МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Придніпровський інститут ПрАТ «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна академія управління персоналом»
Кафедра економічного проєктування та маркетингу

Придніпровський Інститут
«Міжрегіональна Академія
Управління Персоналом»
МАУП

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Заступник директора із забезпечення якості освіти та інноваційної діяльності
_____Ольга МАСЛАК
“___”_____2026 року

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ, НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
С1 «ЕКОНОМІКА ТА МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ»
(ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЯМИ)
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ С1.01 «ЕКОНОМІКА»
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЕКОНОМІКА ПРАЦІ»
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Кременчук, 2026

Методичні рекомендації щодо підготовки, написання та захисту курсової роботи з дисципліни «**Розробка соціально-економічних проєктів та оцінка ризиків**» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Економіка праці» для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» (за спеціалізаціями) спеціалізація С1.01 «Економіка» ОПП «Економіка праці» та відповідних нормативних документів.

Укладачі:

К.е.н., доцент _____ Валентин Гноєвий
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

К.е.н., доцент _____ Аліна Єфременко
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Затверджено на засіданні кафедри економічного проєктування та маркетингу

Протокол від «01» 09 2026 року № 1

Завідувач кафедри економічного проєктування та маркетингу

_____ (Валентин ГНОЄВИЙ)

«01» 09 2026 року

Гарант освітньо-професійної програми _____ Аліна ЄФРЕМЕНКО

Схвалено
Методичною радою Придніпровського інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
(шифр, назва)

Протокол від "01" 09 2026 року № 1

Голова _____ Юлія ЗАВОЛОКА
(підпис) (ініціали, прізвище)

© Придніпровський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2026 рік
© Гноєвий Валентин Григорович, 2026 рік

ЗМІСТ

Вступ 4
1 Загальні положення 5
2 Вибір і затвердження теми курсової роботи 7
3 Структура, зміст та обсяг курсової роботи 9
4 Вимоги до оформлення курсової роботи 19
5 Підготовка та захист курсової роботи 22
6 Критерії оцінювання курсової роботи 23
7 Рекомендована література та інформаційні ресурси 25
Додаток А Титульна сторінка курсової роботи
Додаток Б Завдання та календарний план
Додаток В Приклад змісту курсової роботи
Додаток Г Приклади оформлення бібліографічного опису списку літературних джерел
Додаток Д Орієнтовна тематика курсових робіт

ВСТУП

Виконання курсової роботи з освітнього компонента «Розробка соціально-економічних проєктів та оцінка ризиків» дає змогу здобувачам ОПП «Економіка праці» застосувати здобуті знання для розв’язання конкретної проблеми у сфері праці, зайнятості та розвитку людського потенціалу. Робота поєднує опрацювання наукових підходів, аналіз наявної інформації та розроблення власного проєктного рішення.

Метою методичних рекомендацій є надання допомоги здобувачам у послідовній організації роботи, обґрунтуванні соціально-економічного проєкту, підготовці тексту та представленні результатів під час захисту. Рекомендації визначають вимоги до вибору теми, структури та змісту роботи, оформлення результатів і підготовки до захисту.

Практична спрямованість курсової роботи передбачає визначення потреб цільової групи, формулювання мети й завдань проєкту, планування заходів, строків та ресурсів, складання бюджету, оцінювання ризиків і розроблення системи моніторингу. Запропоноване рішення має бути обґрунтованим, а його очікувані результати – вимірюваними.

Окрему увагу приділено достовірності вихідних даних, самостійності розрахунків, академічній доброчесності та прозорому використанню цифрових інструментів і штучного інтелекту. Навчальні приклади містять умовні дані; у власній роботі здобувач обґрунтовує прийняті припущення.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота є самостійною навчально-дослідницькою роботою, результатом якої має стати обґрунтований соціально-економічний проєкт й план управління ризиками. Здобувач визначає конкретну проблему у сфері праці, зайнятості або розвитку людського потенціалу, досліджує її причини та пропонує здійсненне рішення з визначеними строками, ресурсами й показниками результативності.

Мета роботи – закріпити знання з освітнього компонента «Розробка соціально-економічних проєктів та оцінка ризиків» та сформувати вміння перетворювати результати аналізу соціально-економічної проблеми на узгоджену систему проєктних заходів, бюджету, очікуваних результатів і способів реагування на ризики.

Курсова робота виконується та захищається індивідуально. Вона є складовою освітнього компонента «Розробка соціально-економічних проєктів та оцінка ризиків», але має окремий результат контролю й окрему оцінку за шкалою 0-100 балів. Передбачено 28 годин самостійної роботи та 2 години на підготовку, презентацію і захист у складі практичних завдань.

Очікувані результати виконання

Здобувач має обґрунтувати потребу цільової групи; порівняти можливі рішення; визначити мету, завдання та результати проєкту; скласти календарний план і бюджет; ідентифікувати та оцінити ризики; запропонувати заходи реагування; визначити порядок моніторингу й умови продовження результатів після завершення фінансування.

Робота спрямована на застосування ПР01, ПР04, ПР05, ПР06, ПР08, ПР09, ПР11, ПР12, ПР13 та ПР15, визначених силабусом. Досягнення результатів підтверджують аналізом даних, проєктною моделлю, розрахунками, оцінюванням ризиків і самостійним захистом. Для підтвердження ПР06 в індивідуальному форматі здобувач моделює ролі учасників проєкту, обґрунтовує розподіл відповідальності та здійснює самоаналіз власних рішень.

Межі завдання

Проєкт може розроблятися для підприємства, установи, громади, громадської організації або визначеної цільової групи. Реальне впровадження не є обов’язковою умовою курсової роботи. Якщо проєкт ще не реалізовано, усі його результати подаються як очікувані, а висновки щодо здійсненності підтверджуються розрахунками та аналізом обмежень.

Керівництво здійснюють викладачі випускової кафедри економічного проєктування та маркетингу.

Організація роботи та взаємодія з керівником

Здобувач обирає тему, погоджує її з керівником та отримує індивідуальне завдання. До початку написання основного тексту узгоджують проблему, об’єкт проєктування, цільову групу, джерела даних і доступні методи. Форму завдання та календарний план виконання наведено в додатку Б.

Етап	Зміст та результат	Орієнтир годин самостійної роботи
1	Тема та досліджувана проблема	3
2	Джерела та вихідні дані	5
3	Концепція та план проєкту	6
4	Бюджет і оцінювання ефективності	5
5	Ризик та моніторинг	5
6	Оформлення, перевірка і презентація	4
Разом	Самостійна робота	28

Конкретні календарні дати встановлює кафедра відповідно до графіка освітнього процесу. Керівник до початку виконання роботи повідомляє строки подання матеріалів і графік консультацій. Наведений розподіл 28 годин самостійної роботи відповідає силабусу та не є додатковим навантаженням.

Керівник консультує щодо теми, структури, методів і джерел, надає зауваження до проєкту роботи та оцінює її зміст. Здобувач самостійно збирає дані, виконує розрахунки, приймає проєктні рішення і відповідає за достовірність наведених відомостей.

Для проміжного обговорення доцільно подати послідовно: план та перелік джерел; діагностику проблеми й концепцію; бюджет, ризики та показники результатів; повний текст. Зауваження опрацьовують до подання остаточної версії. Зміну теми, цільової групи або масштабу проєкту погоджують із керівником.

Матеріали практичних занять можуть бути вихідною основою курсової за умови їх подальшого самостійного опрацювання та поєднання у завершений проєкт. Один і той самий продукт не оцінюється повторно: у курсовій перевіряються цілісне обґрунтування рішення, інтегровані розрахунки, результати й індивідуальний захист.

Матеріали курсової роботи можуть бути використані для подальших навчальних досліджень із належним зазначенням попередніх результатів та подальшим самостійним опрацюванням проблеми. Заплановане впровадження проєкту відображається як можливість, а фактичне – лише за наявності підтвердження.

2 ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Вибір теми є початковим етапом виконання курсової роботи. Тема повинна відповідати змісту освітнього компонента «Розробка соціально-економічних проєктів та оцінка ризиків» та освітньо-професійній програмі «Економіка праці», відображати актуальну соціально-економічну проблему й передбачати можливість розроблення обґрунтованого проєктного рішення.

Здобувач обирає тему з орієнтовного переліку, рекомендованого кафедрою, або пропонує власну з обґрунтуванням доцільності її розроблення. Під час вибору враховуються професійні та наукові інтереси здобувача, напрями досліджень кафедри, потреби підприємств, установ, організацій або територіальних громад, а також доступність необхідної інформації.

При виборі теми слід ураховувати актуальність проблеми для сфери економіки праці; наявність наукових джерел і достатньої інформаційної бази; можливість отримання та опрацювання фактичних даних; відповідність складності роботи рівню підготовки здобувача й строкам її виконання; можливість застосування методів проєктування та оцінювання ризиків; перспективи практичного використання запропонованого рішення.

