МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Придніпровський інститут ПрАТ «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна академія управління персоналом»
Кафедра економічного проєктування та маркетингу

Придніпровський Інститут
«Міжрегіональна Академія
Управління Персоналом»
МАУП

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Заступник директора із забезпечення
якості освіти та інноваційної
діяльності
_____Ольга МАСЛАК
“___”_____2026 року

ПРИДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
Код ЄДРПОУ 25671304

СИЛАБУС

З ОБОВ’ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
«КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА»
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
С1 «ЕКОНОМІКА ТА МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ»
(ЗА СПЕЦІАЛІЗАЦІЯМИ)
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ С1.01 «ЕКОНОМІКА»
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЕКОНОМІКА ПРАЦІ»
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

КРЕМЕНЧУК 2026

Силабус з обов'язкового освітнього компонента **«Кваліфікаційна робота»** розроблено на основі освітньо-професійної програми «Економіка праці» для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» (за спеціалізаціями) спеціалізація С1.01 «Економіка» ОПП «Економіка праці» та відповідних нормативних документів

Укладачі:

д.е.н., проф.	(підпис)	Ольга МАСЛАК (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
к.е.н., доцент	(підпис)	Аліна ЄФРЕМЕНКО (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
к.е.н., доцент	(підпис)	Валентин ГНОЄВИЙ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
PhD з економіки	(підпис)	Дарина СМІРНОВА (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Затверджено на засіданні кафедри економічного проєктування та маркетингу

Протокол від «01» 09 2026 року № 1

Завідувач кафедри економічного проєктування та маркетингу

_____ (Валентин ГНОЄВИЙ)

«01» 09 2026 року

Гарант освітньо-професійної програми _____ Аліна ЄФРЕМЕНКО

Схвалено
Методичною радою Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
(шифр, назва)

Протокол від "01" 09 2026 року № 1

Голова _____ Юлія ЗАВОЛОКА
(підпис) (ініціали, прізвище)

© Придніпровський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2026 рік
© Маслак Ольга Іванівна, Єфременко Аліна Григорівна,
Гноєвий Валентин Григорович, Смірнова Дарина Миколаївна 2026 рік

Силабус
обов'язкового освітнього компонента
«Кваліфікаційна робота»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень
Спеціальність: С1 «Економіка та міжнародні економічні відносини» (спеціалізація С1.01 «Економіка») Освітньо-професійна програма: «Економіка праці»

Рік навчання 2, семестр 3

Кількість кредитів: 20,0 Мова викладання: українська

Звітність: публічний захист кваліфікаційної роботи






Викладачі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Доктор економічних наук, професор, заступник директора із забезпечення якості освіти та інноваційної діяльності Маслак Ольга Іванівна
Профайл викладача	https://krm.maup.com.ua/department-of-economic-design-and-marketing/
Контактна інформація	Ел. адреса: maslakolga@ki-maup.com.ua Телефон: +38(067)5321194
Консультативна підтримка здобувачів	Регулярні консультації проводяться щотижня: - очно: вівторок, аудиторія 1209, 10:00 – 12:00; - дистанційно за попереднім погодженням через Zoom / MS Teams / Google Meet, а також в асинхронному режимі через корпоративну пошту та чат у LMS Google Classroom (у будь-який день за домовленістю в межах робочого часу)

Прізвище, ім'я, по батькові	Кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри управління та адміністрування Єфременко Аліна Григорівна
Профайл викладача	https://krm.maup.com.ua/department-of-management-and-administration/
Контактна інформація	Ел. адреса: efremenko@ki-maup.com.ua Телефон: +38(067)5321194
Консультативна підтримка здобувачів	Регулярні консультації проводяться щотижня: - очно: четвер, аудиторія 2103, 10:00 – 12:00; - дистанційно за попереднім погодженням через

	Zoom / MS Teams / Google Meet, а також в асинхронному режимі через корпоративну пошту та чат у LMS Google Classroom (у будь-який день за домовленістю в межах робочого часу)

