



Кафедра управління та адміністрування

Схвалено:

На засіданні кафедри

управління та адміністрування

Протокол №10 від 28 травня 2024 р.

Завідувач кафедри _____ Юлія Малашенко

СИЛАБУС

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«МЕНЕДЖМЕНТ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Спеціальності: 015 Професійна освіта (цифрові технології)

Освітнього рівня: перший (бакалаврський) рівень

Освітньої програми: «Професійна освіта (цифрові технології)»

Спеціалізація: цифрові технології

Розробники силабусу навчальної дисципліни:

Заволока Юлія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент

(підпис)

Викладач:

Заволока Юлія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент

(підпис)

Силабус розглянуто на засіданні кафедри управління та адміністрування
Протокол № 10 від «28»травня 2024р.

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Менеджмент освітньої діяльності
Шифр та назва спеціальності	015 Професійна освіта (цифрові технології)
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	5 кредитів / 150 год Лекції: 34 Практичні заняття: 34 Самостійна робота студентів: 82
Терміни вивчення дисципліни	6 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	Екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://krm.maur.com.ua/8488-2/

2. Загальна інформація про викладача. Контактна інформація

Заволока Юлія Миколаївна	
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри управління та адміністрування
Контактна інформація викладача:	
E-mail	zavoloka06@gmail.com
Контактний тел.:	+380950176720

3. Анотація курсу

Курс «Менеджмент освітньої діяльності» є ключовим для підготовки фахівців, що працюватимуть у сфері освіти. Він надає здобувачам вищої освіти системні знання про сучасні принципи та методи управління освітніми організаціями, процесами та проектами. Дисципліна охоплює такі теми, як стратегічне планування, управління персоналом, фінансами, якістю освіти та інноваціями в освітній галузі. Розуміння цих аспектів є необхідною передумовою для ефективної професійної діяльності, прийняття обґрунтованих рішень і забезпечення сталого розвитку освітніх установ.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є принципи, методи, механізми та інструменти управління освітніми процесами, проектами та організаціями.

Метою курсу є формування у здобувачів освіти цілісної системи теоретичних знань та практичних навичок з менеджменту в освітній сфері, а також розвиток компетенцій для ефективного управління освітніми процесами.

Пререквізити навчальної дисципліни. Вивчення дисципліни базується на знаннях, отриманих з курсів «Педагогіка», «Психологія», «Основи права».

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та уміння, отримані в процесі вивчення, є основою для успішного вивчення таких курсів, як «Управління освітніми проектами», «Економіка освіти», «Маркетинг в освіті».

4. Програмні компетентності та результати навчання

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Професійна освіта (цифрові технології)».

Загальні компетентності	K05. Здатність приймати обґрунтовані рішення
	K08. Здатність працювати в команді
	K10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
	K07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
	K11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
	K11.1. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів доброчесності
Спеціальні компетентності	K14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.
	K20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти
	K24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.
	K26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації
Результати навчання	ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.
	ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення
	ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.
	ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.
	ПР 26. Розуміти специфіку системи забезпечення якості освіти та особливості управління діяльністю закладу освіти.

5. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальні засади менеджменту в освіті

Тема 1. Менеджмент в освіті як наука і мистецтво

Лекція:

1. Основні поняття та сутність менеджменту в освітній сфері.
2. Еволюція управлінської думки в освіті.
3. Менеджмент як наука (теорії, принципи) та як мистецтво (навички лідера, інтуїція).
4. Роль та функції менеджера в сучасній освітній організації.

Практичне заняття:

Аналіз кейсів управлінських рішень в освітніх закладах.

Вправа «Мій портрет ідеального менеджера освіти».

Дискусія: «Менеджмент в освіті — це більше наука чи мистецтво?».

Тема 2. Функції менеджменту в освітній організації

Лекція:

1. Планування: види, методи та інструменти.
2. Організування: структура, делегування повноважень, координація.

3. Мотивація: теорії мотивації та їх застосування в освітньому середовищі.
4. Контроль: види контролю, зворотний зв'язок, оцінка результатів.

Практичне заняття:

Розробка організаційної структури умовного освітнього закладу.

Рольова гра «Мотиваційна бесіда з підлеглим».

Аналіз системи контролю якості навчання на прикладі.

Тема 3. Стратегічне управління в освітній діяльності

Лекція:

1. Поняття та етапи стратегічного менеджменту.
2. SWOT-аналіз як інструмент формування стратегії.
3. Формулювання місії, візії та цінностей освітньої установи.
4. Розробка та реалізація освітньої стратегії.

Практичне заняття:

Проведення SWOT-аналізу для конкретного освітнього закладу (школа, коледж, тощо).

Створення місії та візії для нового освітнього стартапу.

Групова робота «План реалізації стратегії».

Тема 4. Управління персоналом в освітній сфері

Лекція:

1. Особливості управління педагогічним та адміністративним персоналом.
2. Системи підбору, адаптації та оцінювання працівників.
3. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогів.
4. Управління конфліктами та формування корпоративної культури.

