

ПРИДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
протокол № 8 від 27 червня 2024 р.
Голова Вченої ради, Президент
Ростислав ЩОКІН



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА (ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ)»

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський) рівень**

Ступінь вищої освіти: **Бакалавр**

Галузь знань: **01 Освіта/Педагогіка**

Спеціальність: **015 Професійна освіта (Цифрові технології)**

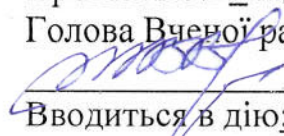
Освітня кваліфікація: **Бакалавр з професійної освіти за спеціалізацією
«Цифрові технології»**

РОЗГЛЯНУТО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Придніпровського інституту ПрАТ
«ВНЗ «МАУП»

Протокол № 5 від 21 червня 2024 р.

Голова Вченої ради

 **Вадим ТАТАРІНОВ**

Вводиться в дію: 02 вересня 2024 р.

Наказ № 10 від 29 червня 2024 р.

Директор Придніпровського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

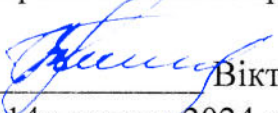
 **Вадим ТАТАРІНОВ**

КРЕМЕНЧУК 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

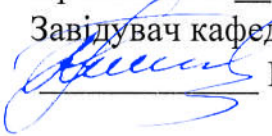
«РОЗРОБЛЕНО»

робочою (проектною) групою кафедри
Придніпровського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
керівник робочої (проектної) групи,
гарант освітньої програми


Вікторія ПРИЛИПКО
«14» червня 2024 р.

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри
Загальної педагогіки та права
Придніпровського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 10 від « 17 » червня 2024р
Завідувач кафедри


Вікторія ПРИЛИПКО

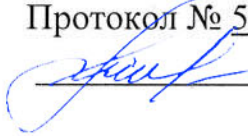
«ПОГОДЖЕНО»

Директор Навчально-методичного
інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
«24» червня 2024 р.


Анатолій ТАЛАХ

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Методичною радою
Придніпровського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 5 від «19» червня 2024р.


Юлія ЗАВОЛОКА

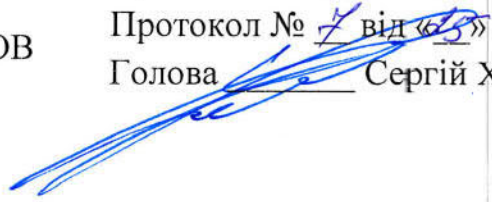
«ПОГОДЖЕНО»

Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
«25» червня 2024 р.


Кирило МУРАВЙОВ

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 7 від «25» червня 2024 р
Голова


Сергій ХРАПАТИЙ

ПЕРЕДМОВА

1. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол № 8 від 27 червня 2024 р.

Освітньо-професійна програма Професійна освіта (Цифрові технології)» першого (бакалаврського) рівня освіти, спеціальність 015 «Професійна освіта (Цифрові технології)» розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 р. № 1556-VII в редакції від 26 лютого 2021 р.) з урахуванням Стандарту вищої освіти зі спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 р. № 1460 зі змінами та доповненнями та на підставі Наказу МОН України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти», відповідно до якого до переліку програмних компетентностей внесено К 11*: «Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів доброчесності».

2. Розроблено проєктною групою зі спеціальності 015 «Професійна освіта (Цифрові технології)» кафедри Загальної педагогіки і права.

Гарант освітньої програми:

1. *Прилипко Вікторія Михайлівна* – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри Загальної педагогіки та права Придніпровського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

Члени робочої групи:

1. *Олексієнко Лариса Анатоліївна* – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри Загальної педагогіки і права Придніпровського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

2. *Корінь Олександр Миколайович* – кандидат технічних наук, доцент кафедри Загальної педагогіки і права Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Здобувачі вищої освіти:

1. *Ващенко Єгор Євгенович*, здобувач першого рівня вищої освіти спеціальності «Професійна освіта (Цифрові технології)», студент 2-го курсу.

2. *Лобов Олександр Олександрович*, здобувач першого рівня вищої освіти спеціальності «Професійна освіта (Цифрові технології)», студент 3-го курсу.

3. *Городиський Дмитро Ігорович*, здобувач першого рівня вищої освіти спеціальності «Професійна освіта (Цифрові технології)», студент 3-го курсу.