Прізвище, ім'я, по батькові	Кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економічного проєктування та маркетингу Гноєвий Валентин Григорович
Профайл викладача	https://krm.maup.com.ua/department-of-economic-design-and-marketing/
Контактна інформація	Ел. адреса: gnoevyi@ki-maup.com.ua Телефон: +38(067)4424932
Консультативна підтримка здобувачів	Регулярні консультації проводяться щотижня: - очно: четвер, аудиторія 2103, 10:00 – 12:00; - дистанційно за попереднім погодженням через Zoom / MS Teams / Google Meet, а також в асинхронному режимі через корпоративну пошту та чат у LMS Google Classroom (у будь-який день за домовленістю в межах робочого часу)

Прізвище, ім'я, по батькові	PhD з економіки, доц. Смірнова Дарина Миколаївна
Профайл викладача	https://krm.maup.com.ua/department-of-economic-design-and-marketing/
Контактна інформація	Ел. адреса: smirnova@ki-maup.com.ua Телефон: +38(067)1958987
Консультативна підтримка здобувачів	Регулярні консультації проводяться щотижня: - очно: середа, аудиторія 2103, 10:00 – 12:00; - дистанційно за попереднім погодженням через Zoom / MS Teams / Google Meet, а також в асинхронному режимі через корпоративну пошту та чат у LMS Google Classroom (у будь-який день за домовленістю в межах робочого часу)

ЗМІСТ

1	Загальні положення	5
2	Мета і завдання кваліфікаційної роботи	7
3	Компетентності та програмні результати	7
4	Структура та зміст кваліфікаційної роботи	9
5	Методи навчання та дослідницької роботи	9
6	Політика та форми оцінювання	10
7	Політика виконання кваліфікаційної роботи	12
8	Методичне забезпечення	13
9	Рекомендована література	14
10	Інформаційні ресурси	14
11	Законодавчі та нормативно-правові акти України	15
12	Внутрішня нормативно-правова база Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»	15

1. Загальні положення

Кваліфікаційна робота є завершеним самостійним дослідженням у сфері економіки праці та формою підтвердження досягнення програмних результатів навчання. Вона поєднує критичний огляд теорії, аналіз реальних даних і обґрунтування практичного рішення. Об’єктом може бути соціально-трудовий процес на рівні підприємства, установи, громади, регіону або ринку праці загалом.

Практична спрямованість. Дослідження орієнтується на розв’язання конкретної проблеми економіки праці, використання трудового потенціалу, розвитку людського капіталу або регулювання соціально-трудових відносин. Практичні рекомендації мають випливати з проведеного аналізу та враховувати ресурси, ризики, обмеження й очікувані економічні та соціальні результати. Можливість використання рекомендацій обґрунтовується з урахуванням особливостей об’єкта дослідження.

Організація наукового керівництва. Підготовка роботи поєднує самостійне дослідження здобувача з індивідуальними консультаціями наукового керівника. Під час консультацій уточнюються дослідницькі питання, джерела даних, методи, логіка аналізу та обґрунтування рекомендацій. Здобувач подає проміжні результати відповідно до календарного плану, опрацьовує зауваження та готує завершену роботу до попереднього розгляду й публічного захисту.

Програмне забезпечення та технічні інструменти підготовки кваліфікаційної роботи. Підготовка кваліфікаційної роботи передбачає використання цифрових інструментів для пошуку й систематизації джерел, збирання та опрацювання даних, проведення економічних досліджень, обґрунтування рекомендацій, оформлення роботи й представлення результатів. Конкретний набір програмних засобів здобувач обирає відповідно до теми, методів дослідження та доступних ресурсів за погодженням із науковим керівником.

1. *Пошук наукових джерел та інформаційне забезпечення дослідження*. Google Scholar, електронні бібліотеки й інституційні репозитарії, Scopus і Web of Science використовуються для пошуку публікацій, аналізу наукових підходів та формування теоретичної бази дослідження. Офіційні статистичні портали, відкриті бази даних і звітність підприємств, установ та організацій слугують джерелами емпіричної інформації.

