

**ПРИДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
протокол №__ від _____ 2026 р.
Голова Вченої ради, Президент
_____ Ростислав ЩОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти:	Бакалавр
Галузь знань:	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність:	D8 Право
Освітня кваліфікація:	Бакалавр права

РОЗГЛЯНУТО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Придніпровського інституту ПрАТ
«ВНЗ «МАУП»
Протокол № від _____ 2026 р.
Голова Вченої ради
_____ Вадим ТАТАРІНОВ
Вводиться в дію: _____ 2026 р.
Наказ № _____ від _____ 2026 р.
Директор Придніпровського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____ Вадим ТАТАРІНОВ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

«РОЗРОБЛЕНО»

робочою (проектною) групою кафедри
Придніпровського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
керівник робочої (проектної) групи,
гарант освітньої програми

_____ 2026 р.

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри
Загальної педагогіки та права
Придніпровського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № __ від «_» _____ 2026р
Завідувач кафедри

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Навчально-методичного
інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
«___» _____ 2026 р.

_____ Анатолій ТАЛАХ

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Методичною радою
Придніпровського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № __ від «_» _____ 2026р.

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
«___» _____ 2026 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Методичною радою
Придніпровського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № __ від «_» _____ 2026 р
Голова _____

ПЕРЕДМОВА

1. Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», розроблена згідно: вимогам Закону України «Про вищу освіту» (від 01 липня 2014 р. №1556-VII; в редакції від 26 лютого 2021 р.), Стандарту вищої освіти за спеціальністю «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженому наказом МОН України № 307 від 20 березня 2023 року, Наказу МОН «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» №842 від 13.06.24 р., Постанови КМУ України від 30 серпня 2024 р. № 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань підготовки громадян України до національного спротиву» «4826-IX від 25.03.2026 р., який набрав чинності 12 квітня 2026 року.

2. Розроблено проектною групою зі спеціальності D8 Право кафедри Загальної педагогіки і права.

Гарант освітньої програми:

Ляпунова Ніна Миколаївна – доцент кафедри загальної педагогіки і права Придніпровського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», кандидат юридичних наук, доцент.

Члени робочої групи:

1. *Прилипко Вікторія Михайлівна* – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри Загальної педагогіки та права Придніпровського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

2. *Локтіонова Вікторія Володимирівна* – кандидат юридичних наук, доцент кафедри Загальної педагогіки і права Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Здобувачі вищої освіти:

1. *Подрезан Денис Олександрович*, здобувач першого рівня вищої освіти спеціальності D8 Право, студент 3-го курсу.

2. *Скоріченко Максим Андрійович*, здобувач першого рівня вищої освіти D8 Право, студент 3-го курсу.

3. *Косенко Ростислав Костянтинівич*, здобувач першого рівня вищої освіти D8 Право, студент 4-го курсу.

Роботодавці:

1. *Нікіфоренко Артем Володимирович*, директор, ПП «Виробничо-комерційне підприємство «Альфатекс».
2. *Ільясов Ілля Равільйович*, заступник генерального директора ТОВ «Ректис».
3. *Молодчин Володимир Петрович*, адвокат, Адвокатське бюро «Молодчин і партнери».
4. *Степанчук О.О.*, директор, Мале колективне впроваджувальне підприємство «Тавр».
5. *Безкоровайний О.Р.*, директор, Комерційно-виробниче приватне підприємство «Денол».

Зовнішні рецензенти:

1. *Охмак Валентин Іванович*, адвокат.
2. *Старик Геннадій Юрійович*, директор ТОВ «Тонзаніт Про» (ІТ-Тонзаніт).
3. *Скрипник Володимир Леонідович* - доктор юридичних наук зі спеціальності цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право, завідувач кафедри фундаментальних і галузевих юридичних наук Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності
D8 «Право»**