Роботодавці:

1. *Нікіфоренко Артем Володимирович*, директор, ПП «Виробничо-комерційне підприємство «Альфатекс».
2. *Ільєсов Ілля Равільович*, заступник генерального директора ТОВ «Ректис».
3. *Марченко Валентина Михайлівна*, директор Кременчуцького ліцею № 17 «Вибір» імені М. Г. Неленя Кременчуцької міської ради Кременчуцького Полтавської області.
4. *Несен Микола Григорович*, директор Вищого професійного училища № 7, м. Кременчук.
5. *Крупіна Леся Валентинівна*, директор, Комунальний заклад вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради.

Зовнішні рецензенти:

1. *Закута Едурд Анатолійович*, провідний фахівець з навчання, супроводу та стандартизації роботи ВІМ системами ТОВ «Компанія «Новоспецбуд».
2. *Левченко Роман Володимирович*, кандидат технічних наук, викладач вищої категорії ВСП «Фаховий коледж» ім. М. Остроградського.
3. *Старик Геннадій Юрійович*, директор ТОВ «Тонзаніт Про» (ІТ-Тонзаніт).

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності
015 «Професійна освіта (Цифрові технології)»:**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Придніпровський інститут Кафедра загальної педагогіки та права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	015 Професійна освіта (Цифрові технології)
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр з професійної освіти (за спеціалізацією «Цифрові технології»)
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» Спеціалізація – Цифрові технології Освітня програма – «Професійна освіта (Цифрові технології)»
Офіційна назва освітньої програми	«Професійна освіта (Цифрові технології)»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень

Передумови	Атестат про повну середню освіту. На основі «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України. Правила прийому на навчання до Приватного акціонерного товариства “Вищий навчальний заклад “Міжрегіональна Академія управління персоналом”.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ki-maup.com.ua/

2 – Мета освітньої програми

Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих фахівців здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті з використанням цифрових технологій, що характеризуються невизначеністю й комплексністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з організацією, модернізацією та цифровізацією освітнього процесу, впровадженням інноваційних й інклюзивних педагогічних підходів у закладах професійної освіти.

3 - Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	<i>Об'єкт вивчення та діяльності:</i> структура та функціональні компоненти системи професійної освіти; теоретичні основи, технології та обладнання для виконання спеціальних робіт, пов'язаних із використанням методів відповідних наук в установах та організаціях із застосуванням цифрових технологій. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних здійснювати освітню діяльність із професійної підготовки технічних фахівців, кваліфікованих робітників і працівників сфери торгівлі та послуг (відповідно до ДК 003:2010) підприємств, установ та організацій в сфері цифрових технологій. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> основні поняття, концепції, принципи і технології наук про освіту, фундаментальних і прикладних наук галузі відповідно до цифрових технологій. Теорії і методи, складні спеціалізовані задачі та вирішення практичних проблем в
--------------------------------	---

	професійній освіті та виробничій діяльності згідно з цифровими технологіями. <i>Методи, методики та технології:</i> методи організації, здійснення, стимулювання, мотивації та контролю за ефективністю і корекції навчально-пізнавальної діяльності; бінарні, інтегровані (універсальні) методи навчання; професійно-орієнтовані методики методика професійного навчання; навчальні, виховні розвивальні освітні і технології для застосовування на практиці. <i>Інструменти та обладнання:</i> спеціалізоване програмне забезпечення; сучасне промислове, дослідницьке, технологічне обладнання предметної галузі відповідно до цифрових технологій.
Орієнтація освітньої програми	Основна орієнтованість освітньої програми – прикладна. Програма базується на застосуванні базових знань з фундаментальних педагогічних, технічних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін та використання інноваційних методів в галузі цифрових технологій; знань в галузі педагогіки і психології.
Основний фокус освітньої професійної програми та спеціалізації	Формування та розвиток професійної компетентності педагога професійного навчання (цифрові технології), фахівця з інформаційних технологій. Ключові слова: навчання, професійна освіта, цифрові технології, комп'ютерно-аналітична діяльність, новітні веб-технології, новітні педагогічні та виховні технології.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма спрямована на розвиток теоретичної та методико-прикладної бази професійної освіти та орієнтує на актуальні спеціалізації, у рамках яких можлива подальша професійна кар'єра з акцентуалізацією на новітні тенденції розвитку професійної освіти, що поглиблює фаховий рівень з методики професійної освіти, комп'ютерних наук, інформаційних технологій і забезпечує підґрунтя для подальшої ефективної педагогічної діяльності. Кваліфікація, здобута в результаті освоєння програми, чітко відповідає бакалаврському рівню Стандарту вищої освіти з Професійної освіти («Цифрові технології») й системі кваліфікацій в європейському просторі вищої освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Цифрові технології)» можуть займати посади згідно із Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (зі змінами та доповненнями):