2. *Упорядкування джерел і бібліографічних посилань.* Zotero або Mendeley – для формування електронної бібліотеки, зберігання бібліографічних описів, групування публікацій та підготовки посилань і списку використаних джерел. Автоматично сформовані записи перевіряються здобувачем на відповідність установленим вимогам.

3. *Табличні розрахунки та підготовка даних.* Microsoft Excel або Google Sheets – для створення й упорядкування наборів даних, перевірки їхньої повноти та зіставності, розрахунку економічних і трудових показників, групування, побудови зведених таблиць, графіків і діаграм. Power Query та інші доступні засоби обробки даних можуть застосовуватися для об’єднання й перетворення інформації з різних джерел.

4. *Статистичний та економетричний аналіз*. Gretl, R, Python або інші доступні статистичні пакети – для описової статистики, перевірки гіпотез, кореляційного й регресійного аналізу, дослідження часових рядів, прогнозування та оцінювання моделей. Вибір методів і програмного середовища має відповідати дослідницькому завданню, характеристикам даних та умовам застосування відповідних методів.

5. *Оптимізаційні розрахунки, моделювання та сценарний аналіз*. Надбудова «Пошук розв'язання» у Microsoft Excel, засоби R, Python та інші спеціалізовані інструменти – для розв'язання оптимізаційних задач, оцінювання альтернатив, аналізу чутливості, побудови сценаріїв та обґрунтування рішень з урахуванням ресурсних обмежень і ризиків.

6. *Збирання первинних даних***.** Google Forms, Microsoft Forms або інші погоджені засоби – для проведення анкетувань та експертних опитувань. Інструменти запису й транскрибування інтерв'ю використовуються за згодою учасників дослідження. Під час збирання інформації забезпечуються добровільність участі, належне інформування респондентів і конфіденційність отриманих відповідей.

7. *Робота з базами даних***.** SQL та доступні системи керування базами даних – за потреби для відбору, об'єднання, агрегування й перевірки великих масивів інформації. Доступ до внутрішніх баз підприємств, установ та організацій здійснюється лише в межах наданих повноважень.

8. *Візуалізація та представлення аналітичних результатів***.** Microsoft Excel, Power BI, Tableau або програмні засоби R і Python – для створення графіків, діаграм та аналітичних панелей. Для досліджень територіальних відмінностей зайнятості, міграції й інших соціально-економічних процесів за потреби застосовується QGIS. Візуалізації мають містити зрозумілі позначення, одиниці вимірювання та джерела даних.

9. *Оформлення тексту кваліфікаційної роботи***.** Microsoft Word, Google Docs або LibreOffice Writer – для підготовки й редагування тексту, оформлення таблиць, формул, ілюстрацій, змісту та додатків. Засоби роботи з PDF використовуються для підготовки електронної версії та перевірки коректності відображення документа.

10. *Підготовка до захисту*. Microsoft PowerPoint, Google Slides або Canva – для створення презентації, що відображає проблему, мету, методи, основні результати, висновки та практичні рекомендації дослідження.

11. *Комунікація, зберігання матеріалів і контроль версій*. Google Classroom, корпоративна електронна пошта, Google Meet / Zoom – для консультацій, обговорення проміжних результатів і подання матеріалів. Google Drive, OneDrive або інші погоджені сховища – для зберігання та резервного копіювання дозволених до розміщення матеріалів. За використання програмного коду можуть застосовуватися засоби контролю версій із відповідними налаштуваннями доступу.

Наведений перелік є орієнтовним і не передбачає обов'язкового використання всіх інструментів. Перевага надається засобам із вільним доступом або доступним академічним ліцензіям; придбання платного програмного

забезпечення не є обов'язковою умовою виконання роботи.