Практичне заняття:

Моделювання співбесіди з кандидатом на посаду вчителя.

Аналіз етичних дилем в управлінні персоналом.

Створення плану професійного розвитку для педагогічного колективу.

Тема 5. Фінансовий менеджмент в освітніх установах

Лекція:

1. Джерела фінансування освітньої діяльності.
2. Бюджетування та фінансове планування.
3. Управління активами та оптимізація витрат.
4. Залучення додаткових коштів (гранти, спонсорство).

Практичне заняття:

Розробка проекту бюджету для шкільного заходу.

Аналіз фінансового звіту освітньої організації.

Круглий стіл «Як залучити кошти для покращення матеріально-технічної бази?».

Модуль 2. Практичні аспекти управління освітньою діяльністю

Тема 6. Управління якістю освіти

Лекція:

1. Поняття та індикатори якості освіти.
2. Системи внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.
3. Методи оцінювання навчальних досягнень учнів.
4. Акредитація та сертифікація освітніх програм.

Практичне заняття:

Розбір кейсу «Вирішення проблем з якістю навчання».

Створення анкети для оцінювання задоволеності учасників освітнього процесу.

Групове обговорення «Якість освіти — це...?».

Тема 7. Управління освітніми проєктами

Лекція:

1. Проєктний підхід в освіті.
2. Життєвий цикл освітнього проєкту.
3. Планування, реалізація та контроль освітніх проєктів.
4. Управління ризиками в проєктній діяльності.

Практичне заняття:

Розробка концепції освітнього проєкту.
Створення календарного плану та бюджету проєкту.
Презентація та захист міні-проєкту.

Тема 8. Інноваційний менеджмент в освіті

Лекція:

1. Поняття інновації та інноваційного потенціалу.
2. Види освітніх інновацій.
3. Етапи впровадження інновацій.
4. Кризова стійкість та адаптація до змін.

Практичне заняття:

«Мозковий штурм» ідей для освітніх інновацій.
Аналіз успішних прикладів інноваційних освітніх проєктів.
Розробка плану впровадження інновації в конкретний навчальний процес.

Тема 9. Управління змінами в освітній організації

Лекція:

1. Причини та види організаційних змін.
2. Моделі управління змінами.
3. Подолання опору змінам.
4. Роль лідера в процесі трансформації.

Практичне заняття:

Аналіз кейсу «Впровадження електронного щоденника в школі(або автоматизованого розкладу) шляхом використання ІІІ».
Рольова гра «Управління опором».
Розробка комунікаційної стратегії для інформування про зміни.

Тема 10. Лідерство та комунікації в менеджменті освіти

Лекція:

1. Поняття та стилі лідерства в освіті.
2. Роль комунікацій в управлінні.
3. Ефективна ділова комунікація.
4. Публічні виступи та презентації.

Практичне заняття:

Тестування на визначення стилю лідерства.
Вправа «Активне слухання».
Ситуаційні завдання з вирішення конфліктів через комунікацію.

Таблиця бюджету навчального часу (год)

Тема / завдання	Бюджет навчального часу (год)		
	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Самостійна робота студента
I семестр			
Модуль 1			

Тема 1.	4	4	8
Тема 2.	4	4	8
Тема 3.	4	4	8
Тема 4.	4	4	8
Тема 5.	4	4	8
Модульна контрольна робота 1			6
Модуль 2			
Тема 6.	3	3	7
Тема 7.	3	3	7
Тема 8.	3	3	7
Тема 9.	3	3	7
Тема 10.	2	2	7
Модульна контрольна робота 2			6
Всього годин:	34	34	82

6. Методи навчання та система оцінювання

Лекційні та практичні заняття проводяться у аудиторіях Інституту та/або з використанням технологій дистанційного навчання на платформі Zoom за допомогою поєднання різних форм та методів навчання.

Для успішного засвоєння курсу використовуються методи, що спрямовані на формування активної позиції здобувачів освіти. Студенти не просто слухають лекції, а активно навчаються через дискусії, розбір кейсів, групові проекти та самостійні дослідження.

Лекційні заняття: Інтерактивні лекції з використанням мультимедійних презентацій, що включають елементи «мозкового штурму» та обговорення актуальних проблем.

Практичні заняття: Виконання завдань, спрямованих на вирішення реальних управлінських ситуацій (кейс-стаді), рольові ігри, розробка планів та проектів для освітніх установ.

Самостійна робота: Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до практичних занять та модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань.

Підготовка до контрольних заходів: Систематична підготовка до всіх видів поточного та підсумкового контролю, включаючи модульні контрольні роботи, екзамен.

Науково-дослідна робота (за бажанням): Участь у роботі наукових гуртків, підготовка доповідей для студентських конференцій, написання тез або статей.