Назва теми має бути конкретною, зрозумілою та відображати основний напрям роботи. Вона повинна дозволяти визначити проблему, на розв’язання якої спрямовано проєкт. Слід уникати надто широких формулювань, які ускладнюють визначення мети, завдань, меж проєктування та очікуваних результатів.

Одночасно з вибором теми визначаються база та інформаційна основа роботи. Здобувач попередньо з’ясовує доступність даних, можливість їх використання й наявні обмеження. Якщо робота виконується на матеріалах громади, регіону або цільової групи, уточнюються територіальні й часові межі аналізу та відповідні джерела інформації.

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою на початку навчального року, щорічно переглядається та затверджується на засіданні кафедри. Обрана здобувачем тема погоджується з керівником; її закріплення та призначення керівника оформлюються в порядку, установленому інститутом.

Вимоги до всіх тем незалежно від обраного напряму

1. Дослідити соціально-економічну проблему.

Проаналізувати реальні дані, визначити причини проблеми, цільові групи та обмеження. Застосувати відповідні економічні методи.

2. Запропонувати власне проєктне рішення.

Розробити концепцію проєкту, порівняти альтернативи, обґрунтувати вибір, визначити цілі, заходи, ресурси та очікувані результати.

3. Виконати економічне обґрунтування.

Розрахувати бюджет, економічні та соціальні ефекти, показники результативності. За можливості застосувати сценарне моделювання й аналіз чутливості.

4. Оцінити ризики проєкту.

Ідентифікувати ризики, оцінити ймовірність і наслідки, визначити пріоритети, розробити заходи реагування та оцінити залишкові ризики.

5. Розробити систему моніторингу й оцінювання.

Визначити KPI, базові та цільові значення, джерела даних, способи перевірки досягнення результатів і умови коригування проєкту.

Після погодження теми керівник видає завдання на виконання курсової роботи. У завданні визначаються основні питання, вихідні дані, очікувані результати та строк подання завершеної роботи. Здобувач разом із керівником погоджує план роботи та календарний план її виконання. Зразок завдання й календарного плану наведено в додатку Б.

Зміну теми обґрунтовують, погоджують із керівником і кафедрою та оформлюють відповідно до порядку інституту.

Орієнтовну тематику курсових робіт подано в додатку Д.

3 СТРУКТУРА, ЗМІСТ ТА ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1 Структурні частини та рекомендований обсяг

Рекомендований обсяг тексту від вступу до висновків включно – 20–25 сторінок. Титульний аркуш, зміст, список джерел і додатки до цього обсягу не входять. Обсяг окремих частин є орієнтовним; важливими є повнота проєктного обґрунтування та логічний зв’язок між розділами.

Частина	Рекомендований обсяг	Основний результат
Вступ	2 стор.	Проблема, мета, завдання, методи і дані
Розділ 1	4–5 стор.	Теоретична основа та діагностика потреби
Розділ 2	7–9 стор.	Концепція, план, ресурси та бюджет
Розділ 3	5–7 стор.	Ризики, очікувані результати, моніторинг
Висновки	2 стор.	Підсумок відповідно до завдань

3.1 Рекомендована побудова основної частини

РОЗДІЛ 1. Аналітичне обґрунтування соціально-економічної проблеми та потреби у проєкті.

1.1. Теоретичні підходи та методи аналізу обраної проблеми.

1.2. Аналіз проблеми, потреб цільової групи та умов реалізації.

РОЗДІЛ 2. Розробка соціально-економічного проєкту.

2.1. Концепція, мета, завдання та очікувані результати.

2.2. Заходи, строки, учасники та ресурсне забезпечення.

2.3. Бюджет і фінансове обґрунтування.

РОЗДІЛ 3. Оцінка ризиків і результативності проєкту.

3.1. Ідентифікація, оцінювання та план реагування на ризики.

3.2. Очікувана результативність, моніторинг і сталість проєкту.

Назви розділів і підрозділів конкретизують відповідно до теми. Наприкінці кожного розділу подають стислий підсумок. У висновках узагальнюють результати всієї роботи. Приклад конкретизованого змісту наведено в додатку В.

Обов’язкові проєктні матеріали: аналітичне обґрунтування проблеми; паспорт проєкту; аналіз цільових груп і заінтересованих сторін; SMART-цілі; логічна матриця; структура декомпозиції робіт (WBS); календарний план і ролі; бюджет та джерела фінансування; реєстр і матриця ризиків; сценарії та реагування; система KPI, моніторингу, оцінювання ефекту й сталості. У додатках подають деталізовані розрахунки та декларацію використання ШІ. Компактні версії ключових матеріалів включають до основного тексту.

Титульну сторінку оформлюють за зразком додатка А. Погоджене завдання містить тему, мету, вихідні дані та календар виконання. Зміст

відображає фактичні назви структурних частин і сторінки їх початку. Скорочення пояснюють при першому використанні; за значної кількості спеціальних позначень подають окремий перелік.

3.2 Вступ та інформаційна база

Зміст вступу

Актуальність розкривають через конкретну проблему: кого вона стосується, у чому проявляється та чому потребує проєктного рішення. Наводять факти з посиланнями, стисло характеризують наукові підходи й наявні практики. Формулюють проблему, яка залишається невирішеною для обраної цільової групи.

Мета роботи – розробити й обґрунтувати визначений соціально-економічний проєкт та оцінити ризики його реалізації. Завдання мають відповідати підрозділам: узагальнити підходи; оцінити потреби; розробити концепцію; спланувати заходи й ресурси; сформувати бюджет; оцінити ризики; визначити результативність і моніторинг.

Об’єкт дослідження – процес, у межах якого виникає проблема, наприклад, професійна інтеграція ВПО на місцевому ринку праці. Предмет – підходи, інструменти та організаційно-економічні рішення щодо розроблення відповідного проєкту й управління його ризиками. Окремо зазначають базу проєктування: установу, громаду або цільову групу.

Методи називають разом із призначенням: порівняння – для вибору альтернативи; аналіз даних – для діагностики; бюджетування – для оцінки ресурсів; матриця ризиків – для пріоритизації; сценарний аналіз – для перевірки стійкості. Наприкінці вступу подають структуру та фактичний обсяг роботи.

Джерела та обмеження даних

Використовують наукові праці, офіційну статистику, відкриті місцеві програми, звіти установ, інформацію роботодавців та результати власних досліджень за їх наявності. Для кожного набору даних фіксують джерело, період, територіальне охоплення й одиницю виміру. Порівнюють зіставні показники. Відсутність даних за певний рік прямо зазначають; застарілі дані не подають як поточні.

Опитування та експертне оцінювання не є обов’язковими. Якщо їх проведено, зазначають кількість і склад учасників без розкриття зайвих персональних даних, спосіб добору, дати, запитання та обмеження вибірки. Заплановане опитування не описують як уже проведене. Для прогнозних витрат допускаються аргументовані припущення з окремим маркуванням.

Для кожного числового твердження зазначають джерело, дату або період даних та спосіб розрахунку. Для авторського показника наводять вихідні

значення й формулу. Прогнози відокремлюють від спостережень і супроводжують явними припущеннями та сценаріями.

3.3 Перший розділ

Теоретичне обґрунтування

У підрозділі 1.1 визначають сутність обраної проблеми та тип проєкту, пояснюють його місце у соціально-трудовій сфері. Доцільно зіставити 2–3 підходи до розв’язання проблеми й обґрунтувати вибір підходу для власного проєкту. Теоретичний огляд завершується рішенням про те, які принципи та інструменти будуть використані у наступних розділах.

Не потрібно переказувати весь курс проєктного менеджменту. Наприклад, для проєкту перепідготовки слід пояснити зв’язок компетентностей, попиту роботодавців і доступу до зайнятості; для проєкту наставництва – механізм адаптації працівників і скорочення втрат під час входження в посаду.

У першому розділі також характеризують життєвий цикл обраного проєкту: ініціювання, планування, реалізацію, моніторинг і завершення. Для кожного етапу стисло визначають основні завдання та очікуваний результат. Моніторинг розглядають як наскрізний процес, що супроводжує реалізацію та забезпечує своєчасне коригування проєкту.

Окремо визначають нормативно-правові та організаційні умови реалізації проєкту відповідно до його змісту. Здобувач з’ясовує вимоги до діяльності виконавця, залучення цільової групи, використання ресурсів і захисту даних, якщо вони стосуються обраного рішення. На використані нормативні документи наводять посилання; конкретні вимоги враховують під час планування заходів і бюджету.

Діагностика проблеми та потреб

У підрозділі 1.2 характеризують територію або організацію лише в обсязі, потрібному для розуміння проблеми. Наводять 3–5 змістовних показників, доступних у відкритих чи отриманих законним шляхом джерелах. Для кожного показника пояснюють, який висновок він дає для проєктування.

Дослідницька частина має містити перевірюване припущення щодо причин проблеми або можливого способу її розв’язання. Потреби й причинні зв’язки відображають у дереві проблем або рівноцінній аналітичній схемі. Пояснюють вибір даних, порівнюють альтернативи та зазначають обмеження висновків; короткий теоретичний огляд підпорядковують аналізу проблеми.