Під час використання цифрових інструментів здобувач дотримується ліцензійних умов, вимог академічної доброчесності, захисту персональних даних і конфіденційності. Матеріали з обмеженим доступом не завантажуються до зовнішніх сервісів без належного дозволу. Для забезпечення перевірюваності результатів зберігаються вихідні дані, опис їх обробки, розрахунки та програмний код, якщо він використовувався.

2. Мета і завдання кваліфікаційної роботи

Метою освітнього компонента **«Кваліфікаційна робота»** є теоретико-методичне обґрунтування та розроблення практичних рекомендацій щодо вирішення актуальної проблеми економіки праці на основі критичного опрацювання наукових джерел, аналізу фактичних даних і проведення самостійного дослідження.

Основними завданнями освітнього компонента є:

– систематизація та критичне узагальнення теоретичних положень і наукових підходів за обраною темою;

– визначення дослідницької проблеми, формулювання мети й завдань, об'єкта та предмета дослідження;

– обґрунтування методів і показників, необхідних для дослідження;

– збирання, перевірка, опрацювання та аналіз статистичних даних і науково-аналітичних матеріалів;

– виявлення причин досліджуваної проблеми, оцінювання тенденцій і можливостей її вирішення;

– розроблення та порівняння альтернативних рішень з урахуванням ресурсів, ризиків і невизначеності умов їх реалізації;

– обґрунтування практичних рекомендацій та оцінювання очікуваних економічних і соціальних результатів;

– підготовка тексту роботи, доповіді й презентаційних матеріалів та публічний захист результатів дослідження.

3. Компетентності та програмні результати

Виконання кваліфікаційної роботи сприяє формуванню таких **компетентностей**, потрібних для подальшої професійної діяльності:

ІК	Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.
ЗК 01	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 02	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 06	Здатність розробляти та управляти проєктами.
ЗК 07	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 08	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
СК 01	Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.
СК 03	Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні

матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.

СК 04 Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

СК 05 Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.

СК 06 Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК 07 Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

СК 08 Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

СК 09 Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.

СК 10 Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.

СК 11* Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СК 12** Здатність аналізувати стан та тенденції розвитку ринку праці на мікро-, мезо- та макрорівнях із застосуванням сучасного інструментарію та розв'язувати складні економічні задачі проблеми у сфері економіки праці, приймати аналітично обґрунтовані управлінські рішення в умовах забезпечення сталого розвитку.

Виконання та захист кваліфікаційної роботи спрямовані на досягнення таких **програмних результатів** навчання:

ПР 01 Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

ПР 02 Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

ПР 03 Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПР 04 Розробляти соціально-економічні проєкти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

ПР 05 Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПР 07 Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

ПР 08 Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

ПР 09 Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

ПР 10 Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

ПР 11 Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

ПР 12 Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

ПР 13 Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

ПР 14 Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.

ПР 15* Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та

кадрового забезпечення.

ПР 16** Приймати ефективні рішення для розвитку ринку праці за умов забезпечення сталого розвитку.

4. Структура та зміст кваліфікаційної роботи

Розподіл годин за етапами є орієнтовним. Загальний обсяг становить 600 годин. Строки виконання визначаються календарним планом і графіком атестації; консультації та підготовка до захисту враховані в наведеному обсязі.

Етап	Кількість годин	Зміст
Організаційно-підготовчий	30	Вибір і погодження теми та керівника; визначення проблеми, мети, завдань, об’єкта й предмета; складання завдання та календарного плану.
Теоретико-методичний	120	Критичний огляд українських і зарубіжних джерел. Уточнення понятійного апарату, добір методів і показників, обґрунтування методики дослідження.
Інформаційно-аналітичний	180	Збирання та перевірка даних, аналіз соціально-трудових процесів і тенденцій ринку праці, побудова моделі досліджуваного процесу, діагностика проблем із використанням цифрових інструментів.
Проєктно-рекомендаційний	180	Порівняння сценаріїв за невизначеності. Розроблення соціально-економічного проєкту або системи заходів, визначення забезпечення, строків, очікуваних результатів, ризиків і показників моніторингу.
Завершальний і атестаційний	90	Узагальнення висновків; оформлення роботи й анотацій українською та англійською мовами; перевірка на текстові збіги, попередній розгляд, рецензування; підготовка доповіді й презентації та публічний захист.
Усього	**600**	