1 - Загальна характеристика	
Повна назва вищого закладу та структурного підрозділу	ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Придніпровський інститут ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Кафедра права та загальної підготовки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма – «Право»
Галузь знань	D8 Право
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – шостий рівень QF-EHEA – First cycle, EQF LLL – level 6
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо - професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	4 роки зі щорічним плановим оновленням
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ki-maup.com.ua/
2 - Мета освітньої програми	

Мета освітньої програми полягає в підготовці кваліфікованих правників, які здатні до розуміння права, застосування права, а також меж юридичного регулювання різних суспільних відносин та відповідають запитам суспільства сталого розвитку, здатні здійснювати практичну правничу діяльність на благо людства на найвищих рівнях досконалості; створення фахівця- правника, що здатен вирішувати складні юридичні задачі, керувати процесами, комплексно, системно оцінювати юридичні наслідки тих чи інших управлінських рішень, створювати та підтримувати правові умови для сталого розвитку суспільства та впровадження інноваційних технологій та розробок.

Програма розроблена відповідно до місії та стратегії Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» що спрямована на створення суспільства майбутнього на засадах концепції сталого розвитку, зокрема через орієнтацію на людський розвиток, зменшення кількості конфліктів у суспільстві, забезпечення прав людини, вирішення соціальних проблем та покращення громадянського суспільства в умовах цифрового суспільства та ІТ-індустрії.

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)

Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.

Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.

Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.

Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні

	ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Програму зорієнтовано на підготовку фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі права. Структура програми передбачає оволодіння загальними та спеціальними (фаховими, предметними) компетентностями щодо використання сучасних знань в області права
Основний фокус освітньої програми	Бакалавр з права має оволодіти компетентностями, необхідними для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Ключові слова: право, юридична наука, правнича діяльність
Особливості програми	<p>1. Програма спрямована на формування компетентностей, необхідних для виконання професійних завдань в умовах інформаційного суспільства та четвертого технологічного устрою, включаючи питання правового забезпечення підприємницької діяльності, інноваційної діяльності та сфери інтелектуальної власності.</p> <p>2. Під час реалізації програми може здійснюватися поглиблене вивчення прав людини, бізнес права, інформаційного права, права інтелектуальної власності в межах відповідних сертифікатних програм із закріпленням отриманих практичних навичок на спеціалізованих базах практики.</p> <p>3. Особливості програми полягають у поєднанні фундаментальної теоретичної та практичної підготовки здобувачів (застосування кейс-методів і виконання індивідуальних навчальних задач).</p> <p>4. Програма спрямована на послідовне формування навичок практичного юридичного дослідження, аналізу, юридичної аргументації та письма, що реалізується зокрема у вирішенні юридичних казусів, розв'язання практичних кейсів, проведенні модельних судових засідань, розробці юридичних стартапів.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого	

навчання	
Працевлаштування	Фахівець із кваліфікацією бакалавра з права може займати первинні посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, адвокатури, Служби безпеки України, внутрішніх справ, митної служби, в юридичних службах підприємств, установ, організацій тощо
Академічні права випускників	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 - Викладання та оцінювання	
Оцінювання	<p>Контроль знань та умінь студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Оцінювання рівня знань студентів проводиться за рейтинговою системою. Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на лекціях, лабораторних, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, контрольних, курсових робіт. Система оцінювання результатів навчання базується на таких основних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтованість – оцінка повинна бути спів мірною рівню результатів навчання; - неупередженість – результати оцінювання мають бути об'єктивними і не залежати від суб'єктивної позиції того, хто оцінює, а критерії та методи оцінювання – єдиними для всіх, хто оцінюється; - зрозумілість – система оцінювання повинна бути чіткою і абсолютно визначеною наперед як для тих, хто оцінює, так і тих, кого оцінюють; - корисність – оцінювання повинно позитивно сприйматись тими, кого оцінюють, і бути внеском у здійснення завдань освітньо- професійної програми. <p>Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, диференційованих заліків та атестаційного екзамену.</p> <p>Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://surl.li/kdvjnd) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://surl.li/thguoa).</p>

	Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D8 Право, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 644, та цією освітньою програмою
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	
<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	

- СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
- СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.
- СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
- СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
- СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.
- СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
- СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
- СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.
- СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
- СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
- СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення .

7 - Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)

- PH 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.
- PH 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. PH 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- PH 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- PH 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- PH 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- PH 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- PH 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- PH 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- PH 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- PH 11. Мати базові навички риторики.
- PH 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- PH 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- PH 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- PH 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- PH 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. PH 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- PH 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- PH 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- PH 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- PH 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- PH 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, мають кваліфікацію, що відповідає профілю програми та напряму дисциплін, які викладають, а також відповідний стаж науково-педагогічної роботи й наукові результати, що відповідають вимогам чинних ліцензійних умов.

До освітнього процесу активно залучаються практики з різних сфер юридичної діяльності., що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.

Портфоліо науково-педагогічних працівників кафедри розміщено на сайті: <https://ki-maup.com.ua/>

Матеріально технічне забезпечення

Для забезпечення освітнього процесу, наукової, методичної, творчої діяльності наявна необхідна матеріальна база і належне технічне забезпечення: спеціалізовані кабінети з проведення тренінгової та консультативної роботи, лекційні аудиторії мають мультимедійне та комп'ютерне обладнання, точки бездротового доступу до мережі Інтернет.

Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам.

Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.

9 - Академічна мобільність

<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Всі учасники освітнього процесу (студенти, викладачі та ін.) мають можливість навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти або науковій установі на території України чи поза її межами відповідно до чинних нормативно-правових документів. Забезпечують академічну мобільність основні інструменти Болонського процесу: Європейська кредитна трансферно - накопичувальна система, Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, додаток до диплома, а також європейська та національна системи забезпечення якості вищої освіти.</p> <p>Можливість навчатися за кількома освітніми програмами або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Відповідно до укладених угод МАУП здійснює міжнародну співпрацю, укладає договори про співпрацю, установлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>На основі договорів (угод) між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та закладами вищої освіти іноземних країн.</p> <p>Умовою зарахування іноземців на навчання для отримання певного освітнього ступеня є володіння ними мовою навчання на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення компонентів двох видів: обов'язкових та компонентів за вільним вибором здобувача, які розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 подано розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими компонентами та компонентами вільного вибору здобувачів. В даній освітній програмі звичайному навчальному року відповідає 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1.Перелік компонент освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Загальна підготовка			
ОК 1	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 2	Сучасна українська мова	4	екзамен
ОК 3	Іноземна мова	12	залік, екзамен
ОК 4	Філософія	4	екзамен
ОК 5	Фізичне виховання (позакредитно)	0	
ОК 6	Логіка	4	екзамен
Всього		28	
Професійна підготовка			
ОК 7	Юридична деонтологія	3	залік
ОК 8	Історія держави та права зарубіжних країн	4	залік
ОК 9	Теорія держави та права	9	залік, екзамен
ОК 10	Державне будівництво та самоврядування	4	екзамен
ОК 11	Історія держави та права України	4	екзамен
ОК 12	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
ОК 13	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 14	Кримінальне право	9	залік, екзамен
ОК 15	Цивільне право	9	залік, екзамен
ОК 16	Адміністративне право	8	залік, екзамен
ОК 17	Міжнародне право	6	залік, екзамен
ОК 18	Адміністративна відповідальність	4	екзамен
ОК 19	Фінансове право	4	екзамен
ОК 20	Трудове право	4	екзамен
ОК 21	Господарське право	6	залік, екзамен
ОК 22	Цивільний процес	6	залік, екзамен
ОК 23	Кримінальний процес	8	залік, екзамен
ОК 24	Адміністративний процес	4	екзамен
ОК 25	Право Європейського Союзу	3	залік
ОК 26	Складання процесуальних документів	4	екзамен
ОК 27	Господарський процес	4	екзамен
ОК 28	Право інтелектуальної власності	4	екзамен
ОК 29	Інформаційне право	6	залік, екзамен
ОК 30	Податкове право	4	екзамен