	- фахівці в галузі освіти; - майстер виробничого навчання; - педагог професійного навчання; - технік обчислювального (інформаційно-обчислювального) центру; - технік із системного адміністрування; - технік-програміст; - фахівець з інформаційних технологій; - фахівець з розробки та тестування програмного забезпечення; - фахівець з розроблення комп'ютерних програм.
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Методи, засоби та технології. Проблемно-орієнтоване навчання, яке передбачає формулювання та вирішення проблеми під час лекцій, розв'язання ситуативних задач на семінарах, практичних заняттях, дослідження проблеми під час самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Практико-орієнтоване навчання через різні види практик на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності на підставі договорів про проходження практики. Виконання практичних та лабораторних робіт в умовах наближених до професійного застосування. Технології дистанційного навчання, що реалізуються за допомогою комп'ютерної техніки, шляхом проведення дистанційних занять, конференцій, семінарів, лабораторних робіт, практикумів й інших форм навчальних занять, які проводяться за допомогою засобів телекомунікацій з використанням веб-технологій. Інформаційні технології навчання: робота здобувачів вищої освіти у спеціалізованих кабінетах та комп'ютерних класах облаштованих мультимедійними комплексами, що забезпечує можливість проведення інтерактивних лекцій, лабораторних занять, застосування пошукової методики здобуття нових знань та організації проєктної роботи. Проєктні технології навчання реалізуються через курсові проєкти (роботи) фахового спрямування.

Оцінювання	Усні, письмові, творчі, тестові та комбіновані екзамени, диференційовані заліки, лабораторні звіти, звіти із практичних робіт та практик, реферати, захист курсових проєктів (робіт), презентації, поточний контроль, публічний атестаційний екзамени. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незарахованою); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» https://surl.li/kdvjnd.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (К)	K01. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. K02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя K03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. K04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. K05. Здатність приймати обґрунтовані рішення. K06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. K07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. K08. Здатність працювати в команді. K09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. K10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. K11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

	K11 ¹ . Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів доброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	K12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності. K13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії. K14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами. K15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення. K16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище. K17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень. K18. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації. K19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації. K20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти. K21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці. K22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук. K23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі. K24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих. K25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації. K26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.
7 – Нормативний зміст підготовки здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	

Програмні результати навчання

ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.

ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).

ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.

ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.

ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

ПР 09. Відшукувувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПР 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного

обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПР 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.

ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.

ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

ПР 26. Знати основні запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в практичній діяльності.

ПР 27*. Знати принципи й алгоритми використання цифрових технологій в освітній системі, володіти сучасними методами розробки цифрового освітнього середовища, уміти планувати, організовувати та контролювати роботу інформаційних систем та застосовувати їх з метою розробки програмних продуктів для закладів освіти.

8- Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрям дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу (включає і проведення аудиторних занять) залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, експерти галузі та представники роботодавців. Відбувається постійне підвищення кваліфікації та

	стажування науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес
Матеріально-технічне забезпечення	Реалізація програми забезпечується: приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів; спеціалізованими лабораторіями; мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях; наявністю соціально-побутової інфраструктури, зокрема бібліотеки з читальним залом, комп'ютерних робочих місць, які забезпечені сучасними комп'ютерами і програмним забезпеченням (20 шт.) CPU: AMD Ryzen 5 3400G 3.7GHz, 4 cores, 8 threads GPU: AMD Radeon Vega 11RAM: 8 GB 3200 MHz, повний пакет MS Office365, MS Excel, MS Power Point, MS Visio, MS Project, лабораторій, обладнання, устаткування, доступу до мережі Інтернет та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та наукової діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://krm.maup.com.ua/ ; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого http://library.iapm.edu.ua , читальний зал; доступ до системи дистанційного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки освітнього процесу, навчально- методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програми практики; методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної (бакалаврських) робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України. На основі двосторонніх договорів між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та закладами вищої освіти України. Можливість подвійного дипломування.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та навчальними закладами іноземних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На основі договорів (угод) між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та закладами вищої освіти іноземних країн. Умовою зарахування іноземців на навчання для отримання певного освітнього ступеня є володіння ними мовою навчання на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу.