Відокремлюють причини проблеми від її наслідків. Низька зайнятість може бути пов’язана з невідповідністю навичок, транспортними обмеженнями або браком послуг догляду; кожна причина передбачає інше проєктне рішення.

Формулювання «немає центру» саме по собі не доводить потребу створення центру.

Елемент аналізу	Що потрібно визначити
Цільова група	Хто є безпосередніми учасниками, критерії включення, орієнтовна чисельність і потреби
Зацікавлені сторони	Учасник або організація, інтерес, вплив, внесок та спосіб взаємодії
Доказ проблеми	Показник, значення, період, джерело та обмеження
Альтернативи	Щонайменше два можливі рішення і варіант збереження наявного стану

Альтернативи порівнюють за очікуваною користю, доступністю для цільової групи, вартістю, строками та ризиками. Якщо застосовують бальну оцінку, пояснюють шкалу й ваги. Підсумок розділу – сформульована потреба, межі цільової групи та аргументований вибір проєктної ідеї.

3.4 Другий розділ

Концепція та логіка проєкту

У підрозділі 2.1 формують паспорт проєкту: назва, проблема, цільова група, територія або організація, тривалість, мета, завдання, очікувані результати, орієнтовний бюджет, команда й партнери. Масштаб має відповідати можливостям виконавця та доступним ресурсам.

Мета описує зміну для цільової групи з визначеним строком. Завдання конкретизують шляхи її досягнення. Захід є дією команди, безпосередній продукт – її вимірюваним результатом, а соціально-економічний результат – зміною для учасників. Проведення навчання не тотожне працевлаштуванню.

Мету й цілі формулюють за критеріями SMART: конкретність, вимірюваність, досяжність, відповідність проблемі та визначеність у часі. Для кожної цілі встановлюють показник, цільове значення і строк досягнення; обґрунтовують інноваційність або новизну рішення для обраного контексту та його здійсненність.

Приклад навчальної логіки: провести 8 занять → 40 осіб завершили програму → 12 випускників працевлаштувалися протягом трьох місяців після навчання. Кількісні цілі обґрунтовуються місткістю програми, ресурсами та доступними свідченнями, а не довільним вибором бажаних чисел.

Логічна матриця має поєднувати мету, завдання, заходи та результати з показниками, джерелами перевірки й припущеннями. Для очікуваної зайнятості зазначають залежність від попиту роботодавців та порядок підтвердження результату.

Планування заходів та відповідальності

У підрозділі 2.2 подають перелік робіт із початком і завершенням, послідовністю, відповідальними ролями та продуктом кожної роботи. За

потреби використовують календарну таблицю або діаграму Ґанта. Якщо наступна робота залежить від попередньої, цей зв’язок пояснюють у тексті.

Перед складанням календаря формують WBS – ієрархічну структуру декомпозиції робіт: проєкт поділяють на результати, пакети робіт і конкретні дії. Кожному пакету призначають відповідальну роль, строк, ресурси й критерій завершення. Позначення WBS використовують для узгодження календаря, бюджету та моніторингу.

План включає підготовку, добір учасників, виконання основних заходів, оцінювання результатів і завершення. Для кожної роботи визначають кадрові, матеріальні, інформаційні й організаційні потреби.

В індивідуальній курсовій моделюють взаємодію команди й заінтересованих сторін. Здобувач пояснює відповідальність керівника, виконавців і партнерів, порядок узгодження рішень та способи врегулювання конфліктів. Самоаналіз має показувати, які рішення були переглянуті, чому й з якими наслідками для результату проєкту.

Форма логічної матриці

Логіка проєкту	**Показник і ціль**	**Перевірка та строк**	**Припущення**
Мета	_____	_____	_____
Завдання 1	_____	_____	_____
Результат 1	_____	_____	_____
Захід 1.1	_____	_____	_____

Додайте рядки для всіх завдань, результатів і заходів. У колонці перевірки зазначайте конкретний документ або спосіб збору даних. Припущення мають відображати зовнішні умови, від яких залежить успіх.

Форма календарного плану проєкту

Робота	**Початок**	**Завершення**	**Відповідальний**	**Продукт**
Підготовка	___	___	___	___
Набір учасників	___	___	___	___
Основні заходи	___	___	___	___
Оцінка та звіт	___	___	___	___

До бюджету за формою підрозділу 3.5 додайте підставу ціни, джерело оплати та строк платежу. Підсумки за статтями, заходами й джерелами фінансування повинні узгоджуватися.

3.5 Бюджет та ресурсне забезпечення

У підрозділі 2.3 визначають витрати за заходами та статтями. Приклад кошторису наведено нижче. Кожна сума має відтворюваний розрахунок: кількість одиниць × вартість одиниці. Для оплати роботи зазначають години або місяці, для оренди – тривалість, для матеріалів – кількість комплектів. Указують валюту та період цін.

Кошторис має містити обґрунтування ціни: доступну пропозицію постачальника, оприлюднений тариф, аналогічний договір або явно позначене навчальне припущення. Якщо витрати залежать від податків чи умов договору, зазначають прийняті умови й перевіряють відповідні чинні вимоги для конкретного випадку. Не встановлюють універсальних ставок без обґрунтування.

Стаття	Одиниця	Кількість	Ціна грн	Сума грн
Робота тренера	год	32	800	25 600
Координація	міс.	3	6 000	18 000
Оренда приміщення	год	32	300	9 600
Навчальні матеріали	комплект	40	200	8 000
Комунікації	пакет	1	4 800	4 800
Основні витрати	—	—	—	66 000
Резерв 10 % основних витрат	—	—	—	6 600
Загальна потреба	—	—	—	72 600

Наведені суми – умовний навчальний приклад. Резерв 10 % не є обов’язковим нормативом; його розмір у власній роботі обґрунтовують ризиками. У прикладі оплата послуг умовно охоплює всі пов’язані платежі виконавцю; в реальному кошторисі склад суми уточнюють.

Окремо відображають грошове фінансування та внески у натуральній формі. Безоплатне приміщення або волонтерська праця є ресурсом, але не надходженням грошей. Не враховують їх двічі у загальній сумі. Якщо вартість натурального внеску оцінена, пояснюють метод оцінки.

План фінансування показує джерела, суми, строки надходження та статус підтвердження. Обчислюють дефіцит як різницю між грошовою потребою і підтвердженим фінансуванням. Для непідтвердженої грантової підтримки передбачають сценарій відмови або скорочення масштабу. Перевіряють доступність коштів до моменту оплати заходів.

Економічне обґрунтування доповнюють оцінкою економічних і соціальних ефектів: витратами на одиницю результату, очікуваною зміною продуктивності, зайнятості, доходів, доступу до навчання або іншими показниками за темою. Обирають метод, відповідний даним: аналіз витрат і результатів, порівняння альтернатив чи фінансову модель. NPV та окупність застосовують за наявності обґрунтованих грошових потоків; соціальні ефекти без надійної грошової оцінки подають у натуральних показниках.

3.6 Третій розділ

Ідентифікація та оцінювання ризиків

У підрозділі 3.1 визначають 6–10 суттєвих ризиків власного проєкту. Ризик формулюють як можливу подію з причиною та наслідком: «Через зміну

графіка учасників можливе зниження відвідуваності, що зменшить кількість випускників». Уже встановлений брак фінансування є поточною проблемою; затримка очікуваного фінансування – ризиком.

Розглядають фінансові, соціальні, кадрові, організаційні, інформаційні, репутаційні та безпекові ризики відповідно до теми. SWOT-аналіз можна використати для пошуку ризиків, однак він не замінює їх оцінювання та плану реагування.

Для кожного ризику визначають імовірність, вплив, пріоритет, попереджувальні заходи, відповідальну роль, ознаку настання та дії у разі реалізації. Передбачають ресурси на реагування й узгоджують їх із бюджетом. Після визначення заходів повторно оцінюють залишковий ризик, пояснюючи очікуване зниження.

Реєстр доповнюють матрицею «ймовірність × вплив» із попередньо визначеними шкалами та правилами ранжування. Наприклад, за шкалою 1–3 добуток оцінок становить 1–9 балів: 1–2 – низький пріоритет, 3–4 – середній, 6–9 – високий. Це порядкові бали, а не ймовірності у відсотках. Якісну оцінку доповнюють доступною кількісною: розрахунком зміни бюджету, очікуваних втрат за обґрунтованої ймовірності або відхилення KPI. Для ключових ризиків пояснюють допустимість наслідків і залишковий ризик.

Для ключових ризиків обґрунтовують стратегію реагування: уникнення, зниження, передавання або прийняття. Вибір пояснюють характером ризику, можливими наслідками та доступними ресурсами. Для прийнятого ризику визначають порядок спостереження і дії на випадок його реалізації; передавання ризику не звільняє команду від контролю виконання відповідних домовленостей.

