліків у організації та проведенні практики;
- спільно з фахівцями виставляють студентам оцінку за педагогічну практику;
- узагальнюють досвід закладу освіти і проведення педагогічної практики, вносять пропозиції щодо її вдосконалення.

Кожен студент отримує за педагогічну практику оцінку за кредитно-модульною системою.

Розподіл балів, які отримують студенти за результатами практики, здійснюється відповідно до Положення про організацію навчального процесу в Придніпровському інституті Міжрегіональної академії управління персоналом. Враховуючи завдання педагогічної практики, розроблено орієнтовну систему оцінювання керівником практики інституту цього виду практики.

Орієнтовна оцінка видів діяльності студентів у рейтинговій системі

№ за/п	Види діяльності	Оцінювальні бали
	Обов'язкові	
1.	Вчасність здачі звітної документації	0-10 балів
2.	Відгук про роботу студентів	0-5 балів
3.	Змістовність і якість оформлення звіту з практики з	0-20 балів

	фото (відео) матеріалами	
4.	Перелік документів, які регламентують діяльність закладу освіти, з характеристикою.	0-10 балів
5.	Індивідуальний графік роботи у закладі освіти відповідно до розкладу занять на базі практики	0-10 балів
6.	Конспект навчального заняття (лекції або практичного заняття)	0-10 балів
7.	Конспект виховного заходу (заняття)	0-15 балів
8.	Звіт про результати неформальної освіти	0-10 балів
9.	Виступ на звітній конференції	0-10 балів

Академічні успіхи студента з переддипломної практики визначаються за допомогою системи оцінювання, яка використовується у Придніпровському інституті МАУП, реєструється прийнятим чином зобов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проєкту(роботи), практики
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
69-74	D	задовільно
60-68	E	
35-59	FX	незадовільно зможливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно зобов'язковим повторним вивченням дисципліни

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Протягом двох днів після закінчення переддипломної практики студенти здають таку звітну документацію:

1. Щоденник переддипломної практики:
 - календарний план;
 - робочі записи (план роботи на кожен день);
 - відгук про роботу студента-практиканта;
 - висновки керівника практики.
2. Звіт з практики (надрукований та завірений печаткою і підписом директора установи).
3. Робочий зошит з практики.
4. Перелік документів, які регламентують діяльність організації, з характеристикою (призначення).
5. Індивідуальний графік роботи у закладі освіти відповідно до розкладу занять на базі практики
6. Конспект навчального заняття (лекції або практичного заняття)
7. Конспект виховного заходу (заняття)
8. Звіт про результати неформальної освіти.
9. Звітна конференція.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Формою підведення підсумків практики є *диференційований залік*.

Підсумки підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку перед комісією, яка призначається розпорядженням завідувача педагогічної практики. При кінцевій оцінці результатів практики враховується оцінка керівників практики від бази практики, результати захисту та оформлення

звітної документації студентів-практикантів.

Результати складання заліків з практики викладачі вносять у журнал обліку практики та в екзаменаційно-залікові відомості.

Диференційована оцінка з практики враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність студента.

У випадку отримання студентом незадовільної оцінки під час захисту звіту практики йому надається можливість повторного захисту або повторного проходження практики. При повторному отриманні незадовільної оцінки студент відраховується з інституту.

Рекомендована література:

1. Спірін О.М. Інформаційно-комунікаційні технології навчання. Житомир, 2021.
2. Триус Ю.В. Комп'ютерні технології в навчанні. Черкаси: ЧДТУ, 2022.
3. Ostroha M., Drushlyak M., Shyshenko I., Naboka O., Proshkin V., Semenikhina O. On the use of social networks in teachers' career guidance activities. Smyrnova-Trybulska E. (ed.). (2021) E-learning in COVID-19 Pandemic Time. "E-learning" Series. Vol. 13 (2021) (Pp. 113-124) KatowiceCieszyn: Studio Noa for University of Silesia.
4. Мар'єнко М.В. Моделювання хмаро орієнтованої методичної системи підготовки вчителів природничо-математичних предметів до роботи в науковому ліцеї. Фізико-математична освіта. 2020. Випуск 2(24). С. 87-93.
5. Semenikhina, O., Yurchenko, A., Udovychenko, O., Petruk, V., Borozenets, N., Nekyslykh, K. Formation Of Skills To Visualize Of Future Physics Teacher: Results Of The Pedagogical Experiment. Revista Romaneasca Pentru Educatie Multidimensionala, 2021, 13(2), 476-497. <https://doi.org/10.18662/rrem/13.2/432>

Електронні інформаційні ресурси

1. Концепція реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року: розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 р. № 419-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2019-%D1%80>
2. Про професійну освіту: Закон України від 21.08.2025 № 4574-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4574-20#Text>
3. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
4. Про вищу освіту від 01.07.2014 №1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Про фахову передвищу освіту від 06.06.2019 № 2745-VIII. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

**ПРАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Придніпровський інститут

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Прізвище, ім'я та по-батькові студента _____

Група _____

Спеціальність _____

База практики _____

Керівник практики від інституту _____