Таблиця розподілу балів (Екзамен)

Тема/завдання	Робота на практ./семінар. занятті	Самостійна робота	Всього
Модуль I			
Тема 1.	3	1	4
Тема 2.	3	1	4
Тема 3.	4	1	5
Тема 4.	4	1	5
Тема 5.	4	1	5
Модульна контрольна робота	7		7

Разом за I модуль	25	5	30
Модуль II			
Тема 6.	4	1	5
Тема 7.	4	1	5
Тема 8.	4	1	5
Тема 9.	3	1	4
Тема 10	3	1	4
Модульна контрольна робота	7		7
Разом за II модуль	25	5	30
Екзамен			40
Загальна кількість балів за семестр	50	10	100

До екзамену допускаються студенти, які виконали усі види робіт, передбачені навчальним планом. Підсумкова оцінка з дисципліни складається з двох складових: стартової (заходи поточного контролю, максимум 60 балів) та екзаменаційної (завдання на іспиті, максимум 40 балів).

Система оцінювання та вимоги

Система оцінювання для такої дисципліни побудована так, щоб максимально заохочувати активну роботу студентів протягом усього курсу. Вона повинна об'єктивно відображати як теоретичні знання студента, так і, що найважливіше, його практичні навички.

Робота на практичних заняттях оцінюється за активністю, правильністю виконання завдань та здатністю пояснити свої дії.

Самостійна робота включає опрацювання додаткових матеріалів та виконання невеликих домашніх завдань.

Модульна контрольна робота складається з теоретичного тесту та практичного завдання.

Поточний контроль: 60 балів (40 балів за 8 практичних робіт, 20 балів за 8 тестів).

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, що складається з теоретичної (тест) та практичної (виконання завдання) частин.

Екзамен: 40 балів (20 балів за теоретичний тест, 20 балів за практичне завдання)

7. Технічне обладнання та програмне забезпечення

Для ефективного вивчення дисципліни використовуються навчальні аудиторії, оснащені мультимедійним проєктором, комп'ютерами та доступом до мережі Інтернет. Рекомендоване програмне забезпечення:

Пакет офісних програм (наприклад, Microsoft Office або Google Workspace) для підготовки звітів та презентацій.

Програми для створення діаграм та ментальних карт (наприклад, Miro або Lucidchart).

Платформи для відеоконференцій (наприклад, Zoom або Google Meet) для дистанційних занять та консультацій.

8. Політика курсу

Для успішного засвоєння курсу здобувач освіти має регулярно відвідувати заняття, активно працювати, своєчасно виконувати та захищати практичні роботи, дотримуватися норм академічної доброчесності. Всі роботи мають бути оригінальними, а цитування – коректно оформленим.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Національна оцінка
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно
35-59	FX	Незадовільно
0-34	F	Незадовільно

9. Методичне забезпечення навчальної дисципліни.

Навчально-методичний супровід дисципліни це сукупність усіх навчальних і методичних матеріалів, які використовуються для викладання курсу.

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна:

1. Касьян В. М. Менеджмент освіти. К.: Освіта України, 2020. 272 с.
2. Остапчук О. В. Основи менеджменту освіти: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2021. 300 с
3. Аніщенко, О. (2021). ОСВІТА ДОРΟΣЛИХ У РЕГІОНАЛЬНИХ ДОКУМЕНТАХ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ: НА ШЛЯХУ ДО СТАЛОГО РОЗВИТКУ СУСПІЛЬСТВА В УКРАЇНІ. *ОСВІТА ДОРΟΣЛИХ: ТЕОРІЯ, ДОСВІД, ПЕРСПЕКТИВИ*, 1(19), 19-36. [https://doi.org/10.35387/od.1\(19\).2021.19-36](https://doi.org/10.35387/od.1(19).2021.19-36)
4. Баніт, О. В. (2022). Ключові аспекти інноваційної технології змішаного навчання. Сучасні проблеми підготовки вчителя: теорія і практика: збірник матеріалів Звітної науково-практичної конференції Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України за 2021 рік. (Київ, 18 – 21 квітня 2022 р.). Київ: Ін-т педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України. С. 33–35.
5. Лукіна, Т.О. (2021) Мережа шкіл новаторства України: розвиток професійної компетентності керівних, науково-педагогічних і педагогічних працівників у контексті реалізації післядипломної освіти: електрон. зб. тез I Всеукр. наук.-практ. онлайн- конф. з міжнар. участю (Полтава) ПОІППО ім. М.В. Остроградського, м. Полтава, Україна, pp. 95–98.

Додаткова:

1. Заволока Ю.М., Богдан О.І. Планування забезпечення персоналом як основа кадрового менеджменту персоналом / Актуальні проблеми та перспективи соціально-економічного розвитку регіону в умовах сучасних глобальних викликів: матеріали II Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (Кременчук, Придніпровський інститут МАУП, 2024. С. 129-131.)
2. Закон України "Про освіту" від 05.09.2017 № 2145-VIII.
3. Конституція України.
4. Нормативно-правова база Міністерства освіти і науки України.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України (mon.gov.ua).
2. Наукові видання з менеджменту та освіти в електронних базах даних.