У роботі передбачають порядок управління змінами: хто ініціює зміну заходів, строків або бюджету, хто оцінює її вплив на результати й ризики та хто погоджує оновлений план. Зміни фіксують із поясненням причин і наслідків. Для можливих конфліктів між учасниками визначають спосіб узгодження позицій, відповідального за врегулювання та порядок передавання невирішеного питання керівнику проєкту.

Результативність та моніторинг

У підрозділі 3.2 визначають 4–6 ключових показників: охоплення, завершення участі, досягнення цільової зміни, витрати на одиницю результату, дотримання строків або інші показники відповідно до теми. Для кожного задають початкове та цільове значення, строк вимірювання, джерело перевірки і відповідального.

KPI подають як компактну панель показників або таблицю з визначенням показника, одиницею виміру, формулою, базою, ціллю, періодичністю вимірювання та відповідальним. Розрізняють безпосередній продукт заходу і

соціально-економічну зміну для цільової групи; пояснюють спосіб перевірки ефекту та обмеження віднесення змін саме до впливу проєкту.

Початкове значення «0» доречне для кількості проведених у новому проєкті занять, але не автоматичне для рівня зайнятості чи доходу учасників. Якщо базове значення невідоме, вказують «підлягає вимірюванню до початку», визначають спосіб вимірювання і не приписують проєкту непідтверджений приріст.

Оцінку очікуваної ефективності доповнюють базовим і несприятливим сценаріями. Пояснюють, за яких відхилень потрібні зміни плану. Сталість розкривають через відповідального за подальшу підтримку, щорічні ресурси, джерела фінансування та умови збереження результату після завершення проєкту.

Порівняння базового й несприятливого сценаріїв супроводжують числовими припущеннями та перерахунком бюджету, результатів або KPI. За можливості виконують аналіз чутливості: змінюють один ключовий параметр, залишаючи інші незмінними, й визначають вплив на результат. Межі змін обґрунтовують даними або прямо позначеним навчальним припущенням.

План моніторингу має передбачати зіставлення запланованих і фактичних значень показників, строків та витрат, визначення причин відхилень і коригувальних дій. Установлюють періодичність перевірки та умови перегляду плану. Для майбутнього проєкту описують процедуру такого контролю й демонструють її на умовному сценарії; очікувані значення не подають як фактичні результати.

На завершальному етапі передбачають підсумковий звіт про виконані заходи, використані ресурси та досягнуті результати. Окремо переглядають залишкові ризики й ризики подальшої підтримки результатів, визначають відповідальних за реагування. У звіті фіксують невирішені питання, умови сталості та висновки, які можна використати під час підготовки наступних проєктів.

Висновок розділу має відповідати на запитання, чи є проєкт здійсненним за прийнятих умов, які ризики є критичними та за яких відхилень доцільно переглянути масштаб або спосіб реалізації. Для ще не впровадженого проєкту висновки формулюють як обґрунтовані очікування, а не як факти реалізації.

Форма реєстру ризиків

Щоб зберегти читабельність, реєстр подано у двох пов’язаних частинах. Ризики зіставляють за однаковим номером. Додайте 6–10 ризиків відповідно до власного проєкту.

№	Подія та причина	Наслідок	P	I	S
1	_____	_____	__	__	__
2	_____	_____	__	__	__
3	_____	_____	__	__	__
№	**Запобігання і дії при настанні**	**Ознака та відповідальний**	**Ресурси і залишковий S**		
1	_____	_____	_____		
2	_____	_____	_____		
3	_____	_____	_____		

Під кожною оцінкою стисло поясніть підставу. Якщо застосовано власну шкалу, визначте її до заповнення реєстру. Зниження ризику після реагування не припускається автоматично.

Форма плану моніторингу

Показник	База	Ціль	Строк	Джерело і відповідальний
Залучені учасники	___	___	___	___
Завершення програми	___	___	___	___
Цільовий результат	___	___	___	___
Витрати на результат	___	___	___	___

Форма порівняння сценаріїв

Умова або показник	Базовий	Несприятливий
Ціни та грошова потреба	_____	_____
Охоплення і кінцевий результат	_____	_____
Витрати на одиницю результату	_____	_____
Дефіцит та необхідні зміни	_____	_____

Зазначте, які саме умови змінено, як перераховано бюджет і результат та за якої межі відхилення потрібне рішення керівника проєкту.

3.8 Висновки, список джерел та додатки

Висновки містять стислий виклад результатів відповідно до завдань вступу. Потрібно зазначити, яку проблему досліджено, чим обґрунтовано вибір рішення, які заходи й ресурси запропоновано, які ризики є ключовими та за яких умов проєкт може бути реалізовано. До висновків включають основні розрахункові результати й обмеження, установлені в роботі.

У висновках не подають нових даних або пропозицій, яких немає в основній частині. Необхідно відокремлювати отримані аналітичні результати від прогнозів. Наприклад, бюджет є результатом виконаних розрахунків, тоді як збільшення зайнятості учасників майбутньої програми є очікуваною зміною.

Список використаних джерел охоплює всі фактично опрацьовані матеріали, на які є посилання в тексті. До додатків за потреби включають деталізовані кошториси, розгорнутий реєстр ризиків, вихідні таблиці, інструментарій опитування та інші допоміжні матеріали. Ключові рішення й висновки мають залишатися зрозумілими з основного тексту.

Розрахункові додатки мають давати змогу перевірити бюджет, сценарії, оцінки ризиків і KPI. Разом із текстом подають електронний файл розрахунків із вихідними даними, формулами та поясненнями; можна застосовувати рівноцінний доступний інструмент. Декларацію використання або невикористання генеративного ШІ подають окремим додатком до курсової за зразком, наведеним у додатку Д цих рекомендацій.

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Зразок титульної сторінки подано в додатку А. Курсову роботу оформлюють українською мовою на аркушах А4. Параметри основного тексту: Times New Roman, 14 пт; міжрядковий інтервал 1,5; вирівнювання за шириною; абзацний відступ 1,25 см; поля: ліве 30 мм, праве 10 мм, верхнє і нижнє 20 мм. Додаткові інтервали між звичайними абзацами не встановлюються.

Сторінки нумерують арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки. Титульний аркуш включають до загальної нумерації, але номер на ньому не друкують. Зміст має відображати фактичні назви частин і початкові сторінки. Перед поданням оновлюють усі номери та перехресні посилання.

Вступ, кожний розділ, висновки, список використаних джерел і кожний додаток починаються із нової сторінки. Підрозділи продовжуються на поточній сторінці. Заголовки мають бути короткими та відповідати змісту. Не залишають заголовок внизу сторінки без наступного тексту.

Таблиці рисунки та формули

Таблицю розміщують після першого посилання на неї. Над таблицею подають номер і назву: «Таблиця 2.1 – Бюджет проєкту». У заголовках зазначають одиниці виміру, у примітці – джерело й прийняті припущення. При перенесенні повторюють заголовки колонок. Великі розрахункові таблиці виносять у додатки.

Під рисунком подають підпис: «Рисунок 2.1 – Календарний план проєкту». Таблиці, рисунки й формули нумерують окремо в межах розділу. Після формули пояснюють усі символи, указують одиниці виміру та наводять підстановку даних для ключових розрахунків. Джерело запозиченого методу або адаптованої схеми зазначають обов’язково.

Посилання та список джерел

Посилання оформлюють у квадратних дужках: [3], а для цитати або конкретного фрагмента – [3, с. 25]. Прямі цитати беруть у лапки. Для вебсторінки без пагінації не вигадують номер сторінки. Джерела рекомендується розміщувати за алфавітом, спочатку кирилицею, потім латиницею; нумерація має відповідати посиланням.

До списку включають лише фактично використані джерела. Доцільний орієнтир – 15–20 якісних наукових, методичних та інформаційних джерел, зокрема нові праці за темою і первинні дані. Бібліографічні відомості звіряють з оригіналом. Приклади оформлення бібліографічних описів наведено в додатку Г. Додатки позначаються літерами української абетки, крім Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь; на кожен додаток має бути посилання у тексті.

Заголовки розділів нумерують арабськими цифрами, підрозділи – двома числами через крапку: 1.1, 1.2 тощо. У кінці заголовка крапку не ставлять. Скорочення, умовні позначення, назви установ і одиниці виміру

використовують послідовно. Текст перевіряють на орфографічні, граматичні та технічні помилки.

Під таблицею або рисунком зазначають походження матеріалу: «Джерело: складено автором за …» із посиланням або «Джерело: розраховано автором» із зазначенням вихідних даних. Для власного проєктного припущення прямо вказують його умовний характер. Зображення мають залишатися читабельними при звичайному масштабі перегляду.

Електронна та друкована версії роботи, якщо подаються обидві, мають бути змістовно ідентичними. Перед остаточним поданням перевіряють нумерацію, зміст, формули, одиниці виміру, посилання та відповідність даних у тексті, таблицях і презентації.

Академічна доброчесність та використання цифрових інструментів

Курсова робота має містити самостійний аналіз, проєктні рішення та перевірювані розрахунки. Використання чужих ідей, даних, формул, таблиць і текстів супроводжується посиланнями. Зміна окремих слів у запозиченому тексті не усуває потреби посилатися на автора.