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

На базі повної загальної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС, на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати:

— не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) зі спеціальностей галузі 01 Освіта/Педагогіка та спеціальностей, що відповідають спеціалізації, за якою здійснюється підготовка за освітньою програмою;

— не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») з інших спеціальностей;

— на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти;

— мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано для здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти;

— прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.

Форми атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до екзамену	Атестаційний екзамен передбачає оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Академії функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-

педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Академії та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Академією вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством.

Перелік нормативних документів, на яких базується ОП

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

3. Наказ МОН «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» №842 від 13.06.24 р. <https://surl.li/wnlcug>

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>

6. Національна рамка кваліфікацій (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/519-2020-%D0%BF#Text>

7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>

8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365)

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584)

10. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
URL: <https://surl.lt/zgkaqs>;

11. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning
https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf;

12. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area
<http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП «Професійна освіта (Цифрові технології)»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ)			
ОК 1	Академічні студії	4	Залік
ОК 2	Історія та культура України	5	Екзамен
ОК 3	Іноземна мова	24	Екзамен
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5	Екзамен
ОК 5	Вища математика	6	Екзамен
ОК 6	Філософія	4	Екзамен
ОК 7	Педагогіка	7	Екзамен
ОК 8	Фізичне виховання	5	Залік
ОК 9	Загальна психологія	7	Екзамен
ОК 10	Правознавство	4	Залік
ОК 11	Охорона праці	3	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки		74	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ)			
ОК 12	Основи програмування та об'єктно-орієнтовне програмування	14	Екзамен
ОК 13	Інформаційні та комунікаційні технології в професійній освіті	12	Екзамен
ОК 14	Соціально-економічні процеси та системи	5	Залік
ОК 15	Комп'ютерна аналітична діяльність та проектування	12	Залік
ОК 16	Основи сталого розвитку суспільства	5	Екзамен
ОК 17	Педагогічна майстерність та наукова діяльність	14	Екзамен
ОК 18	Професійний розвиток та самоменеджмент	6	Екзамен
ОК 19	Менеджмент освітньої діяльності	5	Екзамен
ОК 20	Цифрові технології в професійній освіті	14	Екзамен, КР
ОК 21	Робототехніка	6	Екзамен
ПРАКТИКА			
ОК 22	Навчальна практика	4	Захист звіту
ОК 23	Виробнича практика	4	Захист звіту
ОК 24	Педагогічна практика	4	Захист звіту
ОК 25	Комплексний атестаційний екзамен	1	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу		106	

професійної підготовки:			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ВК 1	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент циклу загальної підготовки:		16	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ВК 5	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 9	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 11	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 12	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 13	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 14	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 15	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент циклу професійної підготовки:		44	
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* - Здобувач вищої освіти обирає навчальні дисципліни з каталогу інституту

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей та дескрипторів НРК та матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях :

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)»

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб
	Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних		

	професійній діяльності	засобів, застосування інноваційних підходів		AB3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
К 03; К 04; К 07	Зн1			
К 01; К 02; К 05	Зн2			
К 02; К 03; К 04; К 05; К 06; К 07; К 09		Ум1		
К 03; К 04; К 06			К1	
К 05; К 07; К 08; К 09; К 11			К2	
К 01; К 05; К 07 К 08				AB1
К 10; К 11				AB2
К 02; К 03; К 04; К 06; К 07				AB3
Спеціальні (фахові) компетентності				
К 17; К 21; К 22; К 23; К 26	Зн1			
К 12; К 13; К 14; К18; К20; К22; К25; К26	Зн2			
К 12; К 13; К 16; К 17; К 18; К 19; К 21; К 23; К 24; К 25; К 26		Ум1		
К 16; К 20			К1	
К 13; К 14; К 20			К2	
К 12; К 13; К 14 ; К 20; К 26				AB1
К 18; К 21; К 24; К 26				AB2
К 14; К 15; К 17				AB3

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
К 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+			+
К 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+		+
К 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.		+	+	+
К 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.		+	+	+
К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення	+	+		+
К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.		+	+	+
К 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.		+	+	+
К 08. Здатність працювати в команді.		+	+	+
К 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	+		+	
К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	+	+		+
К 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем	+			+
Спеціальні (фахові) компетентності				
К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності	+	+	+	
К 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.	+	+	+	+
К 14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проєктами	+	+		+
К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.			+	+
К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище		+		+
К 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.	+	+		
К 18. Здатність аналізувати ефективність проєктних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації	+	+		
К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.	+	+		+
К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти		+	+	+
К 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.	+	+	+	
К 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук.	+	+		
К 23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі.	+	+		+
К 24. Здатність управляти комплексними діями/проєктами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих	+	+	+	+
К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.	+	+		
К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації	+	+		+

