

Фаховий коледж при Придніпровському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна академія управління персоналом»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Фахового коледжу
при Придніпровському інституті
ПрАТ «ВНЗ»МАУП»
(протокол № 1 від 27.04.2026 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Фахового коледжу
при Придніпровському інституті
ПрАТ «ВНЗ»МАУП»



№ 28.04. 2026 р.

Вадим ТАТАРІНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план студента
Фахового коледжу при Придніпровському
інституті ПрАТ
«ВНЗ «МАУП»

Кременчук 2026 р.

1. Загальні положення

Положення про індивідуальний навчальний план студента Фахового коледжу при Придніпровському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»,

Положення про організацію освітнього процесу студентів Фахового коледжу при Придніпровському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.1. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти і регулює питання формування індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей студентів у Фаховому коледжі при Придніпровському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (далі – ІНПС) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження студента з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.3. Індивідуальний навчальний план студента формується за відповідним освітнім ступенем (фаховий молодший бакалавр) і складається на кожний наступний навчальний рік у березні поточного року (для першого курсу-до 05 вересня). Формування ІНПС здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

1.4. Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом відповідної освіти України та навчальним планом, затвердженим в установленому порядку.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення. За виконання ІНПС персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. Структура індивідуального навчального плану здобувача освіти

2.1. ІНПС має таку структуру (додаток 1):

1. Титульна сторінка.
2. План навчання на певному курсі в розрізі семестрів, де відображено:
 - нормативні навчальні дисципліни;
 - дисципліни за вибором студента;
 - підпис студента, куратора, завідувача відділення.

Для кожної навчальної дисципліни зазначається:

- назва;
- кількість кредитів ЄКТС;
- загальний обсяг годин, у тому числі лекцій, лабораторних та практичних, самостійної роботи, практик;
- форма підсумкового контролю.

3. Практична підготовка та курсові роботи.

4. Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності.

5. Результати атестації випускника.

3. Порядок формування та ведення індивідуального навчального плану студента

3.1. Навчальне навантаження здобувача освіти визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття,

індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного

3.2. ІНПС включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором коледжу і за вибором здобувача освіти). Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову ІНП здобувача освіти.

3.3. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за освітньо-професійною програмою, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його ІНП.

3.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором здобувача освіти здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про порядок та умови обрання здобувачами фахової передвищої освіти дисциплін за вибором.

3.5. Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є студент.

3.4. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3.7. Для здобувача освіти, який поновлюється після переривання навчання або переводиться у межах закладу, індивідуальний навчальний план складають з двох розділів. До першого розділу вносяться дисципліни навчального плану на певний семестр, на який поновлюється здобувач освіти. До другого розділу - дисципліни, не передбачені навчальним планом на цей семестр, але змістом яких здобувач освіти повинен обов'язково оволодіти згідно з ОПП та стандартом освіти відповідної спеціальності / ОПП. Якщо нормативна кількість кредитів ЄКТС (30 - на семестр, 60 - на рік) не збігається з фактично перезарахованими, до другого розділу індивідуального навчального плану включають дисципліни за вибором, які здобувач освіти повинен опанувати за індивідуальним графіком

відповідно до визначеного терміну. Процедура оформлення перезарахування навчальної дисципліни визначена в Положенні про організацію освітнього процесу здобувачів освіти Фахового коледжу при Придніпровському інституті ПрАТ «ВНЗ»МАУП».

3.8. Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність протягом навчання, складається індивідуальний навчальний план на основі робочого навчального плану за ОПП відповідного курсу / семестру та затвердженої зарубіжним закладом освіти програми проходження навчання.

3.9. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами розробляється за його участю, з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та / або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), підписується таким здобувачем освіти та затверджується директором.

3.10. Контроль за виконанням студентами ІНПС здійснюють завідувач відділення та куратор групи.

Фаховий коледж
при Придніпровському інституті
ПрАТ «ВНЗ»МАУП»

Індивідуальний план
на 202_ / 202_ навчальний рік

Студента _____

Групи _____

Кількість годин _____

Кредити ЄКТС _____

Кременчук 202_

Практична підготовка

№	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Відмітка про виконання		
				від	до		Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача	Підпис викладача

Завідувач відділення _____
(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Курсові роботи (проекти)

№	Освітній компонент	Вид КП/КР)	Дата захисту	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача	Підпис

Завідувач відділення _____
(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

№	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за шкалою закладу освіти	Голова та члени ЕК	
					Прізвище	Підпис

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ _____

Голова

_____ (Підпис) _____ (Ініціали, прізвище)

Члени

_____ (Підпис) _____ (Ініціали, прізвище)

_____ (Підпис) _____ (Ініціали, прізвище)

_____ (Підпис) _____ (Ініціали, прізвище)

_____ (Підпис) _____ (Ініціали, прізвище)

Завідувач відділення

_____ (Підпис) _____ (Ініціали, прізвище)

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

_____ Видано диплом
Прізвище, ініціали

Серія _____ № _____ від _____ 202__р

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення _____
Підпис Ініціали, прізвище

Директор
коледжу _____