ОК 31	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
ОК 32	Митне право	3	екзамен
ОК 33	Римське право	4	залік
Всього		136	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		164 кред./ 4920 годин	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК загальної підготовки			
ВК 1	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	3	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	3	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	3	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	3	залік
ВК 5	БЗВП/Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	3	залік
Всього		15	
ВК професійної підготовки			
ВК 6	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	екзамен
ВК 7	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	3	залік
ВК 9	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 11	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 12	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	залік
ВК 13	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	3	залік
ВК 14	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	4	екзамен
ВК 15	Вибіркова дисципліна з каталогу інституту*	12	залік
Всього		46	
Загальний обсяг вибірових компонент:		61 кред. / 1830 год.	
Навчальна практика зі спеціальності «Право»		4	
Виробнича практика зі спеціальності «Право»		5	
Виробнича практика зі спеціальності «Право»		6	
Всього		15 кред./450 год.	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 кред. / 7200 год.	

* Здобувач вищої освіти обирає один ВК із запропонованого блоку або Каталогу Інституту

2.2. Структурно-логічна схема ОП

		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Обов'язкові компоненти	Загальна підготовка	Історія та культура України	Іноземна мова	Іноземна мова	Іноземна мова				
		Сучасна українська мова	Фізичне виховання (позакредно)						
		Філософія	Логіка						
		Іноземна мова							
		Фізичне виховання (позакредно)							
	Професійна підготовка	Юридична деонтологія	Теорія держави та права	Конституційне право України	Кримінальне право	Адміністративна відповідальність	Господарське право	Складання процесуальних документів	Інформаційне право
		Історія держави та права зарубіжних країн	Історія держави та права України	Кримінальне право	Цивільне право	Фінансове право	Цивільний процес	Господарський процес	Міжнародний захист прав людини
		Теорія держави та права	Судові та правоохоронні органи	Цивільне право	Адміністративне право	Трудове право	Кримінальний процес	Право інтелектуальної власності	Митне право
		Державне будівництво та місцеве самоврядування	Римське право	Адміністративне право	Міжнародне право	Господарське право	Адміністративний процес	Інформаційне право	
				Міжнародне право		Цивільний процес	Право Європейського Союзу	Податкове право	
						Кримінальний процес			
	Прак-тика				Навчальна		Виробнича	Виробнича	
	Атестація	Атестаційний екзамен							

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену і відповідає вимогам стандарту вищої освіти
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен за спеціальністю передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D8 Право та цією освітньо-професійною програмою.
Атестація випускників завершується видачею документів установленого зразка про присудження освітнього ступеня бакалавра та присвоєння кваліфікації «Бакалавр права».	

CK10					X						X	X	X	X			X	X												X		X		
CK11	X				X												X	X	X	X	X	X							X					
CK12		X			X	X		X	X			X	X	X	X														X	X	X			
CK13					X	X		X																				X	X					
CK14						X						X																	X			X		
CK15	X				X					X																		X			X			
CK16			X		X			X							X	X	X										X			X				

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Освітні компоненти	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22
Обов'язкові навчальні дисципліни																						
Цикл загальної підготовки																						
ОК 1			X	X																		
ОК 2	X									X	X	X										
ОК 3					X					X												
ОК 4						X							X				X		X			
ОК 5																	X		X			
ОК 6					X	X			X											X		
Цикл професійної підготовки																						
ОК 7					X	X	X	X			X								X			
ОК 8			X																			
ОК 9				X		X		X				X	X					X	X		X	
ОК 10			X		X									X	X							
ОК 11			X				X												X			
ОК 12			X		X		X					X			X		X				X	
ОК 13		X		X														X	X		X	
ОК 14						X		X							X				X			
ОК 15						X		X	X				X									X
ОК 16									X	X	X	X										X
ОК 17		X			X		X									X		X				
ОК 18			X		X						X		X									X
ОК 19			X										X		X	X					X	X
ОК 20	X									X								X		X		X