Таблиця 3

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей Спеціальність 015
«Професійна освіта (за спеціалізаціями)»**

Програмні результати навчання	Інтегральні	Компетентності																									
		Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності														
		K01	K02	K03	K04	K05	K06	K07	K08	K09	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25	K26
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.	+	+	+			+				+				+													
ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).	+	+	+			+															+	+			+		+
ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.	+	+	+							+				+													
ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.	+		+	+					+	+					+	+									+		
ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.	+			+	+			+	+				+	+		+					+				+		
ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.	+			+	+			+	+				+	+	+	+					+	+			+		+
ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.	+					+		+			+									+			+	+	+		+

ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.	+						+	+			+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 09. Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.																								+	+	
ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою	+		+						+			+					+			+	+			+	+	
ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу.			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+			+	+	+	
ПР 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.	+							+					+	+	+	+								+	+	
ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі	+		+						+			+		+	+	+	+								+	
ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.	+								+				+	+											+	
ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.	+								+		+		+	+	+	+								+	+	
ПР 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).	+							+									+	+		+	+	+	+	+	+	
ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.	+						+							+			+	+			+	+	+		+	

ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).						+	+	+			+								+	+			+	+			+	+
ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації)	+						+	+											+	+		+	+	+	+			+
ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики	+	+	+						+	+		+								+	+					+		+
ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.	+		+	+			+	+	+	+										+						+	+	+
ПР 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально - методичний супровід.	+						+	+							+										+	+		+
ПР 23. Розуміти соціально - економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.	+	+	+			+					+									+				+	+			+
ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери .	+	+				+	+	+		+	+				+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.	+	+		+				+	+	+		+		+						+					+			+

Таблиця 4

		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25
Загальні компетентності	К 1		+				+				+						+									
	К 2		+		+		+		+						+		+				+				+	
	К 3				+			+										+							+	
	К 4			+																						
	К 5					+		+					+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	
	К 6				+						+		+	+		+					+	+	+	+	+	
	К 7	+						+			+			+		+		+	+		+	+			+	
	К 8	+						+	+									+	+							
	К 9	+	+	+	+			+		+								+	+	+						
	К10	+						+	+									+	+				+	+	+	+
	К11	+					+	+		+								+	+	+						
	К11 ¹	+																	+							
Фахові компетентності	К 12							+										+							+	
	К 13		+		+												+									
	К 14							+								+		+		+		+			+	
	К 15	+						+								+		+		+		+				
	К 16												+	+		+					+	+	+	+	+	
	К 17	+						+										+		+					+	
	К 18													+		+						+	+	+		
	К 19												+	+		+					+	+	+			
	К 20	+	+		+			+										+		+						+
	К 21	+										+														
	К 22		+		+	+		+							+			+			+		+	+	+	
	К 23															+						+			+	
	К 24							+								+		+		+					+	
	К 25					+							+	+	+	+				+	+	+	+	+		+
	К 26	+	+		+			+									+	+		+						

Матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Таблиця 5

Матриця забезпечення результатів навчання (ПР) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25
ПР 1		+				+				+						+			+						+
ПР 2	+						+			+							+		+						+
ПР 3		+				+				+						+									+
ПР 4	+	+	+	+			+		+								+			+		+	+	+	+
ПР 5	+	+	+				+		+								+	+	+	+		+	+	+	+
ПР 6		+	+				+										+		+	+				+	+
ПР 7							+		+		+				+		+		+						+
ПР 8	+						+	+									+	+	+	+	+				+
ПР 9					+							+	+		+					+	+	+	+		+
ПР 10							+		+								+							+	+
ПР 11							+		+								+							+	+
ПР 12							+	+							+		+	+	+	+	+			+	+
ПР 13							+										+		+	+				+	+
ПР 14	+						+										+	+	+	+	+				+
ПР 15	+						+	+	+								+		+						+
ПР 16													+		+						+	+	+		+
ПР 17					+										+						+				+
ПР 18												+			+						+	+	+		+
ПР 19												+	+		+					+	+	+	+		+
ПР 20	+						+		+								+		+					+	+
ПР 21	+		+				+			+							+		+			+	+	+	+
ПР 22							+								+		+			+				+	+
ПР 23														+		+									+
ПР 24														+					+						+
ПР 25	+					+	+		+	+						+	+		+						+
ПР 26							+			+							+		+						+
ПР 27*							+					+	+		+		+		+	+	+		+		+

3.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