5. Методи навчання та дослідницької роботи

1. індивідуальні консультації та проблемне обговорення – уточнення дослідницької проблеми, мети, завдань, методики та проміжних результатів із науковим керівником;

2. критичне опрацювання наукових джерел – порівняння теоретичних підходів, аналіз українських і зарубіжних публікацій, виявлення дискусійних положень та формування власної аргументованої позиції;

3. аналіз документів і статистичних матеріалів – добір, перевірка, систематизація та зіставлення даних відповідно до завдань дослідження;

4. аналітичні та розрахункові методи – дослідження соціально-трудових показників, оцінювання тенденцій, взаємозв’язків, чинників та причин виявлених проблем;

5. моделювання та сценарний аналіз – побудова й інтерпретація моделей, перевірка припущень, порівняння альтернативних рішень за різних умов і оцінювання невизначеності відповідно до теми роботи та наявних даних;

6. проєктний метод – розроблення соціально-економічного проєкту або системи практичних заходів із визначенням цілей, ресурсів, строків, ризиків і показників результативності;

7. цифрові та інформаційно-комунікаційні методи – застосування електронних таблиць, спеціалізованого програмного забезпечення, наукових баз і цифрових засобів для розрахунків, візуалізації та представлення результатів;

8. дослідницько-пошукові методи – самостійне формулювання запитань, обґрунтування методичних рішень, перевірка даних та узагальнення результатів;

9. презентаційні та рефлексивні методи – попереднє представлення результатів, наукова дискусія, опрацювання зауважень, самооцінювання власного внеску та підготовка до публічного захисту.

6. Політика, форми оцінювання

Поточний контроль охоплює перевірку календарного плану, обговорення джерел і методів, розгляд розділів, розрахунків, моделей та проєктних рішень. Попередній розгляд спрямований на усунення недоліків і підготовку до атестації. Підсумкова атестація проводиться у формі публічного захисту на відкритому засіданні атестаційної комісії; склад комісії та порядок роботи визначаються документами інституту.

Оцінювання кваліфікаційної роботи здійснюється атестаційною комісією за результатами розгляду роботи та її публічного захисту. Оцінка відображає якість виконаного дослідження, обґрунтованість отриманих результатів і здатність здобувача самостійно пояснювати та захищати запропоновані рішення. Під час оцінювання враховуються зміст роботи, відгук наукового керівника, рецензія, якість доповіді та презентаційних матеріалів, повнота й аргументованість відповідей на запитання. Позитивний відгук або рецензія не є самостійною підставою для визначення підсумкової оцінки.

При оцінюванні здобувача враховується наступне:

1. *Якість теоретико-методичного обґрунтування* – актуальність і чіткість постановки проблеми, відповідність мети та завдань темі роботи, критичність опрацювання наукових джерел, обґрунтованість вибору методів і власної позиції автора.

2. *Якість аналітичного дослідження* – достовірність і зіставність даних, коректність розрахунків та моделювання, використання цифрових інструментів, глибина аналізу, аргументованість висновків і пояснення обмежень дослідження.

3. *Обґрунтованість практичних рекомендацій* – зв’язок із виявленими проблемами, порівняння альтернатив і сценаріїв, конкретність запропонованих заходів, оцінювання ресурсів, очікуваних економічних і соціальних результатів, ризиків та умов реалізації.

4. *Якість оформлення та публічного захисту* – логічність викладу, дотримання вимог до оформлення, коректність посилань, якість анотацій, чіткість доповіді й презентації, аргументованість відповідей та здатність пояснити власний внесок.

