

ПРИДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
протокол № від _____ р.
Голова Вченої ради, Президент

_____ Ростислав ЩОКІН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)**

Ступінь вищої освіти: **бакалавр**

Галузь знань: **D Бізнес, адміністрування та право**

Спеціальність: **D3 Менеджмент**

Освітня кваліфікація: **бакалавр менеджменту**

РОЗГЛЯНУТО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Придніпровського інституту ПрАТ
«ВНЗ «МАУП»

Протокол № від _____ 2026 р.

Голова Вченої ради

_____ Вадим ТАТАРІНОВ

Вводиться в дію: _____ 2026 р.

Наказ № від _____ 2026 р.

Директор Придніпровського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

_____ Вадим ТАТАРІНОВ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

робочою групою кафедри управління та адміністрування Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» керівник проєктної групи, гарант освітньої програми
_____Олена Валентієва

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри управління та адміністрування Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол № від « » 2026 р.

Зав. каф. _____Аліна ЄФРЕМЕНКО

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Методичною радою Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол № від « » 2026 р.
_____Юлія ЗАВОЛОКА

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____Анатолій ТАЛАХ

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол № від _____ 2026 р.

Голова _____Михайло ГОНЧАРЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад» «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
_____Кирило МУРАВЙОВ
«__» червня 2026 р.

I. ПЕРЕДМОВА

1. Затверджено та надано чинності рішенням Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом», протокол № ___ від _____ р. Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю ДЗ «Менеджмент» розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти (наказ МОН України № 1165 від 29 жовтня 2018 року зі змінами та доповненнями), Наказу МОН «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» №842 від 13.06.24 р., Постанови КМУ України від 30 серпня 2024 р. № 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти; Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), який набрав чинності 18 травня 2024 року; Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 734 від 21 червня 2024 року

2. Розроблено проектною групою зі спеціальності ДЗ «Менеджмент» кафедри управління та адміністрування

Керівник робочої групи, гарант освітньої програми:

Валентієва Олена Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП», гарант.

Члени робочої групи:

1. *Гноєвий Валентин Григорович*, кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;

2. *Сокурєнко Петро Іванович*, кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;

3. *Олексієнко Лариса Анатоліївна*, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;

4. *Корень Олександр Миколайович*, кандидат технічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;

До розробки освітньої програми залучено:

Здобувачі вищої освіти:

1. *Лавриненко Каміла Миколаївна*, здобувач першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності «Менеджмент».

2. *Даниленко Анна Костянтинівна*, здобувач першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності «Менеджмент»

Зовнішні рецензенти:

1. *Меняйлова Галина Євгеніївна*, кандидат економічних наук, доцент, директор Філії Класичного приватного університету у м. Кременчук.

2. *Іванян Геннадій Михайлович*, консультант з економічних питань ТОВ «НВП «Укркомцентр».

3. *Почтовюк Андрій Борисович*, доктор економічних наук, професор, декан факультету економіки і управління Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського

Роботодавці:

1. *Середа Юрій Іванович*, директор ТОВ «БК ВІОЛ».
2. *Коваленко Володимир Миколайович*, в.о. директора «Кременчуцька організація роботодавців».
3. *Кутько Євгенія Юріївна*, менеджер групи капітальних витрат та основних засобів ПАТ «Джей Ті Інтернешнл Україна».

1 Загальна інформація

Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», Придніпровський інститут ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Кафедра управління та адміністрування перший (бакалаврський) рівень
Рівень вищої освіти	
Ступінь вищої освіти	D Бізнес, адміністрування та право D3 Менеджмент
Галузь знань	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Спеціальність	
Освітня програма	
Освітня кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Інституційна (очна (денна), заочна)
Форма навчання	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС,
Тип диплому та обсяг освітньої програми	термін навчання – 3 роки і 10 місяців» Обсяг освітньої програми у ЄКТС: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня “молодший бакалавр” (освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст”) заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 6
Цикл/рівень	рівень (бакалавр). Наявність повної загальної середньої освіти.
Передумови	Наявність ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»). Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Умови вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому», які затверджуються щороку. Українська мова
Мова(и) викладання	