Недопустимі вигадані опитування, експертні оцінки, статистичні показники, джерела або домовленості з партнерами. Якщо для розроблення майбутнього проєкту використано умовні ціни чи прогнозні значення, це прямо зазначають, пояснюють підстави вибору й перевіряють вплив зміни припущень на висновки.

Прозоре застосування штучного інтелекту

Відповідно до політики курсу інструменти ШІ можуть застосовуватися для структурування матеріалу, мовного редагування, допомоги з кодом або візуалізацією, якщо це дозволено умовами завдання. Здобувач самостійно перевіряє факти, посилання, дані та розрахунки й відповідає за кінцевий результат.

У кожній курсовій роботі подають декларацію використання або невикористання генеративного ШІ. За його застосування зазначають інструмент і версію за можливості, рік і дату, мету, конкретні етапи, характер внеску ШІ, способи перевірки фактів і розрахунків та особистий внесок автора. Заборонено вводити в зовнішні ШІ-сервіси персональні, конфіденційні чи захищені дані без належної підстави; неперевірені згенеровані результати не подають як власне дослідження.

Приклад повідомлення, яке потрібно адаптувати до фактичного використання: «Під час підготовки роботи застосовано [інструмент, модель або версія] у [рік, дата] для мовного редагування та перевірки структури викладу. Дані, джерела й розрахунки перевірено автором за першоджерелами. Проєктні рішення та висновки обґрунтовано автором».

Перевірка та доопрацювання

Робота проходить перевірку текстових збігів за допомогою StrikePlagiarism.com відповідно до порядку інституту. Уповноважений фахівець аналізує звіт, джерела, коректність цитування та пояснення здобувача й надає експертний висновок для вирішення питання про допуск. Автоматичний відсоток збігів або результат детектора ШІ сам по собі не доводить порушення; рішення ухвалюють за встановленою процедурою із правом на пояснення та оскарження.

Порядок розгляду виявлених порушень, можливість доопрацювання та рішення про допуск визначаються відповідними внутрішніми документами. Ці рекомендації не встановлюють власного порогу подібності чи автоматичної оцінки за ознаками порушення. Перед поданням використовують актуальну редакцію внутрішніх вимог, доведену кафедрою до відома здобувачів.

5 ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

У строк, визначений кафедрою, здобувач подає завершений текст, презентацію, розрахункові додатки, електронний файл розрахунків і декларацію ШІ. Після перевірки текстових збігів, експертного розгляду звіту та доопрацювання зауважень вирішується питання про допуск до індивідуального захисту.

Робота готова до захисту, коли тема розкрита через власний проєкт, бюджет узгоджений із заходами, ризики оцінені, висновки підтверджені розрахунками та джерелами, а запозичення належно оформлені.

У доповіді слід зосередитися на власних рішеннях: чому обрано цей проєкт, як сформовано кошторис, які ризики загрожують результату і що підтверджує здійсненність. Таблиці мають бути читабельними; повний текст курсової на слайдах не відтворюють. Захист відбувається перед комісією із двох-трьох викладачів кафедри за участю керівника. Склад визначає завідувач кафедри. Для доповіді рекомендовано 5–7 хвилин; далі здобувач відповідає на запитання.

За погодженням із викладачем доступні рівноцінні форми представлення результатів та адаптовані цифрові матеріали без зміни результатів навчання й критеріїв оцінювання. Авторство та самостійність у будь-якому форматі підтверджуються індивідуальними поясненнями здобувача.

Керівник у відгуку характеризує розкриття теми, самостійність виконання, якість даних і розрахунків, обґрунтованість проєкту та основні недоліки. Здобувач опрацьовує зауваження й готує пояснення прийнятих рішень.

Комісія оцінює, чи може здобувач пояснити походження даних, відтворити ключові розрахунки, аргументувати бюджет і заходи реагування на ризики. Якщо запитання виявило обмеження проєкту, відповідь має визначити його наслідки та можливий спосіб усунення, а не заперечувати невизначеність без доказів.

Неподання роботи у строк або її незахист без поважної причини утворює академічну заборгованість. Повторний контроль та оскарження результатів здійснюються за відповідними внутрішніми процедурами.

Строк повторного захисту й можливість доопрацювання визначаються чинними локальними актами та рішеннями уповноважених осіб. Здобувач отримує коротке мотивоване пояснення оцінки, може ознайомитися з оціненими матеріалами й подати заяву про перегляд або апеляцію за відповідною процедурою МАУП. Конфлікт інтересів і технічні збої враховуються у межах установленого порядку.

Після захисту роботу зберігають на кафедрі до завершення навчального року, далі передають до архіву на три роки.

6 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оцінюється окремо від дисципліни за аналітичною рубрикою силабусу ОК 5: актуальність і постановка завдання – 10 балів; аналітична частина – 15; проєктна частина – 20; ресурсне та фінансово-економічне обґрунтування – 15; ризик-менеджмент – 15; моніторинг, KPI, ефект і сталість – 10; академічне письмо, оформлення, посилання та прозорість ШІ – 5; публічний захист – 10. Разом – 100 балів. Своєчасне подання є організаційною вимогою; окремі бали за нього в новому силабусі не передбачені.

Критерій оцінювання курсової роботи	**Максимальна кількість балів**
Актуальність проблеми, мета, завдання, об’єкт/предмет (за доречності), цільові групи, контекст економіки праці	10
Аналітична частина: якість джерел, статистичні дані, методи, критичний аналіз, обґрунтованість висновків	15
Проєктна частина: інноваційність і здійсненність рішення, логічна модель, WBS, календар, ролі та заінтересовані сторони	20
Ресурсне і фінансово-економічне обґрунтування: кошторис, джерела фінансування, припущення, ефективність	15
Ризик-менеджмент: реєстр, якісна/кількісна оцінка, сценарії, заходи реагування, залишковий ризик	15
Моніторинг, KPI, оцінювання соціально-економічного ефекту, сталість результатів	10
Якість академічного письма, оформлення, посилань і прозорість використання ШІ	5
Публічний захист: ясність презентації, аргументованість відповідей, підтвердження авторства та самостійності	10
Разом	**100**

Під час оцінювання враховуються обґрунтованість проєктного рішення, достовірність вихідних даних, правильність розрахунків, повнота оцінювання ризиків, аргументованість висновків і дотримання вимог до оформлення.

Кожний критерій оцінюють за перевірюваними доказами в тексті, джерелах, розрахункових додатках і відповідях автора, у межах його максимуму. Повний бал відповідає повному й обґрунтованому результату; частковий – наявності конкретних прогалин, що пояснюються у відгуку; 0 – відсутності або неперевірюваності відповідного результату. Оцінюють досягнення результатів, а не присутність**,** лояльність, обсяг тексту чи використання певного інструменту ШІ.

Рішення щодо повторного контролю та випадків академічної недоброчесності ухвалюються за внутрішніми положеннями. Реферативний виклад без розробленого проєкту не забезпечує досягнення мети курсової роботи.

Бали	ECTS	Національна оцінка
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно
35–59	FX	Незадовільно з можливістю повторного контролю
1–34	F	Незадовільно відповідно до порядку повторного вивчення

Високий рівень виконання передбачає узгодженість усіх елементів проєкту, обґрунтовану інформаційну базу, правильні розрахунки, реалістичні ресурси, змістовне оцінювання ризиків і здатність самостійно захищати запропоноване рішення. Оформлення підтримує зрозумілість результатів, однак не замінює змістового обґрунтування. Для позитивної оцінки необхідно досягти визначених результатів навчання та набрати щонайменше 60 балів. Конкретну кількість балів комісія встановлює за наведеними критеріями. Зауваження щодо недоліків повинні пояснювати підстави зниження оцінки й напрями доопрацювання.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Основна

1. Управління проектами: навчальний посібник / В. Я. Омельченко, Д. Л. Тарасенко, В. М. Мацука, М. О. Горбашевська, О. Г. Ткаченко, В. С. Коверза. Київ: МДУ, 2025. 301 с. URL: https://repository.mu.edu.ua/jspui/handle/123456789/9286. repository.mu.edu.ua

2. Кравченко М. О., Бояринова К. О., Копішинська К. О. Управління ризиками: навчальний наочний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 432 с. URL: https://ela.kpi.ua/handle/123456789/43528. ela.kpi.ua

3. Кібік О. М., Слободянюк О. В., Кузнецова Л. В. Ризик-менеджмент: навчально-методичний посібник. Одеса: Фенікс, 2024. 84 с. DOI: https://doi.org/10.32837/11300.27828. dspace.onua.edu.ua

4. Блага Н. В. Управління проєктами: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: https://dspace.krok.edu.ua/handle/krok/11931. dspace.krok.edu.ua

5. Гордієнко В. О. Управління інноваційними проєктами і програмами: навчальний посібник. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2019. 116 с. URL: повний текст посібника. biblio.umsf.dp.ua

6. Сотник І. М. Соціальна та солідарна економіка: навчальний посібник. Суми: Сумський державний університет, 2022. 247 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/88469. essuir.sumdu.edu.ua

7. Тульчинська С. О. Стратегії розвитку соціально-економічних систем. Курс лекцій: навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 139 с. URL: https://ela.kpi.ua/items/5ade016e-b4c5-4f5d-bbf5-be1d5e9c80d1. ela.kpi.ua

8. European Commission. PM² Project Management Methodology: Guide 3.1. Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2023. URL: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/97cc2f12-c648-11ee-95d9-01aa75ed71a1/language-en.