Розподіл балів

Складова оцінювання	*Максимальна кількість балів*
Теоретико-методичне обґрунтування дослідження	20
Якість аналітичного дослідження	30
Обґрунтованість практичних рекомендацій та проєктних рішень	30
Якість оформлення та публічного захисту	20
Усього	100

Максимальні бали за відповідною складовою виставляються за повне, самостійне та належно обґрунтоване виконання. Наявність методичних помилок, непідтверджених висновків, недостатнього обґрунтування рекомендацій або труднощів у поясненні власних результатів знижує оцінку відповідної складової. Недоліки оцінюються з урахуванням їхнього впливу на достовірність *результатів і виконання завдань роботи.*

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів	**Оцінка ECTS**	**Національна оцінка**	**Критерії оцінювання**
90–100	A	Відмінно	Робота є завершеним самостійним дослідженням. Теоретичні положення критично опрацьовані, методи обґрунтовані, дані й розрахунки коректні. Рекомендації конкретні, їхні результати, ресурси та ризики оцінені. Здобувач переконливо пояснює власний внесок і відповідає на запитання.
82–89	B	Добре	Завдання виконані повністю, аналіз і рекомендації обґрунтовані. Наявні окремі неточності, які не змінюють основних висновків. Робота належно оформлена, відповіді здобувача змістовні й переважно вичерпні.
74–81	C	Добре	Основні завдання виконані, результати загалом достовірні. Окремі положення, розрахунки або рекомендації потребують уточнення. Здобувач пояснює основні результати, проте не всі відповіді достатньо аргументовані.
64–73	D	Задовільно	Робота підтверджує досягнення достатніх результатів, але аналіз має обмежену глибину, а рекомендації недостатньо деталізовані. Є недоліки в оформленні та обґрунтуванні. Здобувач пояснює основні висновки за допомогою уточнювальних запитань.
60–63	E	Задовільно	Досягнуто мінімально достатніх результатів. Робота містить власний аналіз і практичні пропозиції, однак має суттєві недоліки в їх обґрунтуванні та представленні. Здобувач демонструє мінімально достатнє розуміння виконаного дослідження.
35–59	FX	Незадовільно	Не підтверджено досягнення необхідних результатів. Аналіз, рекомендації або відповіді на запитання мають суттєві недоліки. Робота потребує значного доопрацювання; подальша атестація здійснюється

			відповідно до порядку інституту.
0–34	F	Незадовільно	Дослідження не виконане належним чином, основні завдання не розв'язані або результати не мають достатнього обґрунтування. Здобувач не може пояснити ключові положення й власний внесок. Подальші дії визначаються порядком атестації інституту.

Повторна атестація та оскарження результатів здійснюються відповідно до Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» https://maup.com.ua/assets/files/yakist/studcentr/polozhennya-pro-sistemu-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-zdobuvachiv-vishhoi-osviti.pdf

Публікації, виступи на конференціях і підтверджене впровадження можуть засвідчувати апробацію та практичне значення результатів, але не замінюють дослідження та його публічного захисту. Окремі додаткові бали не передбачені.

7. Політика виконання кваліфікаційної роботи

1. Організація роботи та взаємодія з науковим керівником. Здобувач дотримується календарного плану, підтримує зв'язок із науковим керівником, своєчасно повідомляє про труднощі та подає матеріали на консультації. Зміни теми, даних або методики погоджуються в установленому порядку. Фактично виконані дії та власний внесок мають бути пояснені на захисті.

2. Рівність, недискримінація та доступність. Консультації, попередній розгляд і публічний захист проводяться на засадах взаємоповаги, академічної етики та конструктивного діалогу. Дискримінація, мова ворожнечі, булінг і мобінг є неприпустимими. Для здобувачів з особливими освітніми потребами умови доступу до матеріалів, консультацій і представлення результатів узгоджуються відповідно до встановлених процедур інституту зі збереженням очікуваних результатів навчання.

3. Академічна доброчесність та перевірка текстових збігів. Здобувач самостійно виконує дослідження, наводить посилання на запозичені положення, дані, методики й зображення; не допускає академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Матеріали фахової (переддипломної) практики можна використати як інформаційну основу з належним зазначенням джерел і розмежуванням попередньо виконаної роботи та нового дослідження.