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ki-maup.com.ua/
2. Мета освітньої програми	
Здійснити підготовку компетентних конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері менеджменту відповідно до місії та цінностей ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління бізнесом, підприємствами і організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма

<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Загальна освіта в галузі D Бізнес, адміністрування та право із спеціальності D3 «Менеджмент».</p> <p>Програма передбачає оволодіння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигмами, законами, закономірностями, принципами, історичними передумовами розвитку менеджменту; - концепціями системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функціями, методами, технологіями прийняття управлінських рішень у бізнесі та менеджменті; - принципами, методами менеджменту персоналу на основі соціальної відповідальності і етичних міркувань; - методами реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень, методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). <p>Ключові слова: менеджмент, управління бізнесом, бізнес-адміністрування, управлінські рішення, креативний менеджмент, інвестиційний менеджмент, соціально-відповідальний менеджмент, етика управління, управління конфліктами, управління стартапами.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління в сучасних умовах господарювання.</p> <ul style="list-style-type: none"> - В циклі професійної та практичної підготовки передбачено дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками щодо функціонування та розвитку системи менеджменту підприємств, створення ефективного бізнесу, управління бізнес-процесами. - Використання традиційних та інноваційних форм навчання (ділових ігор, кейсів, воркшопів, тренінгів тощо) через інтерактивні компоненти програми та використання засобів віртуальних комунікацій; - Запровадження системи ефективної мотивації творчої праці студентів, викладачів, співробітників, партнерів; - Урахування досвіду провідних ВНЗ України та кращих іноземних освітніх програм в сфері менеджменту.
<p>Академічні права</p>	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p>

випускників	Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр з менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, структур, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівник та головний фахівець виробничих підрозділів підприємств, начальник виробничих ділянок; - керівник фінансових, економічних та адміністративних департаментів організацій; - керівник департаменту інноваційного розвитку, відділу стратегічного розвитку; - керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; - менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; - менеджер-консультант з питань комерційної діяльності та управління (надання консультацій та практичної допомоги державним та недержавним підприємствам та установам у плануванні, з організаційних питань, забезпечення ефективності, контролю, інформації та управління); - консалтинг-менеджер, проєкт-менеджер, productменеджер, менеджер з продажу, менеджер з закупівель та постачання, менеджер Інтернетмагазину; - менеджер з підбору, забезпечення та використання персоналу; - менеджер систем якості
Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту	Програма призначена для підготовки громадян, які здобувають вищу освіту, спрямована на формування знань, умінь і навичок, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Базові стратегії навчання: студентоцентрованість, проблемно-орієнтованість, індивідуальна траєкторія, багатовекторність, самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, вирішуються ситуаційні завдання, проводяться ділові ігри, підготовка презентацій, розв'язання кейсів; розробка проєктів; виконуються творчі завдання; аналітично-дослідницька робота. Акцент навчання

	<p>робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати власної і командної роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Заохочується ініціативне самонавчання. У освітньому процесі застосовуються також технології електронного навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі дослідження.</p>
Оцінювання	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, яка передбачає оцінювання всіх видів аудиторної та позааудиторної роботи студентів у формі поточного, модульного та підсумкового контролю (есе, презентації, проектна робота, тестування, ІНДЗ, заліки, письмові та усні екзамени), звітів з практики, захисту магістерської роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ECTS.</p> <p>Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП»</p>
6 Ресурсне забезпечення освітньої програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення освітньої програми включає науково-педагогічних працівників кафедри управління та адміністрування, а також інших кафедр Академії, які володіють досвідом та компетентностями, що дозволяють сформулювати результати навчання за освітніми компонентами цієї освітньої програми. Гарант, група забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. До викладання професійних дисциплін залучаються практики та бізнес-тренери. Викладачі групи забезпечення спеціальності мають наукові ступені і вчені звання, є визнаними фахівцями, мають публікації, що індексуються у наукометричних базах Scopus та WoS, активно працюють над професійним зростанням, у тому числі завдяки програмам мобільності і міжінституційній та партнерській співпраці.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальні зали; точки бездротового доступу до</p>

