

Фаховий коледж при Придніпровському інституті
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний
заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Фахового коледжу
при Придніпровському інституті
ПрАТ «ВНЗ»МАУП»
(протокол № 1 від 27.04.2026 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Фахового коледжу
при Придніпровському інституті
ПрАТ «ВНЗ»МАУП»



28.04. 2026 р.
Вадим ТАТАРІНОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про відкритті заняття педагогічних працівників

Фахового коледжу при Придніпровському інституті

ПрАТ «ВНЗ»МАУП»

I. Загальні положення

1.1. Положення про відкриті заняття педагогічних працівників Фахового коледжу при Придніпровському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Коледж) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», та інших нормативно-правових актів та положень, які регулюють освітній процес у Коледжі, є складовою забезпечення якості освіти та регламентує порядок організації відкритих занять педагогічних працівників у Коледжі, їх планування, підготовку, проведення та оцінювання.

1.2. Відкрите заняття є однією із складових методичної роботи педагогічного працівника.

1.3. Відкрите заняття – форма управлінського контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого їх удосконалення та підвищення рівня навчальних досягнень студентів.

2. Функції відкритого заняття

2.1. Інформаційна – встановлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача, а також рівня підготовленості студентів.

2.2. Діагностуюча – виявлення основних методів і прийомів, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, з урахуванням специфіки аудиторії; встановлення причин допущення помилок студентами.

2.3. Мотивуюча – стимулювання подальшого удосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності студентів.

2.4. Навчальна – поширення передового досвіду, виявлення необхідності та шляхів зростання педагогічної майстерності викладача.

3. Види до відкритих занять

3.1. Відкриті заняття у Коледжі можуть бути проведені у формі: лекції, практичного (семінарського), лабораторного заняття. Залежно від мети та завдань можуть бути проведені відкриті заняття наступних видів:

3.1.1. Пробне – проводиться претендентом на посаду викладача для підтвердження його професійної придатності. Особливістю такого заняття є те, що особа, яка його проводить, може не мати педагогічного досвіду. Головний критерій – демонстрація професійних компетентностей. Особи, які повинні бути присутніми на відкритому занятті в обов'язковому порядку: методист, голова циклової комісії та викладачі відповідної циклової комісії.

3.1.2. Планове – проводиться відповідно до умов контракту, атестації педагогічного працівника, індивідуального плану педагогічного працівника та затвердженого Плану проведення відкритих занять викладачами Коледжу. На такому занятті в обов'язковому порядку повинні бути присутні: методист, завідувач відділення, голова циклової комісії та викладачі відповідної циклової комісії.

3.1.3. Показове – проводиться педагогічними працівниками зі значним досвідом навчальної, методичної, педагогічної і організаційної діяльності (викладачі-методисти, спеціалісти вищої категорії) з метою демонстрації новітніх методик викладання, використання сучасних освітніх технологій, в першу чергу, для:

– педагогічних працівників, які нещодавно розпочали свою діяльність;

– колег з інших навчальних закладів міста та області, відокремлених структурних підрозділів тощо.

На такому занятті в обов'язковому порядку повинні бути присутні: заступник директора з навчальної роботи, методист, завідувач відділення, голова циклової комісії, педагогічні працівники відповідної циклової комісії.

3.2. До відкритих занять планового та показового типів викладачі готують:

– методичні розробки, які розглядаються й затверджуються на засіданнях циклових комісій за місяць до проведення самого

відкритого заняття:

– методичні матеріали та формат заняття узгоджуються із методистом коледжу за два тижні до проведення заняття;

– належний пакет навчально-методичних матеріалів для ефективного проведення заняття.

4. Організація та проведення відкритого заняття

4.1. Відкриті заняття проводяться відповідно до План-графіку проведення відкритих занять педагогічними працівниками Коледжу, сформованого методичним кабінетом за поданнями голів циклових комісій на поточний навчальний рік, за графіками, затвердженими на засіданнях циклових комісій коледжу.

4.2. Затверджений заступником директора з навчальної роботи План проведення відкритих занять педагогічними працівниками Коледж розміщується у відповідній рубриці на офіційному сайті Коледжу.

4.3. У графіку проведення відкритих занять вказуються всі їх типи. При складанні графіка необхідно враховувати терміни дії контрактів та атестації педагогічних працівників, їх побажання щодо виду, типу, теми та дати проведення відкритого заняття.

4.4. Відповідальність та контроль за своєчасне виконання графіка проведення відкритих занять та інформацію про них (анонс проведення, відгуки) несуть голови циклових комісій Коледжу. Оприлюднення інформації про проведення відкритого заняття здійснюється за тиждень шляхом розміщення оголошення, оформленого у встановленому.

4.5. Викладачі, які не провели відкрите заняття з поважної причини, змінює термін проведення за погодженням його з методистом.

4.6. Після проведення відкритого заняття на засіданні відповідної циклової комісії відбувається обговорення та оцінювання його результатів, підводяться підсумки та вносяться пропозиції щодо професійного, наукового, методичного та організаційного рівнів проведення заняття та оформлюється відповідний аналіз. Відомості про відвідування занять відображаються у Журналі обліку відвідування занять викладачів коледжу.

5. Результати проведення відкритого заняття

5.1. Методист Коледжу здійснює моніторинг виконання План-графіку проведення відкритих занять викладачами.

5.2. За результатами проведення відкритого заняття може бути прийняте рішення щодо:

- присвоєння педагогічного звання;
- присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії під час атестації;
- рекомендації на заміщення вакантної/іншої посади;
- заохочення педагогічного працівника;
- позбавлення права ведення занять тощо.