У Придніпровському інституті діє «Положення про перевірку академічних і наукових текстів на плагіат та їх розміщення і зберігання в інституційному репозитарії ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (https://krm.maup.com.ua/substantive-provisions), «Кодекс академічної доброчесності ПрАТ «ВНЗ «МАУП»» (https://krm.maup.com.ua).

Ступінь унікальності кваліфікаційної роботи здобувача перевіряється за допомогою програмно-технічного засобу StrikePlagiarism.com. За результатами перевірки призначений по кафедрі висококваліфікований фахівець здійснює аналіз та надає експертний висновок щодо оригінальності тексту та дотримання правил цитування. Для попередньої самоперевірки здобувачі можуть

користуватися онлайн-сервісами перевірки текстів на плагіат, дотримуючись вимог конфіденційності та захисту персональних даних. Така самоперевірка не замінює перевірку, організовану навчальним закладом. Результат автоматичного порівняння текстів не є самостійним висновком про порушення академічної доброчесності: оцінюються характер виявлених збігів, коректність цитування та походження даних.

Для проведення перевірки на текстові збіги здобувач подає заяву на ім’я завідувача кафедри разом з електронною версією завершеної кваліфікаційної роботи відповідно до методичних вказівок.

4. Відповідальне використання штучного інтелекту. Генеративні інструменти ШІ можна застосовувати для структурування матеріалу, мовного редагування та допомоги з кодом або візуалізацією, якщо це дозволено умовами конкретного завдання. Здобувач перевіряє факти, посилання, дані й розрахунки за першоджерелами та відповідає за кінцевий результат. У роботі обов’язково зазначаються назва використаного інструменту, мета та спосіб його застосування. Заборонено подавати згенерований текст, вигадані джерела, дані або розрахунки як власну перевірену роботу. У декларації про використання ШІ зазначаються версія інструменту або дата доступу; за потреби наводяться використані промпти для пояснення ролі інструменту в роботі. ШІ не замінює самостійного дослідження, критичного аналізу джерел та особистого захисту результатів.

Приклад декларації: «Під час підготовки роботи використано [інструмент, версія або дата доступу] для [дії]. Джерела, факти та розрахунки перевірено автором. Дані з обмеженим доступом зовнішньому сервісу не передавалися». Декларація подається лише за фактичного використання ШІ.

5. Конфіденційність та етика роботи з даними. Персональні відомості знеособлюються. Опитування та інтерв’ю проводяться добровільно з поясненням мети й способу використання відповідей. Комерційна або інша закрита інформація не завантажується на зовнішні сервіси без належного дозволу. Обмеження даних зазначаються у роботі; за потреби готується дозволена для оприлюднення версія без закритих відомостей.

6. Допуск до захисту та оприлюднення роботи.

Допуск до захисту оформлюється відповідно до встановленого в інституті порядку після подання завершеної кваліфікаційної роботи, відгуку наукового керівника, рецензії та матеріалів перевірки на текстові збіги. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в інституційному репозитарії за 2–3 дні до захисту відповідно до вимог освітньо-професійної програми з обов’язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) здобувача освіти.

8. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення освітнього компонента «Кваліфікаційна робота» охоплює методичні рекомендації щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи, в яких зазначено вимоги до вибору теми, структури, змісту, обсягу та оформлення роботи, підготовки до захисту та оцінювання. Матеріали розміщуються керівником кваліфікаційної роботи у віртуальному освітньому просторі (Google Classroom).

9. Рекомендована література

Основна

1. Ткачук В. А., Ланченко Є. О., Балан О. Д., Гаврилюк І. П. Економіка праці й соціально-трудові відносини: навч. посіб. Київ: НУБіП України, 2022. URL: https://dglib.nubip.edu.ua/handle/123456789/9283

2. Антонюк В. П., Залознова Ю. С. Людський капітал регіонів України: проблеми відтворення в умовах гібридної та повномасштабної війни як загроза для повоєнного відновлення країни: монографія. Київ: Інститут економіки промисловості НАН України, 2023. 175 с. URL: https://iie.org.ua/wp-content/uploads/application/pdf/mono_antoniuk_zaloznova_compressed.pdf.