Додаткова

1. Кошовий Б.-П. Проєктний підхід як ключовий соціально-економічний інструмент досягнення цілей інтелектуальної безпеки нації у парадигмі сталого розвитку. *Економіка та суспільство*. 2024. Вип. 65. DOI: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-65-65.

2. Кравцова І. О., Гноєвий В. Г., Татарінов В. В., Кришан О. Ф., Малашенко Ю. А. Управління проєктом маркетингового дослідження ринку як основа удосконалення цінових аспектів маркетингової стратегії ювелірної ритейл-мережі. *Ефективна економіка*. 2025. № 11. DOI: https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.11.99.

3. Малашенко Ю., Єфременко А., Гноєвий В. Інтегровані системи управління фінансовими ризиками та роль страхування в корпоративному секторі. *Економіка та суспільство*. 2025. Вип. 80. DOI:

https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-80-48.

4. Рудь О. О. Інвестиційний ризик-менеджмент: особливості аналізу та оцінки ризиків в інвестиційному проєкті. *Економіка та суспільство*. 2024. Вип. 70. DOI: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-70-127.

5. Сазонова Т. О., Шарлай М. В. Соціальні проєкти на рівні підприємства в сучасних умовах. *Економіка та суспільство*. 2023. Вип. 50. DOI: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-50-10.

6. Серга Т., Щербина С. Соціальне проєктування: сутність, призначення, методологія. *Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Педагогіка. Соціальна робота*. 2024. Вип. 1 (54). С. 195–199. DOI: https://doi.org/10.24144/2524-0609.2024.54.195-199. visnyk-ped.uzhnu.edu.ua

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: https://nbuv.gov.ua/

2. Державна служба статистики України. URL: https://stat.gov.ua/uk

3. База даних «Законодавство України». URL: https://zakon.rada.gov.ua/

4. Єдиний державний вебпортал відкритих даних – для добору даних щодо соціально-економічних проблем і територій реалізації проєктів. URL: https://data.gov.ua/

5. Європейська комісія – PM² Methodologies: керівництва та інструменти проєктного управління. URL: https://pm2.europa.eu/

6. JASPERS – Economic Appraisal Vademecum 2021–2027: матеріали з економічного оцінювання інвестиційних проєктів. URL: https://jaspers.eib.org/knowledge/publications/economic-appraisal-vademecum-2021-2027-general-principles-and-sector-applications

Внутрішня нормативно-правова база Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

1. Положення про організацію освітнього процесу. ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». URL: https://drive.google.com/file/d/1Njegh83x4WXmTclmHhF_gmZhQPUPboLa/view

2. Положення про перевірку академічних і наукових текстів на плагіат та їх розміщення і зберігання в інституційному репозитарії ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». URL: https://krm.maup.com.ua/substantive-provisions/.

3. Кодекс академічної доброчесності ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». URL: https://maup.com.ua/assets/files/about/kodeks-akadem-dobrochesnosti-2026.pdf

4. Положення про організацію самостійної роботи студентів ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». URL: https://drive.google.com/file/d/1UT44La00p84KFqaEOUdV3eemDCnk1UhZ/view

5. Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL:

https://maup.com.ua/assets/files/yakist/studcentr/polozhennya-pro-sistemu-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-zdobuvachiv-vishhoi-osviti.pdf

6. Положення про порядок і процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». URL: https://krm.maup.com.ua/substantive-provisions/

7. Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) у Придніпровському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: https://krm.maup.com.ua/substantive-provisions/

8. Стратегія розвитку ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: https://maup.com.ua/assets/files/about/strategiya-rozvitku-maup.pdf

9. Методичні рекомендації щодо підготовки курсових робіт та критерії їх оцінювання / Навчально-науковий інститут права імені князя Володимира Великого ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Київ, 2025. 17 с. Затверджено Вченою радою ННІП, протокол № 1 від 21 вересня 2025 року. URL: https://maup.com.ua/assets/files/kafedra/pravoohor/metod/metodichni-rekomendacii-dlya-kursovih.pdf

ДОДАТКИ

Додаток А

ПРИДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Кафедра економічного проєктування та маркетингу

КУРСОВА РОБОТА

з освітнього компонента: «Розробка соціально-економічних проєктів та оцінка ризиків»:

на тему:

«_____
_____»

Здобувача(ки) _____ курсу _____
Групи _____
Спеціальність С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» (за спеціалізаціями)
Спеціалізація С1.01 «Економіка»
ОПП Економіка праці
П.І.Б _____
Керівник:
_____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка:
Національна шкала _____
Кількість балів:_____ ECTS _____

м. Кременчук 20__ р

Додаток Б

Зразок форми завдання на курсову роботу

Міністерство освіти і науки України

ПРИДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Кафедра	– економічного проєктування та маркетингу
Рівень вищої освіти	– другий (магістерський)
Спеціальність	– С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» (за спеціалізаціями)
	Спеціалізація С1.01 «Економіка»
Освітньо-професійна програма	– Економіка праці

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри економічного проєктування та маркетингу
_____Валентин ГНОЄВИЙ
«___»_____2026 року

ЗАВДАННЯ
НА КУРСОВУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ

1. **Тема курсової роботи**

_____

керівник роботи – _____
2. Об'єкт і база проєктування – _____
3. Цільова група _____
4. Проблема _____
5. Мета роботи _____
6. Основні джерела вихідних дани_____
_____
7. Передбачені припущення й обмеження_____
_____
_____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів курсової роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Вибір теми курсової роботи		
2	Формування мети та завдань курсової роботи		
3	Складання плану роботи та його затвердження у керівника		
4	Аналіз літературних джерел за темою дослідження		
5	Підготовка розділу 1		
6	Підготовка розділу 2		
7	Підготовка розділу 3		
8	Оформлення висновків та роботи		
9	Перевірка роботи керівником		
10	Доопрацювання й остаточне подання		
11	Захист		

Здобувач _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток В

Приклад змісту курсової роботи

Тема: «Розробка проєкту професійної перепідготовки внутрішньо переміщених осіб у територіальній громаді та оцінка ризиків його реалізації».

ВСТУП

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ТА ОБҐРУНТУВАННЯ ПОТРЕБИ У ПРОЄКТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ

1.1 Теоретичні підходи до професійної інтеграції ВПО

1.2 Аналіз потреб ВПО та умов місцевого ринку праці

РОЗДІЛ 2 РОЗРОБКА ПРОЄКТУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ

2.1 Концепція, цільова група та очікувані результати

2.2 План заходів, команда і ресурсне забезпечення

2.3 Бюджет та джерела фінансування

РОЗДІЛ 3 ОЦІНКА РИЗИКІВ І РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОЄКТУ

3.1 Оцінювання ризиків та план реагування

3.2 Очікувані результати, моніторинг і сталість

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Логіка викладу: довести потребу → обґрунтувати вибір рішення → спланувати заходи та бюджет → оцінити ризики → перевірити результативність і сталість.

Висновки мають підсумовувати всі етапи та відповідати завданням вступу.

Додаток Г

Приклади оформлення бібліографічного опису списку літературних джерел

Форма 23

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Чепінога В.Г. Основи економічної теорії: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2017. 240 с. 2. Краснова М.В. Договори в економічному праві України: навч. посіб. / Київ. Нац. Ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ: Алерта, 2012. 216 с. 3. Кузніченко С.О. Закон України «Про правовий режим надзвичайного стану»: наук.-практ. Комент. / Одес. Держ. Ун-т внутр. Справ. Харків: Право, 2015. 164 с. 4. Тертишник В.М. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України: із змін. Та допов. На 12 берез. 2016 р. 12-те вид., допов. І переробл. Київ: Правова єдність, 2016. 810 с. 5. Johnson L.K. Bombs, bugs, drugs and thugs: intelligence and America's quest for security. New York; London: New York University Press, 2000. 326 p.
Два автори	1. Пазиніч С.М., Ковтун В.І. Філософія художнього спілкування: монографія / Харків. Орг. Нац. Спілки художників України. Харків: Вид. Савчук О.О., 2016. 368 с. 2. Москальов Б.Г., Москальова Н.П. Політична наука: навч. посіб. Харків: Парус, 2007. 240 с. 3. Спольнік О.І., Каліберда Л. М. Електромагнетизм: підручник. Харків: Міськдрук, 2017. 276 с. 4. СумецьО.М., Сиромятніков П.С. Виробнича логістика: технічні системи і прийоми раціоналізації переміщення матеріальних потоків: навч. посібник. Харків: ТОВ ПромАрт, 2018. 100 с.
Три автори	1. Воронянський О.В., Кулішенко Т.Ю., Скубій І.В. Політологія: підручник. Харків: Вид-во Стеценко І.І., 2017. 180 с. 2. Комаров В.В., Світлична Г.О., Удальцова І.В. Окреме провадження: монографія / за ред. В.В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с. 3. Сичевський В.В., Харитонов Є.І., Олєйніков Д.О. Науково-практичний коментар до розділу І Особливої частини Кримінального кодексу України (Злочини проти основ національної безпеки України) / Служба безпеки України. Харків: Право, 2016. 232 с. (Бібліотека слідчого). 4. Helfer M.E., Kempe R.S., Krugman R.D. The battered child. 5th ed. Chicago, IL: University of Chicago Press, 1997. 700 p.