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

	ІРН1	ІРН2	ІРН3	ІРН4	ІРН5	ІРН6	ІРН7	ІРН8	ІРН9	ІРН10	ІРН11	ІРН12	ІРН13	ІРН14	ІРН15	ІРН16	ІРН17	ІРН18	ІРН19	ІРН20	ІРН21	ІРН22
ЗК 1			X		X															X		
ЗК 2			X	X			X					X						X	X		X	
ЗК 3													X		X			X				
ЗК 4										X		X										X
ЗК 5										X		X										X
ЗК 6														X	X	X					X	
ЗК 7	X			X										X				X				
ЗК 8	X				X														X	X		
ЗК 9																	X				X	
ЗК 10		X		X					X									X				
ЗК 11							X	X									X					
ЗК 12		X			X					X												X
ЗК 13											X				X	X				X		
ЗК 14			X			X																X
ЗК 15													X	X						X		
СК 1	X						X									X						
СК 2			X															X	X			
СК 3		X		X				X						X								X
СК 4		X	X	X				X														
СК 5		X							X	X		X										
СК 6		X		X				X										X	X			
СК 7	X										X		X								X	X
СК 8																		X	X			

CK 9														X	X	X						
CK 10	X			X										X	X							
CK 11					X	X												X	X			
CK 12	X																	X		X	X	
CK 13			X			X			X											X		
CK 14										X												X
CK 15							X						X								X	
CK 16	X						X								X	X				X		

7. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Політика якості вищої освітньої діяльності відображається у “Програмі забезпечення якості освіти у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» та Плані робочих заходів на навчальний рік щодо виконання цієї програми.

Функції щодо забезпечення якості вищої освіти реалізуються структурними підрозділами ПрАТ «ВНЗ «МАУП» – кафедрами, факультетами, навчальними підрозділами, Управлінням організації освітнього процесу, Департаментом організації навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності, Інститутом міжнародної освіти, Інститутом підготовки наукових кадрів та бізнес-освіти Академії. Підсистема забезпечення якості освітньої діяльності Академії передбачає реалізацію таких заходів, як:

- розробка освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів (за наявності), націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців;

- оновлення нормативної та методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в ПрАТ “ВНЗ “МАУП”;

- системний моніторинг змісту вищої освіти, контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності;

- проведення моніторингу технологій навчання, ресурсного потенціалу Академії та управління ресурсами і процесами;

- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;

- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності ПрАТ “ВНЗ “МАУП”;

- проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів Академії, які забезпечують функціонування освітнього процесу;

- моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища Академії, встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічного складу, співробітників Академії);

- підтримка системи рейтингового оцінювання якості діяльності професорсько-викладацького складу та студентів ПрАТ “ВНЗ “МАУП”;

- сприяння та контроль підвищення кваліфікації та стажування співробітників Академії;

- сприяння підвищенню педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, співробітників Академії шляхом організації методичних семінарів, конференцій, круглих столів тощо;

- забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності Академії на веб-сайті ПрАТ “ВНЗ “МАУП”, оптимізація роботи інформаційної системи Академії для підтримки сучасного інформаційно-освітнього середовища;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти.

8. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584). URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstvaosviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG): / Європейська асоціація забезпечення якості вищої освіти; Європейський союз студентів; Європейська асоціація університетів; Європейська асоціація закладів вищої освіти; Конфедерація європейського бізнесу «БІЗНЕСЄВРОПА»; Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти. – Єреван, 2015 URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
8. International Standard Classification of Education ISCED-F (МСКО-Г) 2013 URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право: Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України № 644 від 20.07.2022 р. № 644 URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-644-20.07.2022.pdf>.
10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) . URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada->

ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo.

11. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» № 734 від 21.06.2022р. <https://www.kmu.gov.ua/npas/prozatverdzhennia-poriadku-provedennia-bazovoi-zahalnoviiskovoi-pidhoto-a734> Постанова КМУ України від 30 серпня 2024 р. № 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

12. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами від 27.09. 2016 р. №674; від 01.02.2017 р. № 53; від 07.07.2021 р. № 762) (URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>).