3. Економічна аналітика в бізнесі: навч. посіб. / О. С. Гринькевич, С. О. Матковський, А. В. Сидорова та ін.; за ред. О. С. Гринькевич, С. О. Матковського, А. В. Сидорової, Н. С. Струк. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2022. 480 с. URL: https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/04/Navchalnyy-posibnyk_2022.pdf

4. Creswell J. W., Creswell J. D. Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. 6th ed. SAGE, 2023. URL: https://edge.sagepub.com/creswellrd6e

5. Hyndman R. J., Athanasopoulos G. Forecasting: Principles and Practice. 3rd ed. Melbourne: OTexts, 2021. URL: https://otexts.com/fpp3/

Додаткова

1. McKinney W. Python for Data Analysis: Data Wrangling with pandas, NumPy, and Jupyter. 3rd ed. O'Reilly Media, 2022. URL: https://wesmckinney.com/book/

2. Маслак О. І., Татарінов В. В., Смірнова Д. М., Гноєвий В. Г. Демографічні трансформації сучасної економіки України: тренди та виклики в контексті сталого розвитку. *Економічний простір*. 2026. № 217. С. 161–168. DOI: https://doi.org/10.30838/EP.217.161-168.

10. Інформаційні ресурси

1. Державна служба статистики України. Статистичні дані та методологічні матеріали. URL: https://stat.gov.ua/uk

2. Державна служба зайнятості України. Аналітична інформація про ринок праці. URL: https://dcz.gov.ua/.

3. ILOSTAT. Міжнародна статистика праці. URL: https://ilostat.ilo.org/data/.

4. Eurostat. Labour market. URL: https://ec.europa.eu/eurostat/web/labour-market.

5. Національний інститут стратегічних досліджень. Аналітичні матеріали з соціальної політики. URL: https://niss.gov.ua/doslidzhennya/socialna-politika.

6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. Наукові інформаційні ресурси. URL: https://www.nbuv.gov.ua/.

11. Законодавчі та нормативно-правові акти України

Закони України

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text.

3. Про академічну доброчесність: Закон України від 18.12.2025 № 4742-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text

4. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI (зі змінами та доповненнями). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text

Стандарти

1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 051 “Економіка” для другого (магістерського) рівня вищої освіти: затверджений наказом МОН України від 04.03.2020 № 382 URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/03/051-ekonomika-M.pdf

2. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. URL: https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf

12. Внутрішня нормативно-правова база Придніпровського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

1. Положення про організацію освітнього процесу. ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». URL: https://drive.google.com/file/d/1Njegh83x4WXmTclmHhF_gmZhQPUPboLa/view

2. Положення про перевірку академічних і наукових текстів на плагіат та їх розміщення і зберігання в інституційному репозитарії ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». URL: https://krm.maup.com.ua/substantive-provisions/.

3. Кодекс академічної доброчесності ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». URL: https://maup.com.ua/assets/files/about/kodeks-akadem-dobrochesnosti-2026.pdf

4. Положення про організацію самостійної роботи студентів ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». URL: https://drive.google.com/file/d/1UT44La00p84KFqaEOUdV3eemDCnk1UhZ/view

5. Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: https://maup.com.ua/assets/files/yakist/studcentr/polozhennya-pro-sistemu-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-zdobuvachiv-vishhoi-osviti.pdf

6. Положення про порядок і процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом». URL: https://krm.maup.com.ua/substantive-provisions/

7. Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) у Придніпровському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: https://krm.maup.com.ua/substantive-provisions/

8. Стратегія розвитку ПрАТ «ВНЗ «МАУП». URL: https://maup.com.ua/assets/files/about/strategiya-rozvitku-maup.pdf