Чотири автори	1. Ефективність вирощування цукрових буряків при різному ресурсозабезпеченні: научное изд. / Д.І. Мазоренко та ін.; за ред. Д.І. Мазоренко, Г.Є. Мазнєва. Харків, 2007. 70 с. 2. Економічні розрахунки в інженерній діяльності на прикладах задач електроенергетики: підручник / М.М. Черемісін [та ін.]. Харків: ФОП Панов А.М., 2018. 228 с. 3. Українсько-англійський словник термінів технологічних систем ремонтного виробництва / О.І. Сідашенко та ін. Харків, 2016. 412 с.
автор(и) редактор(и) упорядник(и) (автор-укладач(і)	1. Гель А.П., Семаков Г.С., Яковець І.С. Кримінальновиконавче право України: навч. посіб. / ред. А.Х. Степанюк. Київ: Юрінком Інтер, 2008. 624 с. 2. Грошевий Ю.М. Вибрані праці / упоряд.: О.В. Капліна, В.І. Маринів. Харків: Право, 2011. 656 с. 3. Петрик О.І. Шлях до цінової стабільності: світовий досвід і перспективи для України: монографія / відп. Ред. В.М. Геєць. Київ: УБС НБУ, 2008. 369 с. 4. Plath S. The unabridged journals / ed. K. V. Kukil. New York, NY: Anchor, 2000. 680 p.
Автор і перекладач	1. Брігхем Є.В. Основи фінансового менеджменту / пер. З англ. В. Біленького та ін. Київ: Молодь, 1997. 998 с.
Без автора	1. Конституція України: наук.-практ. Комент. / редкол.: В.Я. Тацій (голова) та ін. 2-ге вид., переробл. І допов. Харків: Право, 2012. 1128 с. 2. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В.П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. І допов. Київ: Генеза, 2004. 736 с. 3. Культура XXI століття: єдність через різноманіття : міжнар. кол. Монографія / С.Б. Булекбаєв [та ін.]; за наук. Ред. В.О. Ільганаєвої. Харків: Місьдрук, 2017. 156 с. 4. Наука і методика: зб. наук.-метод. Пр. Вип. 27 / НМЦ інформ.-аналіт. Забезпечення діяльності аграр. ВНЗ «Агроосвіта». Київ: Агроосвіта, 2014. 74 с.
Багатотомне видання	1. Енциклопедія історії України: у 10 т. / НАН України, Ін-т історії України. Київ: Наук. Думка, 2005. Т. 9. 944 с. 2. Заїка П.М. Теорія сільськогосподарських машин. Т.1. Ч.1. Машини та знаряддя для обробітку ґрунту : навч. посіб. Для студ. Вищих навч. закл. Харків: Око, 2001. 443 с. 3. Проблеми економіки агропромислового комплексу і формування його кадрового потенціалу: колектив. Моногр. У 2 т. / Харків. Держ. Техн. Ун-т сіл. Госп-ва, Ін-т аграрної економіки УААН; за ред. П.Т. Саблука, В.Я. Амбросова, Г.Є. Мазнєва. Наук. Вид. Київ: ІАЕ, 2000. Т. 2. 676 с. 4. Ринкова трансформація економіки АПК: кол. Моногр. У 4-х ч. / Харків. Держ. Техн. Ун-т сіл. Госп-ва, Ін-т аграрної економіки УААН. Київ: ІАЕ, 2002. Ч. 3: Фінансово-кредитна система / за ред. П.Т. Саблука, В.Я. Амбросова, Г.Є. Мазнєва. 477 с.

Розділ книги	1. Даньшин І.М. Злочини проти громадського порядку та моральності. *Кримінологія. Загальна та Особлива частини*: підручник / ред. В.В. Голіна. 2-ге вид., переробл. І допов. Харків: Право, 2009. Розд. 15. С. 138-145. 2. Тацій В.Я. Повертаючись до питання боротьби зі злочинами у сфері приватизації. *Тацій В.Я. Вибрані статті, виступи, інтерв'ю*. Харків: Право, 2010. С. 221-229. 3. Хряпінський П. Кримінально-правові засоби заохочення у публічному праві України. *Правовий вплив на неправомірну поведінку: актуальні грані*: монографія / за ред.: О.В. Козаченко, Є.Л. Стрельцов. Миколаїв: Іліон, 2016. С. 87-109. 4. O'Neil J. M., Egan J. Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. *Gender issues across the life cycle* / Ed. B. R. Wainrib. New York, NY: Springer, 1992. P. 107-123.
Тези доповіді, матеріали конференції	1. Онегіна В.М. Сучасні інновації та ризики в аграрному секторі. *Ринкова трансформація економіки: стан, проблеми, перспективи*: тези доп. VIII Міжнар. наук.-практ. Конф. (м. Харків, 7 квіт. 2017 р.): в 2 т. Харків, 2017. Т. 2. С. 17-21. 2. Лалак Н.В. Шляхи підвищення мотивації молодших школярів до навчання // Анотовані результати науково-дослідної роботи інституту педагогіки за 2011 рік: збірник тез повідомлень. Київ, 2012. С.202-203. 3. Максименко Д.В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства // Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці: збірник тез та доповідей І Міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 21 лютого 2013 р.) / відпов. За випуск Мельничук Б.В. Київ, 2013. С.331-335. 4. Шевченко С.А. Моделювання впливу обслуговування машин рослинництва за станом перед технологічною операцією на втрати врожаю. *Комплексне забезпечення якості технологічних процесів та систем*: зб. матеріалів VIII Міжнар. наук.-практ. Конф. (м. Чернігів, 10-12 трав. 2018 р.). Чернігів, 2018. С. 222-224. 5. Висоцька Н.Ю., Хромуляк О.І. Сучасні проблеми лісовідновлення сосни звичайної (Pinus silvestris L.) в умовах Київського Полісся. *Ліс, наука, молодь*: матеріали VI Всеукр. Наук.-практ. Конф. Студентів, магістрів, аспірантів і молодих вчених (м. Житомир, 22 листоп. 2018 р.). Житомир, 2018. С. 33. 6. Якобчук В.П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. *Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка*. 2013. Вип. 148. С. 31-34. 7. Study of degradation mechanism of metal-cutting tools and their hardening by ZrN PVD coatings / T. Skoblo et al. International Conference-School in Plasma Physics and Controlled Fusion (Kharkiv, September 10-13, 2018): Abstracts. Kharkiv, 2018. P. 167.

Стаття з довідкового видання	1. Баулін Ю.В. Обставини, що виключають злочинність діяння. *Великий енциклопедичний юридичний словник* / ред. Ю.С. Шемшученко. Київ: Юрид. Думка, 2007. С. 550. 2. Ріяка В.О. Декларація митна. *Юридична енциклопедія*. Київ: Укр. Енцикл., 1998. Т. 2. С. 29. 3. Bergmann P.G. Relativity. *The New Encyclopedia Britannica*. Chicago, IL: Encyclopedia Britannica, 1993. Vol. 26. P. 501-508.
Стаття з продовжуваного видання	1. Гетьман А.П., Лозо В.І. Державно-правові проблеми подолання екологічної кризи в епоху глобалізації. *Проблеми законності*. Харків. 2013. Вип. 123. С. 65-77. 2. Данильян О.Г., Петришин О.В. Проблема взаємовпливу правового виховання державотворчого процесу: українські реалії. *Вісник Національної академії правових наук України*. Харків, 2010. № 2. С. 28-39. 3. Семенюк О.Г. Заходи безпеки в системі охорони державної таємниці. *Держава і право. Юридичні науки*. Київ, 2016. Вип. 72. С. 152-166.
Стаття з періодичного видання (журналу, газети)	1. Кулак Н.В. Актуальні питання правового статусу добровольчих формувань в Україні. *Часопис Київського університету права*. 2016. № 4. С. 84-88. 2. Петришин О., Серьогіна С. Змішана республіканська форма державного правління: питання теорії та практики. *Право України.* 2009. № 10. С. 57-60. 3. Benjamin A.C. The ethics of scholarship: A discussion of problems that arise in its application. *Journal of Higher Education*. 1960. Vol. 31, No. 9. P. 471-480. 4. Середа М. Мирні зібрання: практика адмін. Судів 2015 р. *Юридичний вісник України*. 2016. 12-18 лют. (№ 6). С. 5. 5. Itzkoff D.A Touch for funny bones and earlobes. *New York Times*. 2010. March 31. P. C1.
Дисертації, автореферати дисертацій	1. Романчук Л.Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України: дис. … д-ра с.-г. наук: 03.00.16 / Житомир. Нац. Агроекол. Ун-т. Житомир, 2011. 392 с. 2. Абашнік В.О. Філософія в Харківському університеті: історія інституцій, праць та персоналій (1804-1920): автореф. Дис. … на здобуття наук. Ступеня д-р філософ. Наук, 09.00.05 – історія філософії. Дніпро, 2015. 34 с. 3. Шамара І.М. Управління розвитком потенціалу конкурентоспроможності підприємств галузі туризму та сільського зеленого туризму: автореф. Дис. … на здобуття наук. Ступеня канд. Економ. Наук; наук. Кер. С.І. Плотницька; Харків. Нац. Техн. Ун-т с.-г. ім. П. Василенка. Харків, 2018. 23 с.

Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г.Ф. Лєпіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В.А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. Держ. Архів громад. Об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. Держ. Архів вищ. Органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8-12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1-3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. Наук. Б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1-7.
Препринти	1. Сумець О.М. Критичний аналіз підходів до оцінки логістичної діяльності підприємств. Харків: Міськдрук, 2014. 32 с. (Препринт / Харків. Нац. Техн. Ун-т сіл. Госп-ва ім. П. Василенка). 2. Сумець О.М. Ланцюги поставок: організаційний аспект. Харків: Міськдрук, 2011. 52 с.: табл. (Препринт / Харків. Нац. Техн. Ун-т сіл. Госп-ва ім. П. Василенка
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107- 1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 8302-2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Уведено вперше; чинний з 2016-07-01. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с. (Інформація та документація) (Національний стандарт України). 4. ДСТУ ISO 9001:2015. Системи управління якістю. [Чинний від 2015-06-27]. Київ, 2016. 24 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Історико-правова спадщина України: кат. Вист. / Харків. Держ. Наук. Б-ка ім. В.Г. Короленка; уклад.: Л.І. Романова, О.В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. Культури Львів. Облдержадмін., Львів. Іст. Музей. Львів: Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	1. Володимир Володимирович Сташис: (до 85-річчя від дня народж. Та 60-річчя наук.-пед. І громад. Діяльності) / Нац. Акад. прав. Наук України; упоряд.: В.І. Борисов, В.І. Тютюгін, Л.М. Демидова. Харків: Право, 2010. 108 с. (Біографія і бібліографія вчених-правознавців).

	2. Лисодєд О.В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992–2002) / ред. О.Г. Кальман. Харків: Одіссей, 2003. 128 с. 3. Систематизований покажчик матеріалів з питань адміністративної реформи, опублікованих у Віснику Національної академії державного управління за 1997-2005 роки / Нац. Акад. держ. Упр. При Президентові України; уклад.: О.О. Бабінова, О.Г. Белінська. Київ: Вид-во НАДУ, 2006. 11 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р.: відповідає офіц. Тексту. Харків: Право, 2016. 82 с. 2. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень: Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. Урядовий кур'єр. 2017. 9 листоп. 3. Національна доктрина розвитку освіти: затв. Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347. *Освіта.* 2002. 24 квіт. (№ 14). С. 2-4. 4. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05. 2015 р. № 389-VIII. *Голос України.* 2015. 10 черв. (№ 101). С. 4. 5. Про порядок класифікації надзвичайних ситуацій: постанова Каб. Міністрів України від 15.06.1998 р. № 1099. *Офіційний вісник України*. 1998. № 28. Ст. 1062. 6. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення: 12.03.2017. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page (дата звернення: 17.03.2017). 7. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: Закон України від 16.09.2014 р. № 1678-VII. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1678-18 (дата звернення: 17.03.2017). 8. Проєкт Закону про внесення змін до Податкового кодексу України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2017 році: від 15.09.2016 р. № 5132. URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=60035 (дата звернення: 17.03.2017). 9. Case of Benham v. The United Kingdom (Application no. 19380/92): Judgment European Court of Human Rights, 10 June 1996. URL: http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001- 57990 (Last accessed: 17.03.2017).
Електронні ресурси	1. Ілляшенко С.М., Шипуліна Ю.С. Товарна інноваційна політика: підручник. Суми: Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2017).

	2. Про стандартизацію: Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017). 3. Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року: проект / М-во аграр. Політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017). 4. Клітна М.Р., Брижань І.А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. Ефективна економіка. 2013. No 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op= 1&j=efektyvna-ekonomika&s= ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017). 5. Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician). 2012. Vol. 36, No 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017). 6. Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. Journal of Popular Culture. 2009. Vol. 42, No 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	1. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя: веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).

Примітки:

1. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ 8302-2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

2. Опис складається з елементів, які поділяються на обов'язкові та факультативні. У бібліографічному описі можуть бути тільки обов'язкові чи обов'язкові та факультативні елементи. Обов'язкові елементи містять бібліографічні відомості, які забезпечують ідентифікацію документа, їх наводять у будь-якому описі.

Проміжки між знаками та елементами опису є обов'язковими та використовуються для розрізнення знаків граматичної та приписаної пунктуації.

Додаток Д

Орієнтовна тематика курсових робіт

1. Розроблення та економічне обґрунтування проєкту підвищення зайнятості молоді в умовах структурних змін регіонального ринку праці.
2. Проєкт розвитку професійних компетентностей працівників відповідно до трансформації попиту на робочу силу: оцінювання ефективності та ризиків.
3. Економічне обґрунтування проєкту реінтеграції ветеранів у ринок праці з урахуванням соціально-економічних ризиків.
4. Розроблення проєкту зменшення професійно-кваліфікаційного дисбалансу на регіональному ринку праці.
5. Проєкт стимулювання економічної активності внутрішньо переміщених осіб: моделювання результативності та оцінювання ризиків.
6. Економічне обґрунтування проєкту розвитку цифрових компетентностей економічно активного населення.
7. Розроблення проєкту підвищення продуктивності праці на підприємстві: економічне моделювання ефективності та ризиків.
8. Проєкт розвитку трудового потенціалу підприємства в умовах кадрового дефіциту: ресурсне обґрунтування та сценарне оцінювання.
9. Економічне обґрунтування проєкту трансформації системи оплати праці з урахуванням продуктивності та ризиків.
10. Розроблення проєкту зниження економічних втрат від плинності персоналу підприємства.
11. Проєкт адаптації трудових процесів підприємства до цифрової трансформації: оцінювання економічних і соціальних наслідків.
12. Розроблення проєкту підвищення ефективності використання робочого часу на підприємстві з урахуванням ризиків реалізації.
13. Розроблення проєкту відновлення трудового потенціалу територіальної громади: оцінювання соціально-економічної ефективності та ризиків.
14. Економічне обґрунтування проєкту створення нових робочих місць у процесі повоєнного відновлення регіону.
15. Проєкт забезпечення стійкості зайнятості на промисловому підприємстві в умовах кризових викликів.
16. Розроблення проєкту підтримки самозайнятості населення територіальної громади: фінансово-економічна модель та ризики.
17. Проєкт розвитку соціального підприємництва як інструменту економічної інтеграції вразливих груп населення.
18. Економічне обґрунтування проєкту відновлення зайнятості у громаді з урахуванням демографічних і міграційних ризиків.
19. Розроблення проєкту впровадження цифрової платформи прогнозування потреб підприємств у робочій силі: економічне обґрунтування та ризики.
20. Проєкт використання інструментів штучного інтелекту для підвищення продуктивності праці: оцінювання економічного ефекту та ризиків.
21. Економічне обґрунтування проєкту розвитку дистанційної зайнятості в умовах цифровізації економіки.

22. Розроблення проєкту професійної перепідготовки працівників в умовах технологічної модернізації підприємств.

23. Проєкт запровадження цифрової системи моніторингу показників ефективності використання трудових ресурсів підприємства.

24. Розроблення проєкту підвищення інноваційної активності працівників підприємства: оцінювання економічної результативності та ризиків.

25. Економічне обґрунтування проєкту розвитку інклюзивної зайнятості осіб з інвалідністю на регіональному ринку праці.

26. Розроблення проєкту підвищення економічної активності жінок у територіальній громаді: оцінювання результативності та ризиків.

27. Проєкт формування безпечного та продуктивного робочого середовища на підприємстві: економічне обґрунтування заходів.

28. Розроблення проєкту забезпечення професійного довголіття працівників в умовах демографічного старіння.

29. Економічне обґрунтування проєкту розвитку зелених робочих місць у регіоні з урахуванням інвестиційних і соціальних ризиків.

30. Розроблення проєкту підвищення доступності професійного навчання для соціально вразливих груп населення: оцінювання ефективності та ризиків.