	<p>мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для НПП; гуртожитки; пункти харчування та ін.</p> <p>Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам.. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, сучасним лінгафонним кабінетом на 15 робочих місць, комп'ютерним класом на 15 робочих місць (комп'ютери Intel Core 2 Duo), повний пакет Microsoft Office, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Гуртожитком забезпечуються всі, хто цього потребує у ЗВО.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://maup.com.ua; читальний зал; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки освітнього процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи студентів з дисциплін; програми практики.</p>
7 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вузах-партнерах.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Організація кредитної мобільності здійснюється відповідно до програм («Еразмус+») та договорів про співробітництво між Академією та закладами вищої освіти - партнерами. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) здійснюється шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання, здобутих здобувачем вищої освіти.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою</p>
8. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та компетентність практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>

	<p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та дії, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p> <p>ЗК 17. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість</p>
<p align="center">Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту в бізнесі.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати</p>

міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички

СК 16. Здатність проектувати систему управління конкурентоспроможної бізнес- організації.

СК 17. Здатність виявляти кращі практики функціонального менеджменту та застосовувати їх в професійній діяльності.

9. Програмні результати навчання

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських Рішень в бізнесі.
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7. Виявляти навички організаційного проектування.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу Організації т підвищення ефективності бізнесу.
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування підприємства та його бізнесу .
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
19. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, проектування систем управління, використовувати ефективні методи, прийоми та інструменти організаційного аналізу та організаційного проектування.

10. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1. Перелік компонент ОП «Менеджмент»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.1	Академічні студії	3	залік
ОК 1.2	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 1.3	Іноземна мова	12	екзамен, залік
ОК 1.4	Сучасна українська мова	4	екзамен
ОК 1.5	Вища математика	4	залік
ОК 1.6	Філософія	4	екзамен
ОК 1.7	Основи економічної теорії	4	екзамен
ОК 1.8	Фізичне виховання	5	залік
ОК 1.9	Статистика	4	екзамен
ОК 1.10	Правознавство	3	залік
ОК 1.11	Основи академічного письма	3	залік
ОК 1.12	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК 1.13	Інформаційні системи і технології	3	залік
ОК 1.14	Макроекономіка	4	екзамен
ОК 1.15	Теорія ймовірності та економічна статистика	3	залік
ОК 1.16	Міжнародна економіка	4	екзамен

Разом за циклом загальної підготовки		68	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OK 2.1	Вступ до спеціальності "Менеджмент"	4	екзамен
OK 2.2	Історія менеджменту	4	екзамен
OK 2.3	Економіка підприємства	4	екзамен
OK 2.4	Теорія управління	4	екзамен
OK 2.5	Менеджмент	8	Залік, екзамен, КСР
OK 2.6	Фінанси, гроші та кредит	3	екзамен
OK 2.7	Основи маркетингу	3	екзамен
OK 2.8	Облік і аудит	3	екзамен
OK 2.9	Основи підприємницької діяльності	5	екзамен, КСР
OK 2.10	HR-менеджмент	3	залік
OK 2.11	Фінанси підприємства	3	екзамен
OK 2.12	Управління інноваціями	4	екзамен
OK 2.13	Соціальна відповідальність бізнесу	3	залік
OK 2.14	Лідерство та комунікації	4	екзамен
OK 2.15	Бізнес аналітика	4	екзамен
OK 2.16	Основи управління бізнесом	5	екзамен, КРС
OK 2.17	Самоменеджмент	3	залік
OK 2.18	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
OK 2.19	Основи проєктного менеджменту	4	екзамен
OK 2.20	Основи корпоративного управління	4	екзамен
OK 2.21	Операційний менеджмент	4	екзамен
OK 2.22	Логістичний менеджмент	3	залік
OK 2.23	Стратегічне управління підприємством	4	екзамен
OK 2.24	Основи наукових досліджень в менеджменті	4	екзамен
OK 3.1	Навчальна практика	4	Захист звіту
OK 4.1	Виробнича практика	4	Захист звіту
OK 5.1	Переддипломна практика	4	Захист звіту
Атестація			
OK 6.1	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	7	атестація
Разом за циклом професійної підготовки		112	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП (за вибором здобувача)			
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
	Каталог вибіркових дисциплін загальної підготовки	13	
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
	Каталог вибіркових дисциплін професійної підготовки	47	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

